

Пошаговая инструкция по работе в
Государственной информационной
системе мониторинга за оборотом товаров
для участников оборота товарной группы
«Молочная продукция»

Версия 34.0

Содержание

История изменений	3
Перечень терминов и сокращений	12
1. Обозначения элементов графического интерфейса	16
2. Этапы введения маркировки	17
3. Начало работы в ГИС МТ	18
4. Заказ кодов маркировки	26
4.1. Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ	28
4.1.1. Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме	29
5. Подача сведений о товаре в ЛК ГИС МТ	41
5.1. Ввод товара в оборот	42
5.2. Агрегирование	42
5.3. Операции с АТК	43
5.4. Отгрузка и приёмка товара	43
5.5. Отгрузка при трансграничной торговле (объёмно-сортовой учёт)	44
5.6. Вывод товара из оборота	44
5.7. Формирование наборов	45
6. Подача сведений в ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .csv или * .xml	46
7. Подача сведений о товаре через API	48

История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
21.07.2022	34.0	В раздел « Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме » добавлено описание о создании дубликата черновика отчёта о нанесении КМ, обработанного с ошибкой, и рисунок «Пример создания дубликата черновика отчёта», рисунок «Указание срока годности» переименован в «Указание срока годности при редактировании отчёта», в связи с добавлением в раздел «Документы» вкладок «Отчёты» и «Заказы» вместо вкладки «Черновики документов» актуализированы рисунки «Уведомление», «Выбор документа», «Редактирование отчёта», «Указание срока годности при редактировании отчёта», изменено название вкладки «Черновики документов» на «Отчёты», удалена информация о том, что при подаче отчёта о нанесении, который содержит КМ, не принадлежащие отправителю документа, всем КМ по коду товара будет присвоен результат обработки «9: УОТ не является владельцем КМ», добавлена информация, что если отчёт о нанесении содержит КМ, не принадлежащие отправителю документа, таким КМ будет присвоен результат обработки «9: УОТ не является владельцем КМ», КМ, принадлежащим отправителю документа — «0: Обработка кода завершена успешно»
14.07.2022	33.0	В разделе « Заказ кодов маркировки » рисунок «Переход в станцию управления заказами» переименован в «Переход в СУЗ» и актуализирован
20.06.2022	32.0	В разделе « Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме » актуализирован рисунок «Редактирование отчёта», удалено описание поля «Объем продукции»

Дата	Версия документа	Изменения
10.06.2022	31.0	<p>В разделе «Начало работы в ГИС МТ» актуализированы названия ссылок на «Инструкцию по установке СКЗИ для работы с универсальной квалифицированной электронной подписью», «Инструкцию по регистрации участника оборота товаров», «Инструкцию по настройке профиля участника оборота товаров и работе с товарами в подсистеме Государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров «Национальный каталог маркированных товаров»»;</p> <p>В разделе «Вывод товара из оборота» актуализировано название ссылки на «Инструкцию по предоставлению сведений о списании КМ, нанесённых на товар, в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров товарной группы «Молочная продукция»»</p>

Дата	Версия документа	Изменения
01.06.2022	30.0	<p>В разделе «Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме» актуализированы описание поля «Дата окончания срока годности» и рисунок «Редактирование отчёта» в связи с изменением значения, установленного автоматически системой и доступного для изменения в поле «Дата окончания срока годности», со «Срок годности больше 72 часов» на «Срок годности с условиями хранения (более 72 часов)», актуализировано описание доступной функциональности во вкладке «Шаг 2. Товары» в связи с изменением процесса добавления КМ, просмотра причины непройденной проверки валидации КМ, указания нескольких дат окончания срока годности, зависящих от условий хранения, фактического веса продукции, и рисунки «Модальное окно указания фактического веса», «Модальное окно добавления срока годности», удалены рисунки «Добавить», «Кнопка для перехода к редактированию даты», добавлены рисунки «Указание срока годности», «Модальное окно при неуказанных условиях хранения в карточке товара» в связи с обновлением графического интерфейса во вкладке «Шаг 2. Товары» отчёта о нанесении КМ в «Станции управления заказами»</p>
17.05.2022	29.0	<p>В разделе «Заказ кодов маркировки» актуализирован рисунок «Переход в станцию управления заказами» в связи с удалением дат на карточках товарных групп, расположенных в «Главном окне»</p>
11.05.2022	28.0	<p>В разделе «Подача сведений о товаре в ЛК ГИС МТ» актуализирован рисунок «Выбор товарной группы»</p>
11.05.2022	27.0	<p>В разделах «Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ», «Операции с АТК», «Формирование наборов», «Подача сведений о товаре через API» удалены ссылки на документацию API</p>

Дата	Версия документа	Изменения
04.05.2022	26.0	В разделе « Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме » актуализирован рисунок «Редактирование отчёта» в связи с удалением раздела «Документы — архив» в верхней панели меню «Главного окна»
18.04.2022	25.0	Термин «НК» заменён на «НКМТ»; В разделе « Перечень терминов и сокращений » удалён термин «КМТ»
15.04.2022	24.0	В разделе « Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме » актуализированы рисунки «Добавить» и «Кнопка для перехода к редактированию даты» в связи с изменением размера таблицы с кодами маркировки и таблицы со сроками годности во вкладке «Шаг 2. Товары»
08.04.2022	23.0	В разделе « Этапы введения маркировки » изменена дата начала обязательной маркировки для производителей, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, согласно Постановлению Правительства РФ от 26.03.2022 № 477 « О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части поддержки участников оборота товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации »; В разделе « Начало работы в ГИС МТ » изменены сроки предоставления кодов маркировки на безвозмездной основе для крестьянских (фермерских) хозяйств / сельскохозяйственных производственных кооперативов в связи с изменением даты начала обязательной маркировки
31.03.2022	22.0	В разделе « Заказ кодов маркировки » актуализирован рисунок «Переход в станцию управления заказами» в связи с изменением верхней панели меню «Главного окна» в личном кабинете ГИС МТ

Дата	Версия документа	Изменения
29.03.2022	21.0	В раздел « Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме » добавлены описание о странице с общей информацией о коде идентификации единицы товара, для которого в отчёте о нанесении указано несколько дат окончания срока годности, зависящих от условий хранения, описание ошибки «Для кода маркировки с кодом товара не найдены условия хранения» в модальном окне «Добавление срока годности», рисунок «КИ с информацией о вариативных сроках годности», уточнения по указанию дат в модальном окне «Добавление срока годности» для КМ групповой упаковки и единиц товара, агрегируемых в данную групповую упаковку, и для поля «Срок годности с условиями хранения (более 72 часов)», что указание нескольких дат не предусмотрено для набора, транспортной и таможенной упаковок, актуализировано описание по отображению данных в модальном окне «Добавление срока годности»
22.03.2022	20.0	В разделе « Перечень терминов и сокращений » скорректировано описание сокращения «КИН»
15.03.2022	19.0	В раздел « Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме » добавлено уточнение, что функциональность указания фактического веса доступна только для КМ единицы товара, актуализированы описание и рисунки в связи с реализацией функциональности указания для единицы товара и групповой упаковки нескольких дат окончания срока годности, зависящих от условий хранения
05.03.2022	18.0	В разделе « Начало работы в ГИС МТ » актуализирован рисунок «Состояние товара»
25.02.2022	17.0	В разделах « Начало работы в ГИС МТ », « Заказ кодов маркировки », « Подача сведений о товаре в ЛК ГИС МТ » и « Подача сведений в ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .csv или * .xml » слово «вкладка» заменено на «раздел»

