**Отдел по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) извещает о проведении конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в 2023 году**

**Срок проведения отбора, подачи заявок**

Заявители предоставляют пакет документов в соответствии с пунктами 13-16 раздела II Порядка предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденного постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 31.05.2022г. № 1060-П (далее – Порядок) на бумажном носителе непосредственно по адресу: г.Усть-Кут, ул. Володарского, 69, каб. 207, с 03.04.2023 года по 02.05.2023 года в рабочее время (с 9-00 до 13-00 час, с 14-00 до 17-00 час.) или почтовым отправлением.

**Наименование и адрес организатора сбора заявок**

Организатором конкурса, осуществляющим сбор заявок на получение субсидии, является отдел по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — Организатор). Адрес: г.Усть-Кут, ул. Володарского, 69, каб. 207, e-mail: [glava@admustkut.ru](mailto:glava@admustkut.ru).

**Результат предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, соответствующих целям создания СОНКО, предусмотренных в Уставе, а также в целях укрепления материально-технической базы.

**Обеспечение проведения отбора**

Вся информация о проведении отбора размещена на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в сети Интернет [www.admustkut.ru](http://www.admustkut.ru) в разделе «Молодежная политика, спорт и культура».

**Требования к участникам отбора**

В соответствии с порядком, к участнику отбора устанавливаются следующие требования:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), предоставленных ранее субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Проверка сведений данного пункта Постановления проводится Администрацией самостоятельно;

3) СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Проверка сведений данного пункта Постановления производится Администрацией при помощи доступных средств информационного взаимодействия (Единый Федеральный Реестр Сведений о банкротстве (bankrot.fedresurs.ru), газета «Коммерсант» (kommersant.ru) и иные средства массовой коммуникации);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), на основании иных муниципальных правовых актов и на цели, установленные Порядком;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8) участник отбора не являлся получателем субсидии на поддержку социально ориентированных организаций из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в предшествующем финансовом году.

**Порядок подачи заявок**

1. Для участия в отборе СОНКО в срок, указанный в извещении, предоставляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение № 1 к Порядку).

Заявка на участие в конкурсе подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или уполномоченным им лицом и скрепляется печатью организации;

2) целевой проект, который содержит следующие сведения:

а) описание проблемы, на решение которой направлена реализация мероприятий целевого проекта;

б) цели и задачи мероприятий целевого проекта;

в) целевую группу населения, на которую направлены мероприятия целевого проекта, и ее численность;

г) основные этапы реализации мероприятий целевого проекта, с указанием наименований мероприятий, даты и времени их проведения;

д) смету целевого проекта (планируемые расходы на проведение мероприятий);

е) ожидаемые конечные результаты реализации мероприятий целевого проекта;

3) копию устава организации, заверенную подписью руководителя и печатью соответствующей СОНКО;

4) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (по месту осуществления деятельности).

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 4,5 пункта 13 раздела II настоящего Порядка Администрация запрашивает соответствующую информацию посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и федеральных информационных ресурсов;

6) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения уполномоченного органа о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурса. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается;

7) справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) карточка с образцами подписей и оттиска печати.

2. Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать одну заявку.

3. Представленные в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителе.

2) все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

3) документы должны быть подписаны руководителем СОНКО либо уполномоченным им лицом;

4) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

5) заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова "Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)".

4. Заявка на участие в конкурсе представляется в Администрацию непосредственно или направляется почтовым отправлением.

**Порядок отзыва заявок участников отбора**

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее СОНКО соответствующего обращения в Администрацию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

1. В срок не более 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия оценивает заявки, представленные участниками конкурса, по 10-балльной шкале по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии | Оценка |
| 1 | Количество граждан, участвующих в деятельности организации. | Свыше 50 граждан – 10 баллов  от 26 до 50 граждан – 6 баллов  от 10 до 26 граждан – 3 балла  менее 10 граждан – 0 баллов |
| 2 | Наличие опыта успешной деятельности (грамоты, благодарственные письма, сертификаты и др., выданные организации) | Более 3 соответствует – 10 баллам  3 соответствует 5 баллам  менее 3 соответствует 1 баллу  отсутствуют - 0 баллов |
| 3 | Объем софинансирования на реализацию программы за счет средств организации | Свыше 50% планируемых расходов – 10 баллов  от 26 до 50% – 6 баллов  25% – 3 балла  Менее 25% – 0 баллов |

2. Оценка представленной заявки производится конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Порядке. Оценка представленных заявок проводится конкурсной комиссией без участия заявителей.

3. При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов.

4. Право на получение субсидии приобретают все участники конкурса в соответствии с набранным суммарным количеством баллов.

5. Суммы предоставляемых субсидий определяются путем пропорционального распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на соответствующие цели в текущем финансовом году, между участниками конкурса в соответствии с набранным каждым участником суммарным количеством баллов.

6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии. Организатор размещает протокол заседания конкурной комиссии на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и извещает о решении конкурсной комиссии участников конкурса.

7. Конкурс считается несостоявшимся в следующих случаях:

1) ни один участник не подал конкурсную заявку;

2) ни один из участников, представивших документы для участия в конкурсе на предоставление субсидии, не был допущен к участию в конкурсе;

3) ни один из участников, допущенных к участию в конкурсе на предоставление субсидии, не был признан выигравшим в конкурсе на предоставление субсидии.

8. В случае признания конкурса на предоставление субсидии несостоявшимся, Организатор может инициировать проведение повторного конкурса в срок не позднее чем через 10 рабочих дней с момента признания конкурса несостоявшимся.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Дополнительную информацию и консультацию можно получить в отделе по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по адресу: г. Усть-Кут, ул. Володарского, 69, каб. №207 или по телефону: 8 (39565) 6-04-30, в рабочее время (с 9-00 до 13-00 час., с 14-00 до 17-00 час.).

**Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии**

В течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте, Организатор заключает соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования - Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае не подписания соглашения в течение 10 рабочих дней, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

**Размещение результатов отбора**

Размещение результатов отбора производится на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» [www.admustkut.ru](http://www.admustkut.ru) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

**Нормативно-правовой акт, содержащий условия и порядок предоставления субсидий, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля**

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 31.05.2022г. № 1060-П.