Дата	Версия документа	Изменения
15.02.2022	16.0	<p>В разделе «Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме» удалён рисунок «Обработанные документы», добавлено уточнение по указанию завершающего символа-разделителя GS (ASCII 29) в составе КМ после третьей группы данных, если в состав КМ добавляется дополнительная группа данных, содержащая фактический вес продукции</p>
26.01.2022	15.0	<p>В раздел «Перечень терминов и сокращений» добавлены сокращения «РЭ», «РЭМ»;</p> <p>В разделе «Заказ кодов маркировки» актуализированы описание и рисунки в связи с удалением разделов «Отбраковка», «Агрегация», «Нанесение» в верхней панели меню «Главного окна»;</p> <p>В разделе «Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме» актуализированы описание и рисунки в связи с удалением разделов «Отбраковка», «Агрегация», «Нанесение» и реализацией нового процесса формирования квитанций, изменением структуры квитанций, добавлены описание по указанию фактического веса товара и по просмотру, скачиванию результата обработки КМ в документе, рисунки;</p> <p>Актуализированы рисунки в связи с вынесением реестра ЭДО в отдельный раздел «ЭДО Лайт» и добавлением раздела «Выгрузки» в верхней панели меню «Главного окна»</p>
14.01.2022	14.0	<p>В разделе «Подача сведений о товаре в ЛК ГИС МТ» в связи с вынесением реестра ЭДО в отдельный раздел «ЭДО Лайт» актуализирован рисунок «Выбор документа»;</p> <p>В разделе «Подача сведений в ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .csv или * .xml» в связи с вынесением реестра ЭДО в отдельный раздел «ЭДО Лайт» и добавлением раздела «Выгрузки» в верхней панели меню «Главного окна» актуализирован рисунок «Загрузить документ»</p>

Дата	Версия документа	Изменения
11.01.2022	13.0	В разделе «Начало работы в ГИС МТ» актуализировано описание получения УКЭП
14.12.2021	12.0	В разделе «Подача сведений в ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .csv или * .xml» актуализирован рисунок «Расположение XSD-схемы и шаблонов документов прямой подачи сведений»
07.12.2021	11.0	Актуализированы рисунки в связи с изменениями графического интерфейса
29.11.2021	10.0	Актуализированы рисунки и описание в связи с изменениями графического интерфейса; Удалён раздел «Ввод в оборот с видом документа «Производство РФ»»
09.11.2021	9.0	В разделе «Заказ кодов маркировки в СУЗ» актуализировано описание по отображению срока годности КМ для типа оплаты «Оплата по эмиссии» при создании заказа на КМ
22.10.2021	8.0	В разделе «Ввод в оборот с видом документа «Производство РФ»» актуализированы описание и рисунки в связи с добавлением вида документа разрешительной документации «Свидетельство о государственной регистрации» и реализацией функциональности указания более одного разрешительного документа для товара при подаче сведений о вводе товара в оборот
29.09.2021	7.0	В раздел «Начало работы в ГИС МТ» добавлены описание о требовании к состоянию кода товара для успешного заказа КМ и ввода товара в оборот, рисунок «Состояние товара» в связи с добавлением новых столбцов «Тип карточки» и «Состояние товара» в ЛК НК

Дата	Версия документа	Изменения
06.09.2021	6.0	<p>В раздел «Перечень терминов и сокращений» добавлены сокращения АКТ, ВСД, КИ, КИГУ, КИН, КИТУ, ФТС;</p> <p>В разделе «Начало работы в ГИС МТ» добавлено описание получения счета в формате * pdf;</p> <p>Добавлен раздел «Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме»;</p> <p>Добавлен раздел «Ввод в оборот с видом документа «Производство РФ»»</p>
02.09.2021	5.0	<p>В раздел «Перечень терминов и сокращений» добавлен термин «Объёмно-сортовой учёт»;</p> <p>Добавлен раздел «Отгрузка при трансграничной торговле (объёмно-сортовой учёт)»;</p> <p>В раздел «Перечень терминов и сокращений» добавлен термин «Объёмно-сортовой учёт»;</p> <p>Добавлен раздел «Отгрузка при трансграничной торговле (объёмно-сортовой учёт)»</p>
23.08.2021	4.0	<p>В разделе «Начало работы в ГИС МТ» расширено описание о регистрации товара, добавлено уточнение, что КМ на наборы, эмитированные до 30 ноября 2021, предоставляются на безвозмездной основе. При этом, если подача сведений в ГИС МТ о вводе такого КМ в оборот будет осуществлена после 1 декабря 2021, то оплата услуги по предоставлению КМ будет взиматься в момент ввода в оборот данного набора;</p> <p>В раздел «Заказ кодов маркировки» добавлен перечень типов КМ, доступных для заказа;</p> <p>Добавлен раздел «Формирование наборов»</p>
08.07.2021	3.0	<p>В разделе «Подача сведений в ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .csv или * .xml» актуализирован рисунок «Загрузить» в связи с реализацией раздела «Отчеты»</p>

Дата	Версия документа	Изменения
07.06.2021	2.0	<p>В раздел «Перечень терминов и сокращений» добавлен термин «XSD»;</p> <p>Раздел «Этапы введения маркировки молока и молочной продукции» переименован в «Этапы введения маркировки»;</p> <p>В раздел «Заказ кодов маркировки» для крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных производственных кооперативов добавлено уточнение о недоступности заказа КМ на коды товаров других компаний-владельцев по механизму настройки субаккаунтов в НК</p>
26.05.2021	1.0	Начальная версия

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Описание
API	Application Programming Interface — интерфейс программирования приложений
CSV	Comma-Separated Values — текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных
JSON	JavaScript Object Notation — текстовый формат обмена данными, основанный на JavaScript
XML	eXtensible Markup Language — расширяемый язык разметки, представляющий набор тегов, их атрибутов, значений, а также набор правил, определяющих какие атрибуты и элементы могут входить в состав других элементов
Агрегирование	Процесс объединения продукции в потребительской упаковке и/или групповой упаковке в транспортную упаковку с нанесением на создаваемую транспортную упаковку кода идентификации с сохранением информации о взаимосвязи кодов идентификации каждой вложенной потребительской упаковки с кодом идентификации создаваемой групповой и (или) транспортной упаковки, а также о взаимосвязи кодов идентификации каждой вложенной групповой упаковки с кодом идентификации создаваемой транспортной упаковки и нанесением соответствующего средства идентификации на групповую упаковку или кода идентификации транспортной упаковки в целях обеспечения прослеживаемости движения продукции по товаропроводящей цепи без необходимости вскрытия создаваемой групповой и (или) транспортной упаковки
АТК	Агрегированный таможенный код
ВСД	Ветеринарный сопроводительный документ

Термин, сокращение	Описание
ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, её предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами
ЕАЭС	Евразийский экономический союз
КИ	Код идентификации — последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара, формируемая Оператором информационной системы мониторинга для целей идентификации товаров, в том числе в потребительской упаковке
КИГУ	Код индивидуальной групповой упаковки
КИН	Код идентификации набора — последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра набора товаров, формируемая для целей идентификации набора товаров
КИТУ	Код индивидуальной транспортной упаковки
КМ	Код маркировки – совокупность уникального идентификатора товара (SGTIN) и кода проверки, применяемая для идентификации товара, в том числе в потребительской упаковке
ЛК	Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый Оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти
НКМТ	Национальный каталог маркированных товаров

Термин, сокращение	Описание
Оператор	<p>Частный партнер, действующий в качестве Оператора Единой системы маркировки в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 8 мая 2019 г. № 899-р «О реализации проекта государственно-частного партнерства, заключаемого в целях создания, эксплуатации и технического обслуживания объекта, предназначенного для обеспечения маркировки и прослеживаемости отдельных видов товаров» (https://честныйзнак.рф), распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2019 г. № 620-р «Об операторе государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке», и распоряжением № 2828-р от 18 декабря 2019 года</p>
РФ	Российская Федерация
РЭ	Регистратор эмиссии
РЭМ	Регистратор эмиссии маркировки
СИ	<p>Средство идентификации — код маркировки в машиночитаемой форме, для нанесения на потребительскую упаковку или товарный ярлык, или на товар. Средство идентификации товаров предоставляется в виде двумерного штрихового кода в формате Data Matrix. Средства идентификации могут быть как получены у Оператора ГИС МТ, так и изготовлены участником оборота товаров посредством получения от Оператора ГИС МТ кода маркировки, дальнейшего преобразования сформированного кода маркировки в средство идентификации и последующей самостоятельной печати средства идентификации</p>
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СУЗ	Станция управления заказами кодов маркировки
ТН ВЭД ЕАЭС	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УПД	Универсальный передаточный документ

Термин, сокращение	Описание
Участник оборота товаров	Юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей)
ФТС	Федеральная Таможенная Служба
ЭДО	Электронный документооборот

1. Обозначения элементов графического интерфейса

В настоящем документе следующие элементы пользовательского интерфейса выделены полужирным начертанием и кавычками:

- названия экранных форм и окон;
- названия полей ввода данных в экранных формах и окнах;
- названия кнопок в экранных формах и окнах;
- тексты сообщений в модальных и всплывающих окнах.

Для обозначения области интерфейса, отображаемой после входа в ГИС МТ и содержащей остальные функциональные элементы пользовательского интерфейса, используется термин **«Главное окно»**.

Для обозначения меню, расположенного в верхней части **«Главного окна»** ГИС МТ, используется обозначение верхняя панель меню **«Главного окна»** или термин **«Главное меню»**.

В целях визуального обозначения описываемых элементов пользовательского интерфейса на рисунках используются графические элементы красного цвета.

Для удобства редактирования данных в интерфейсе ГИС МТ принята следующая цветовая индикация полей ввода данных в режиме редактирования:

- неизменяемые поля ввода данных имеют серый цвет фона и заблокированы для редактирования;
- поля ввода данных, доступные для редактирования, имеют белый цвет фона;
- незаполненные или некорректно заполненные обязательные поля ввода данных отмечены красным вертикальным индикатором;
- корректно заполненные поля ввода данных отмечены зелёным вертикальным индикатором.

В целях визуального обозначения изменяемой части, в примерах описания кодов идентификации, используется символ **< >**.

2. Этапы введения маркировки

В соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 15.12.2020 № 2099 «Об утверждении Правил маркировки молочной продукции средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении молочной продукции»](#), обязательная маркировка молочной продукции вводится поэтапно:

- с 1 июня 2021 — группа товаров с неограниченным сроком годности (ТН ВЭД 0406, 2105 00);
- с 1 сентября 2021 — группа товаров со сроком годности более 40 суток (ТН ВЭД 0401, 0402, 0403, 0404, 0405, 0406, 2202 99 910 0, 2202 99 950 0, 2202 99 990 0);
- с 1 декабря 2021 — группа товаров со сроком годности менее 40 суток (ТН ВЭД 0401, 0402, 0403, 0404, 0405, 0406, 2202 99 910 0, 2202 99 950 0, 2202 99 990 0);
- с 1 декабря 2023 — товары, произведённые крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

Исключения из правил маркировки молочной продукции средствами идентификации:

- молочная продукция, масса нетто которой составляет 30 граммов и менее;
- детское питание для детей до 3 лет;
- специализированное диетическое лечебное и диетическое профилактическое питание;
- молочная продукция, упакованная непромышленным способом в организациях розничной торговли.

3. Начало работы в ГИС МТ

Для маркировки товаров выполнить описанные далее шаги:

- **получить УКЭП и установить программное обеспечение для работы с УКЭП.**

С 1 января 2022 года руководители организации (лица, имеющие право действовать от имени организации без доверенности, указанные в ЕГРЮП/ЕГРИП) могут получить УКЭП только в [Удостоверяющем центре ФНС России](#). Сотрудники организации и уполномоченные лица получают УКЭП в одном из [аккредитованных удостоверяющих центров](#).

После получения УКЭП установить СКЗИ на персональный компьютер, с которого будет осуществляться взаимодействие с ГИС МТ (подробнее см. в [«Инструкции по установке СКЗИ для работы с универсальной квалифицированной электронной подписью»](#));

- **зарегистрироваться в ГИС МТ.**

Для регистрации в ГИС МТ:

- перейти по адресу <https://markirovka.crpt.ru/register>;
- выбрать сертификат УКЭП и указать адрес электронной почты, телефон;
- нажать кнопку **«Отправить заявку»**.

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

OOO [redacted]

Сертификат: [redacted]
Выдан: [redacted]
Действителен: с [redacted] до [redacted]

Контактные данные ✔ Все обязательные поля **заполнены**

Email [redacted]

Телефон
+7 [redacted]

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

Рисунок 1. Заявка на регистрацию

На указанный в заявке адрес электронной почты поступит подтверждение о получении заявки на регистрацию, после чего в течение 24 часов поступит письмо с результатом рассмотрения заявки. В случае успешного подтверждения заявки в письме будет указана ссылка на вход в ЛК ГИС МТ.

Для дальнейшей работы в ГИС МТ выполнить следующие действия:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ <https://markirovka.crpt.ru/login-kep> с использованием УКЭП;
- заполнить сведения об организации в разделе **«Профиль»** (красным отмечены обязательные для заполнения поля) и повторно авторизоваться в ЛК ГИС МТ.

Для товарной группы **«Молочная продукция»** в разделе **«Профиль»** отображается дополнительное поле **«Крестьянское (фермерское) хозяйство/Сельскохозяйственный производственный кооператив»**. При добавлении товарной группы **«Молочная продукция»** осуществляется идентификация крестьянских (фермерских) хозяйств/сельскохозяйственных производственных кооперативов по общероссийскому классификатору организационно-правовых форм:

- 15300 — крестьянские (фермерские) хозяйства;
- 50101 — главы крестьянских (фермерских) хозяйств;

- 14100 — сельскохозяйственные производственные кооперативы.

Если участник оборота товаров является крестьянским (фермерским) хозяйством / сельскохозяйственным производственным кооперативом, то в соответствующем поле по умолчанию указывается значение «Да» и не подлежит редактированию. КМ крестьянским (фермерским) хозяйствам/сельскохозяйственным производственным кооперативам предоставляются на безвозмездной основе до 1 декабря 2023 года;

- в соответствующей категории товара нажать ссылку «**Требуется подписать договор**», ознакомиться с договорами и подписать с помощью УКЭП:
 - договор о подключении к Государственной информационной системе мониторинга в целях регистрации в информационной системе мониторинга;
 - договор на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки;
 - договор, содержащий условия предоставления устройств регистрации эмиссии и их регламентного обслуживания.

Для участников оборота товаров, не подписавших договоры, выполняется блокировка товарной группы через графический и программный интерфейсы. Просмотр договоров также доступен в разделе «**Документы от Оператора**» ЛК ГИС МТ.

Подробнее о регистрации в ГИС МТ см. в [«Инструкции по регистрации участника оборота товаров»](#);

- **зарегистрировать товары и получить для них коды товаров.**

Доступны два способа регистрации товара:

- в «**Национальном каталоге**» (подсистеме ГИС МТ);
- в [ГСИ РУС](#).

Для перехода в «**Национальный каталог**» выполнить следующие действия:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ с помощью УКЭП;
- перейти во вкладку «**Национальный каталог**» в «**Главном меню**».

Для регистрации товара выбрать пункт «**Единица**» или «**Набор**». Для регистрации сведений о групповой упаковке и получения на неё кода товара, в карточке единицы товара в блоке «**Информация об упаковках**» добавить уровень упаковки «**Групповая потребительская упаковка**» и указать обязательную информацию об упаковке в соответствующих полях ввода данных.

Подробнее о регистрации товара и получении кода товара в «**Национальном каталоге**» см. в [«Инструкции по настройке профиля участника оборота товаров и работе с товарами](#)

в подсистеме Государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров «Национальный каталог маркированных товаров».

Заказ КМ доступен на код товара, находящийся в состоянии «Готов к заказу КМ». Ввод товара в оборот доступен, если код товара находится в состоянии «Готов к вводу в оборот». Состояние кода товара указано в столбце «Состояние товара» в разделе «Товары» НК. Для отображения актуального состояния кода товара, после подписания соответствующей карточки товара, рекомендуется обновить страницу, используя сочетание клавиш «Ctrl» + «F5»;

ТИП	ФОТО	ДАТА	КОД ТОВАРА	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА	КАТЕГОРИЯ	УПАКОВКИ	ТОВАРНЫЙ ЗНАК	СОСТОЯНИЕ ТОВАРА	СТАТУС КАРТОЧКИ
		06.12.2021	...	...	...	—	...	Готов к вводу в оборот	Опубликована
		06.12.2021	...	...	...	—	...	Готов к заказу КМ	Черновик
		06.12.2021	...	...	...	—	...	Готов к заказу КМ	Черновик
		06.12.2021	...	...	...	—	...	Готов к заказу КМ	Черновик
		03.12.2021	...	...	...	—	...	Готов к заказу КМ	Черновик
		03.12.2021	...	...	...	—	...	Готов к заказу КМ	Черновик
		01.12.2021	...	...	...	—	...	Готов к заказу КМ	Опубликована

Рисунок 2. Состояние товара

- **пополнить баланс лицевого счёта товарной группы.**

В соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 15.12.2020 № 2099 «Об утверждении Правил маркировки молочной продукции средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении молочной продукции»](#) оплата услуг по предоставлению КМ вводится поэтапно и зависит от даты начала обязательной маркировки определённой группы ТН ВЭД (подробнее см. в разделе «Этапы введения маркировки»).

Перед заказом КМ необходимо пополнить лицевой счёт. Сумма пополнения рассчитывается, исходя из стоимости 50 копеек (без учёта НДС) за 1 КМ. Списание денежных средств осуществляется автоматически после получения КМ из заказа.

Просмотр счетов и информации о доступных денежных средствах доступен в разделе «Счета», переход в который осуществляется в выпадающем меню пользователя (см. рисунок ниже).

Для получения счёта в формате *.pdf:

- нажать на иконку пользователя в правом верхнем углу «Главного окна» и выбрать из выпадающего списка «Документы от Оператора»;

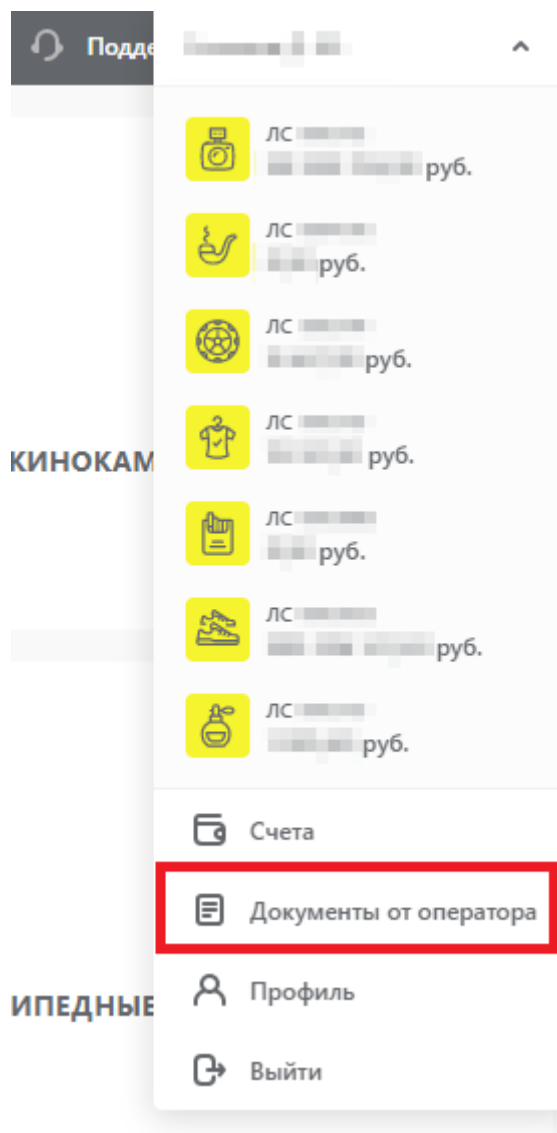


Рисунок 3. Выпадающий список меню пользователя

- в разделе «Документы от Оператора» перейти во вкладку «Платежи» и в правом верхнем углу из выпадающего списка выбрать номер ЛС подключённой товарной группы;

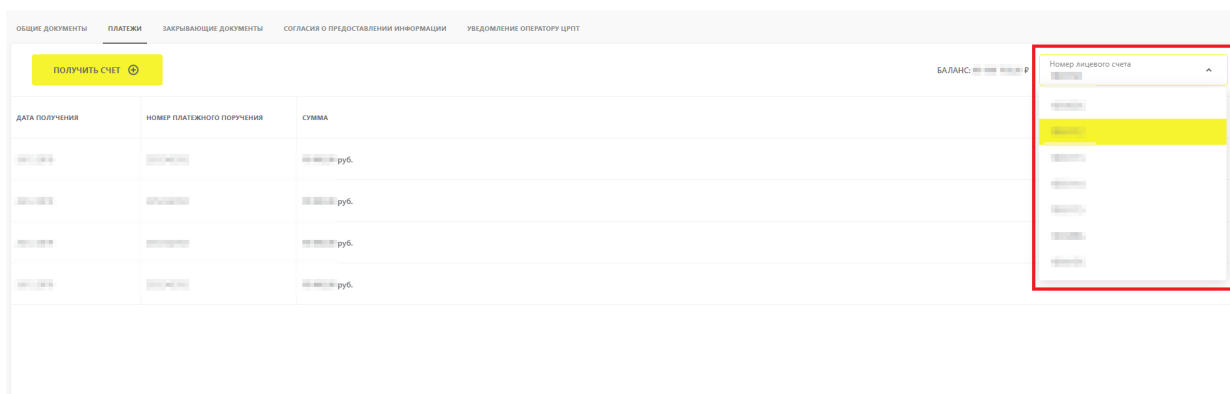


Рисунок 4. Выбор ЛС

- в открывшемся модальном окне указать сумму с учётом НДС, адрес электронной почты, на который будет отправлен сформированный счёт, и нажать кнопку «Заказать». В поле «Сумма с учётом НДС» допускается указывать значение суммы с учётом копеек (без округления).

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Номер лицевого счета	▼	⚠
Сумма с учетом НДС		⚠
Email		

ЗАКАЗАТЬ

ОТМЕНИТЬ

Рисунок 5. Получение счёта

Получить счёт можно, перейдя в раздел «Счета», расположенный в выпадающем списке при переходе в профиль пользователя.

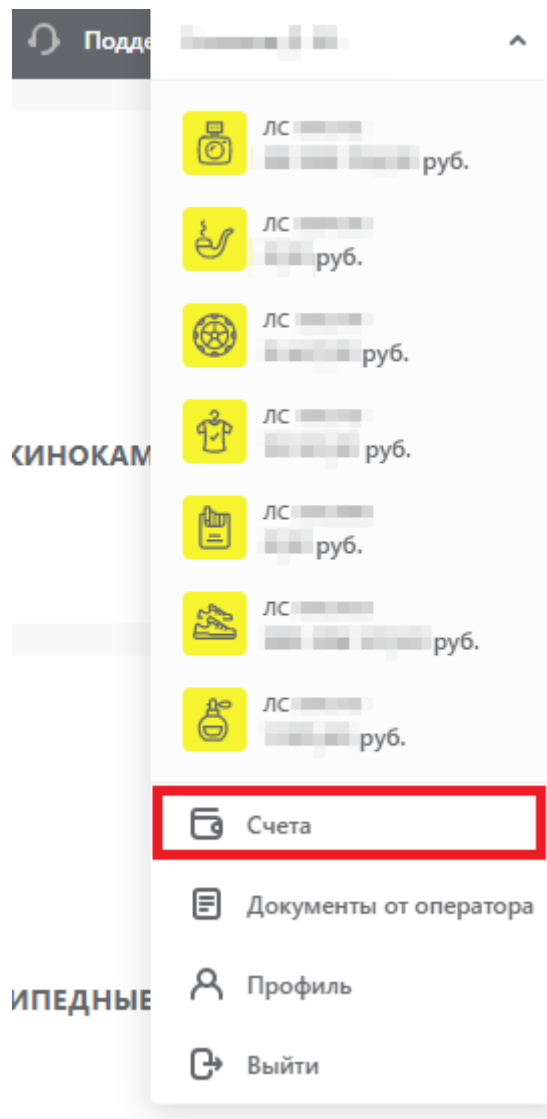


Рисунок 6. Счета

На открывшейся странице нажать кнопку «Получить счет» в строке соответствующей товарной группы, заполнить поля модального окна, как описано выше.

ТОВАРНАЯ ГРУППА	ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ	БАЛАНС	УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОСТАТКЕ	
Обувные товары	■■■■■■	■■■■■■ руб.	⚠ ■■■■■■ руб.	ПОЛУЧИТЬ СЧЕТ
Фотокамеры (кроме кинокамер), фото вспышки и лампы-вспышки	■■■■■■	■■■■■■ руб.	Отключены	ПОЛУЧИТЬ СЧЕТ
Молочная продукция	■■■■■■	■■■■■■ руб.	Отключены	ПОЛУЧИТЬ СЧЕТ
Шины и покрышки пневматические резиновые новые	■■■■■■	■■■■■■ руб.	Отключены	ПОЛУЧИТЬ СЧЕТ
Души и туалетная вода	■■■■■■	■■■■■■ руб.	Отключены	ПОЛУЧИТЬ СЧЕТ
Табачная продукция	■■■■■■	■■■■■■ руб.	Отключены	ПОЛУЧИТЬ СЧЕТ
Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное	■■■■■■	■■■■■■ руб.	⚠ ■■■■■■ руб.	ПОЛУЧИТЬ СЧЕТ
Никотиносодержащая продукция	■■■■■■	■■■■■■ руб.	Отключены	ПОЛУЧИТЬ СЧЕТ

Рисунок 7. Список счетов

Далее произвести оплату по счёту и убедиться в зачислении денежных средств на ЛС

товарной группы в разделе «Платежи».

Когда средства поступят на лицевой счёт участника оборота товаров в ГИС МТ, перейти в СУЗ для заказа и печати КМ.

Подробнее о пополнении баланса лицевого счёта см. в [«Инструкции по работе с документами от Оператора-ЦРПТ»](#).

Возможные способы оплаты услуги по предоставлению КМ:

- по эмиссии КМ — денежные средства будут списаны с лицевого счёта в момент получения КМ;
- по нанесению СИ с КМ — денежные средства будут списаны после отправки отчёта о нанесении КМ:
 - если изготовление и нанесение СИ осуществляется самостоятельно — оплата осуществляется в течение 30 календарных дней с даты получения КМ (после отправки отчёта о нанесении КМ), но не позднее даты ввода в оборот молочной продукции;
 - если СИ наносит типография (сервис-провайдер) — оплата осуществляется в течение 365 календарных дней с даты получения КМ (после отправки отчёта о нанесении КМ), но не позднее даты ввода в оборот молочной продукции.
- по вводу в оборот КМ — если заказ КМ и отправка отчёта о нанесении были произведены до даты начала обязательной маркировки (в период предоставления КМ на безвозмездной основе), а ввод в оборот будет произведён в период обязательной маркировки (в период платности КМ), то оплата за услуги по предоставлению КМ будет взиматься в момент ввода в оборот такой продукции.

КМ аннулируются, если нарушен срок оплаты услуг по предоставлению КМ или нарушен срок передачи сведений в ГИС МТ о нанесении КМ.

4. Заказ кодов маркировки

Заказ КМ осуществляется в СУЗ. На каждую единицу товара выдаётся уникальный КМ.

При заказе КМ указывается код товара, полученный в «**Национальном каталоге**», и соответствующий ему тип КМ: «**Единица товара**», «**Набор**» или «**Групповая потребительская упаковка**». На каждую единицу товара, набор, или групповую упаковку выдаётся уникальный КМ.

Крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным производственным кооперативам недоступен заказ КМ на коды товаров других компаний-владельцев по механизму настройки субаккаунтов в НК. При этом доступно предоставление собственных кодов товаров для заказа КМ другим компаниям посредством настройки списка субаккаунтов в профиле НК.

- **создание заказа на КМ:**
 - перейти в раздел «**Управление заказами**»;

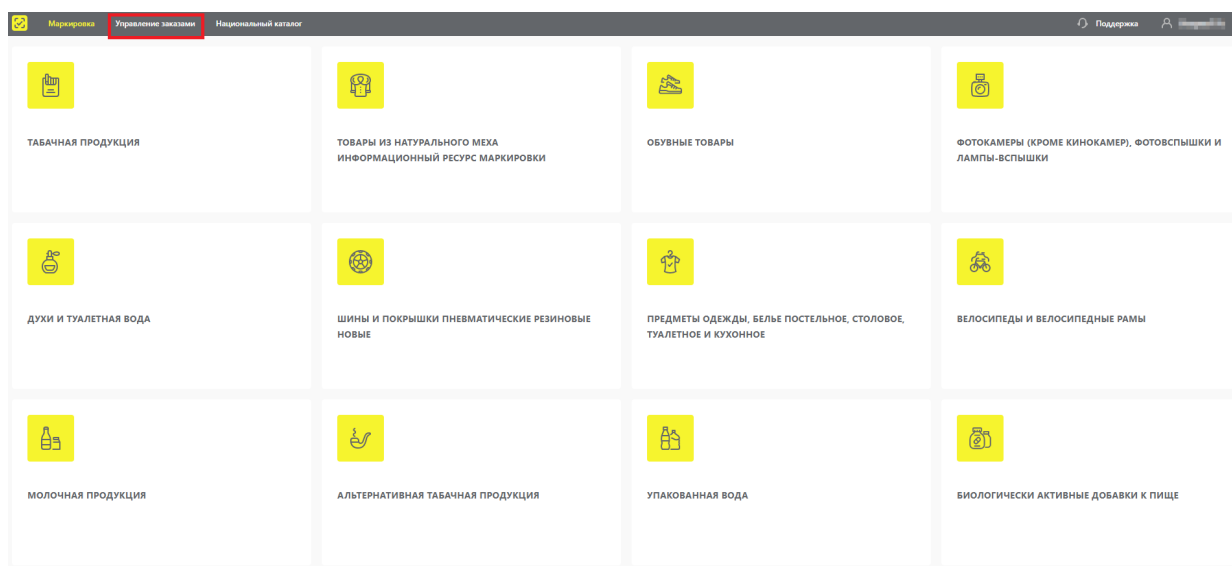


Рисунок 8. Переход в СУЗ

- в разделе «**Заказы**» во вкладке «**Активные**» нажать кнопку «**+ Создать**»;
- в открывшейся вкладке «**Шаг 1. Общие данные**» в поле «**Товарная группа**» из выпадающего списка выбрать товарную группу и заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля).

От выбора способа выпуска товара в оборот будет зависеть способ ввода товара в оборот и дальнейшая подача сведений о товаре в ГИС МТ;

ЗАКАЗЫ / НОВЫЙ ЗАКАЗ

Шаг 1. Общие данные | Шаг 2. Товары

Красным отмечены обязательные для заполнения поля | Не заполнено 33%

НОВЫЙ ЗАКАЗ

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Молочная продукция

Идентификатор производственного заказа

Наименование / ИНН сервис-провайдера

ДААННЫЕ ПРОИЗВОДСТВА

Способ выпуска товаров в оборот | Самостоятельно

Оплата по нанесению

ОТМЕНИТЬ | ПЕРЕЙТИ К ТОВАРАМ

Рисунок 9. Общие данные

- перейти на следующий шаг создания заказа, нажав кнопку «Перейти к товарам», и заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля). В заказ можно включить несколько товаров, нажав кнопку «+ Добавить»;
- нажать кнопку «Сохранить». Созданный заказ отобразится в разделе «Заказы» во вкладке «Активные» со статусом «Создан»;
- подписать созданный заказ с помощью УКЭП, нажав иконку «Отправить с подписью»



в столбце «Действия».

Заказы | Документы | Устройства | Этикеты | Сервис-провайдеры | Руководства | Товары | Реестр интеграционных решений

АКТИВНЫЕ | ВЫПОЛНЕННЫЕ

СОЗДАТЬ | ИМПОРТИРОВАТЬ | ДЕЙСТВИЯ

ТОВАРНАЯ ГРУППА	ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	ДАТА СОЗДАНИЯ	КОЛИЧЕСТВО ТОВАРОВ	НАИМЕНОВАНИЕ / ИНН СЕРВИС-ПРОВАЙДЕРА	КОЛИЧЕСТВО КМ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЯ
	13.01.2022_1517	13.01.2022, 15:17	1		4	Создан	
	13.01.2022_1444	13.01.2022, 14:44	2		4	Доступен	
	13.01.2022_1351	13.01.2022, 13:51	1		10	Доступен	
	13.01.2022_1321	13.01.2022, 13:21	1		2	Создан	
	13.01.2022_1218	13.01.2022, 12:18	1		8	Доступен	
	13.01.2022_1207	13.01.2022, 12:07	1		9	Доступен	
	13.01.2022_1152	13.01.2022, 11:52	2		20	Доступен	
	12.01.2022_1659	12.01.2022, 16:59	1		4	Доступен	
	12.01.2022_1548	12.01.2022, 15:48	2		11	Доступен	
	12.01.2022_1548	12.01.2022, 15:48	1		5	Доступен	

Всего заказов: 97 | Из них - Подписано: 78 | Не подписано: 19 | Доступно: 92

Рисунок 10. Созданный заказ

Подписанный заказ отправляется на модерацию для проверки на соответствие требованиям и меняет статус на «Ожидает». После успешного завершения проверки заказа, его статус изменится на «Одобен». После этого будут сгенерированы КМ для данного заказа. После завершения генерации КМ статус заказа изменится на «Доступен» и КМ будут доступны для

получения;

- **печать КМ:**

- в разделе «Заказы» открыть заказ, нажав на его идентификатор в столбце «Идентификатор заказа»;

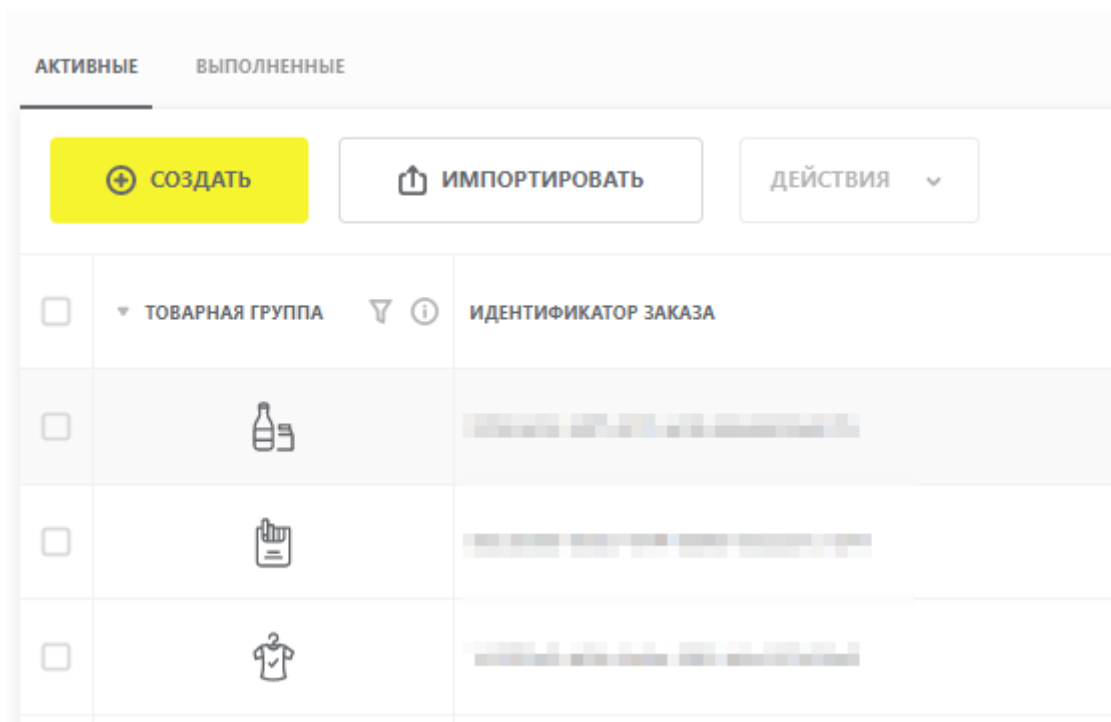



Рисунок 11. Идентификатор заказа

- в карточке заказа нажать кнопку «Перейти к печати» или перейти во вкладку «Товары»;
- нажать иконку печати  в столбце «Действия»;
- в открывшемся модальном окне выбрать формат получения КМ, указать количество КМ/СИ для получения и нажать кнопку «Печать».

Чтобы вернуться из СУЗ в ЛК ГИС МТ — перейти в раздел «Маркировка». Откроется раздел с доступными товарными группами.

Подробнее о заказе и получении КМ/СИ см. в [«Инструкции по заказу кодов маркировки и/или средств идентификации в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров для участников оборота товарной группы «Молочная продукция»»](#).

4.1. Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ

После получения КМ/СИ для подтверждения факта нанесения (использования) КМ отправить соответствующий отчёт в ГИС МТ одним из следующих способов:

- через API СУЗ;

- в СУЗ в ручном режиме.

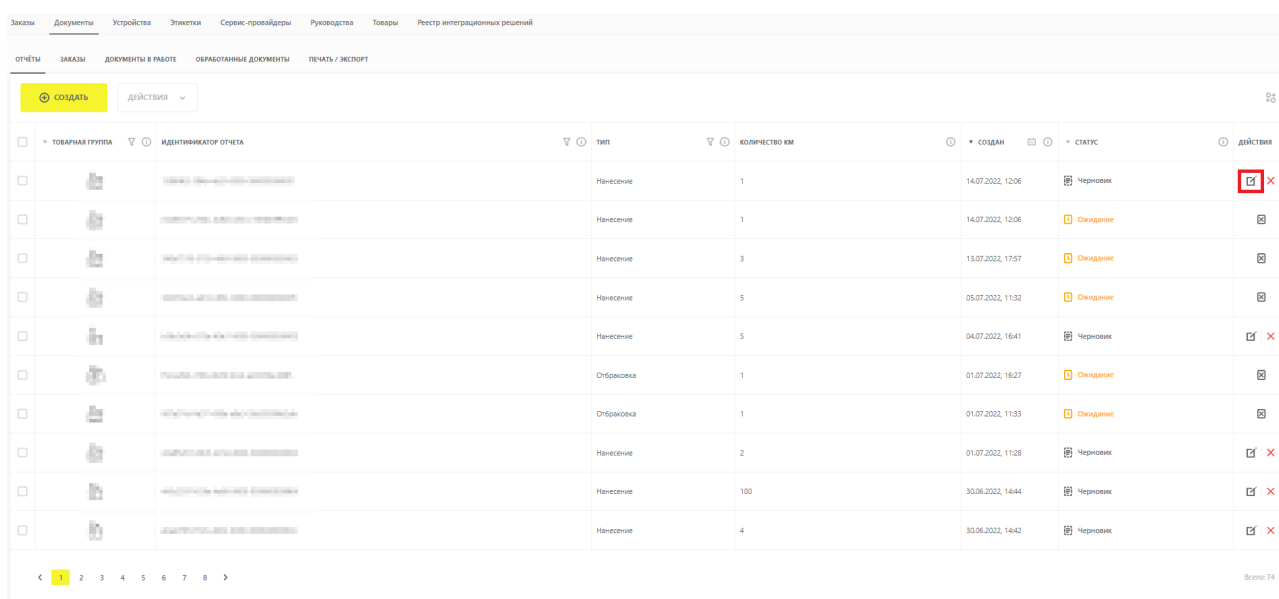
Автоматическая отправка отчёта о нанесении КМ исключена. До отправки отчёта полученные КМ находятся в статусе «Эмитирован. Выпущен» и недоступны для ввода в оборот. При повторном получении КМ/СИ отчёт о нанесении КМ отправлять в ГИС МТ не требуется.

4.1.1. Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме

Для отправки отчёта о нанесении (использовании) КМ выполнить следующие действия:

- в СУЗ перейти в раздел «Документы» во вкладку «Отчёты»;
- выбрать документ с типом «Нанесение» в статусе «Черновик» и открыть его, нажав иконку

«Редактировать»  в столбце «Действие»;



















ТОВАРНАЯ ГРУППА	ИДЕНТИФИКАТОР ОТЧЕТА	ТИП	КОЛИЧЕСТВО КМ	СОЗДАН	СТАТУС	ДЕЙСТВИЯ
		Нанесение	1	14.07.2022, 12:06	Черновик	 
		Нанесение	1	14.07.2022, 12:06	Ожидание	
		Нанесение	3	13.07.2022, 17:57	Ожидание	
		Нанесение	5	05.07.2022, 11:32	Ожидание	
		Нанесение	5	04.07.2022, 16:41	Черновик	 
		Отбраковка	1	01.07.2022, 16:27	Ожидание	
		Отбраковка	1	01.07.2022, 11:33	Ожидание	
		Нанесение	2	01.07.2022, 11:28	Черновик	 
		Нанесение	100	30.06.2022, 14:44	Черновик	 
		Нанесение	4	30.06.2022, 14:42	Черновик	 

Рисунок 12. Выбор документа

- в открывшейся вкладке «Шаг 1. Общие данные» заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
 - «Товарная группа»: заполняется автоматически названием товарной группы, указанной при заказе данных КМ, и заблокировано для редактирования;
 - «Тип использования»: заполняется автоматически значением «КМ был напечатан» и заблокировано для редактирования;
 - «Тип кода маркировки»: заполняется автоматически значением, указанным при заказе данных КМ в поле «Тип кода маркировки» («Единица товара», «Набор», «Групповая потребительская упаковка») и заблокировано для редактирования;
 - «Дата окончания срока годности»: выбрать значение из выпадающего списка:
 - «Срок годности больше 72 часов». При выборе данного значения указать в соответствующем поле дату окончания срока годности продукции, нажав иконку  ;


- «Срок годности меньше 72 часов». При выборе данного значения указать в соответствующем поле дату и время окончания срока годности продукции, нажав иконку календаря 📅 ;
- «Срок годности с условиями хранения (более 72 часов)» (значение установлено системой автоматически и доступно для изменения). Данное значение выбирается для указания нескольких дат окончания срока годности, зависящих от условий хранения. Указание нескольких дат доступно во вкладке «Шаг 2. Товары» и только для единицы товара и групповой упаковки. Указание нескольких дат не предусмотрено для АТК, КИН, КИТУ.

Рисунок 13. Редактирование отчёта

- при нажатии кнопки «Отменить» выполняется отмена действий по формированию отчёта и осуществляется переход в раздел «Документы»;
- нажать кнопку «Перейти к продукции»;
- в открывшейся вкладке «Шаг 2. Товары» доступна следующая функциональность:
 - добавление КМ в отчёт о нанесении:
 - указать КМ в соответствующем поле. КМ должен быть со специальным символом-разделителем «GS» (29 символ таблицы ASCII) и нажать кнопку «Добавить»;
 - загрузить файл с КМ в формате * .csv, нажав иконку «Загрузка csv». Подробнее о подготовке файла в формате * .csv см. в [«Инструкции по подготовке файлов для загрузки в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров в формате * .csv»](#).

КМ, добавляемые в отчёт, должны быть уникальны. Если отчёт содержит повторяющиеся КМ, то такие КМ отобразятся со статусом проверки «Не пройдена», в столбце «Комментарий» отобразится описание причины непройденной проверки. Корректно указанные КМ отобразятся со статусом проверки «Пройдена».

Допустимое количество КМ в отчёте: от 1 до 30 000.

- удаление КМ из отчёта о нанесении:
 - нажать на выпадающий список **«Действия»** и выбрать действие **«Удалить не прошедшие валидацию»**. В результате будут удалены только КМ, не прошедшие валидацию;
 - выбрать КМ для удаления, установив флажки выбора данных в крайнем левом столбце, нажать выпадающий список **«Действия»** и выбрать **«Удалить выбранные»**. Такой способ позволяет выполнить массовое удаление КМ, в том числе если КМ с разным статусом валидации;
 - справа от столбца **«Комментарий»** нажать соответствующую иконку. В результате будет удалён один КМ. Сведения, удалённые из черновика, при подаче отчёта указать повторно.
- указание фактического веса продукции, имеющей переменный вес, в килограммах:
 - справа от добавленного КМ путём прямого ввода в столбце **«Фактический вес (кг)»** нажать иконку . В модальном окне указать значение в соответствующем поле и нажать кнопку **«Добавить»**. До указания веса в столбце **«Фактический вес (кг)»** отображается значение по умолчанию **«Не указан»**, которое доступно для редактирования.

Значение может содержать только цифры. В качестве символа-разделителя килограмм от грамм использовать точку. Например, для указания 1 кг ввести значение «1.0». Максимальное значение «999.999» — соответствует 999 килограммам 999 граммам;

- в составе КМ (как при вводе КМ в поле **«Код маркировки»**, при загрузке файла в формате * .csv, так и при сканировании штрих-кода, а также через API СУЗ). Если после третьей группы данных КМ указывается дополнительная группа данных с весом, то третья группа данных завершается символом-разделителем GS (ASCII 29), после которого указывается идентификатор применения AI = '3103'. После идентификатора применения AI = '3103' указать 6 цифр без символа в качестве разделителя килограмм (первые три цифры) от грамм. В качестве символа-разделителя предполагается точка, но не указывается. Пример: вес продукции 25 килограмм 300 грамм, в КМ значение веса должно быть указано следующим образом: 025300. Максимальное значение «999999» — соответствует 999 килограммам 999 граммам.

Фактический вес, указанный в составе КМ, имеет более высокий приоритет, чем значение в столбце **«Фактический вес (кг)»**. При указании веса и в составе КМ и в столбце **«Фактический вес (кг)»**, вес из столбца **«Фактический вес (кг)»** игнорируется при обработке отчёта.

Указание фактического веса для КМ является обязательным, если в карточке соответствующего кода товара в НКМТ в поле «Товар с переменным количеством» указано значение «ДА». Если фактический вес не указан хотя бы для одного КМ, который относится к товару с переменным весом, такой отчёт будет обработан с ошибкой по всем КМ.

В отчёте о нанесении КМ недопустимо указание одинаковых КМ. Если отчёт содержит одинаковые КМ с разными значениями фактического веса и/или для одного из них указан фактический вес, а для другого нет, то отчёт по таким КМ будет обработан с ошибкой.

В процессе оборота товаров, при усыхании молочной продукции, вес молочной продукции может быть изменён (уменьшен), при этом в состав КМ изменения не вносятся.

Функциональность указания фактического веса доступна только для КМ единицы товара. При попытке отправить отчёт, содержащий хотя бы один КМ групповой упаковки или набора с весом, возникнет ошибка с соответствующим описанием.

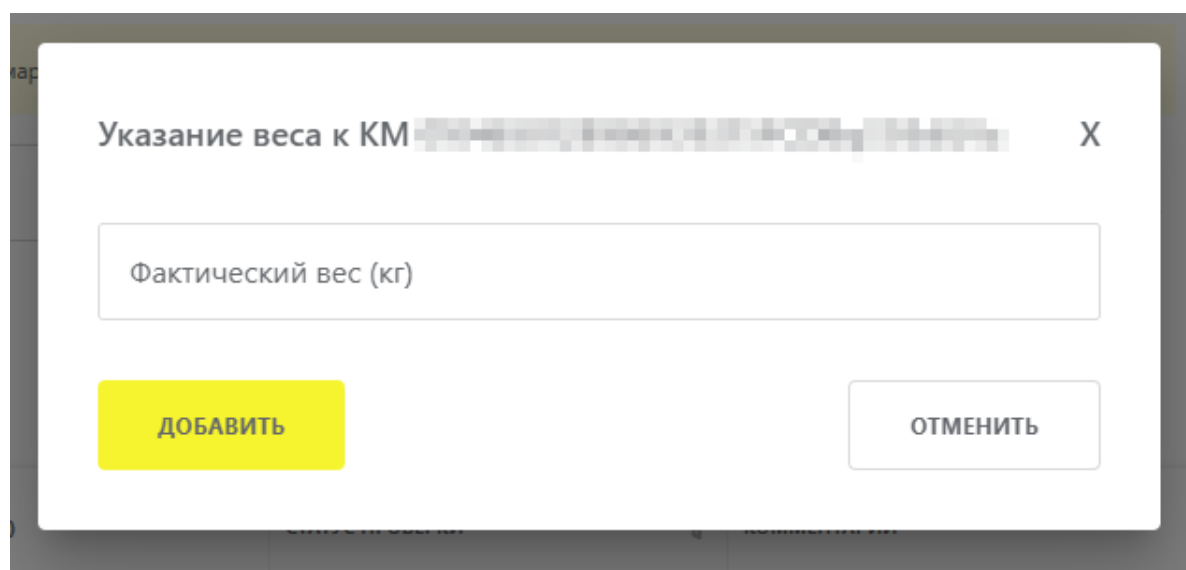


Рисунок 14. Модальное окно указания фактического веса

- указание для КМ единицы товара и групповой упаковки нескольких дат окончания срока годности, зависящих от условий хранения, если выполнены следующие условия:
 - на предыдущем шаге (во вкладке «Шаг 1. Общие данные») в поле «Дата окончания срока годности» указано значение «Срок годности с условиями хранения (более 72 часов)»;
 - в отчёте указаны КМ, полученные на один код товара, который принадлежит отправителю отчёта, либо к данному коду товара получен доступ по механизму субаккаунта (046 диапазон), о чём во вкладке «Шаг 2. Товары» над полем «Код маркировки» отображается уведомление: «В отчет можно добавлять коды

маркировки, относящиеся к одному товару (с одинаковым GTIN)». Если условия не выполнены, КМ отобразятся со статусом проверки «Не пройдена», в столбце «Комментарий» отобразится описание причины непройденной проверки.

Для указания нескольких дат нажать кнопку «Указать срок годности» в нижней части страницы. Кнопка «Указать срок годности» будет недоступна, если не соблюдены вышеуказанные условия.

Рисунок 15. Указание срока годности при редактировании отчёта

В модальном окне «Добавление срока годности» в поле «Условие хранения» выбрать значение (индекс и описание условия хранения, указанные в «Национальном каталоге». Пример «1 — При температуре 16±2°C — 180 суток») из выпадающего списка и в поле «Срок годности» указать дату окончания срока годности продукции в формате «ДД.ММ.ГГГГ», нажав иконку 📅. Указываемые даты для КМ групповой упаковки и единиц товара, агрегируемых в групповую упаковку, должны быть идентичны. Для указания дополнительного условия со сроком хранения нажать «Добавить срок годности». Доступно добавление дополнительных полей «Условие хранения», «Срок годности» до заполнения предыдущих, но не более чем количество условий хранения, указанных в «Национальном каталоге». При изменении значения в поле «Условие хранения» дата срока годности, указанная в поле «Срок годности», остаётся без изменений, при этом доступна для редактирования. Для изменения условия хранения нажать соответствующее поле и выбрать значение из выпадающего списка. Для изменения даты нажать иконку 📅. Для удаления добавленных полей «Условие хранения» и «Срок годности» нажать 🗑️ (иконка не отображается до выбора более одного условия хранения). После указания условий и срока хранения нажать кнопку «Сохранить и отправить» (кнопка становится активной после заполнения хотя бы одного условия хранения со сроком годности, после нажатия данной кнопки отчёт не будет доступен для редактирования) или кнопку «Отменить» для возврата во вкладку «Шаг 2. Товары». При нажатии кнопки «Отменить» или иконки ✕

закрывается модальное окно с сохранением внесённых сведений.

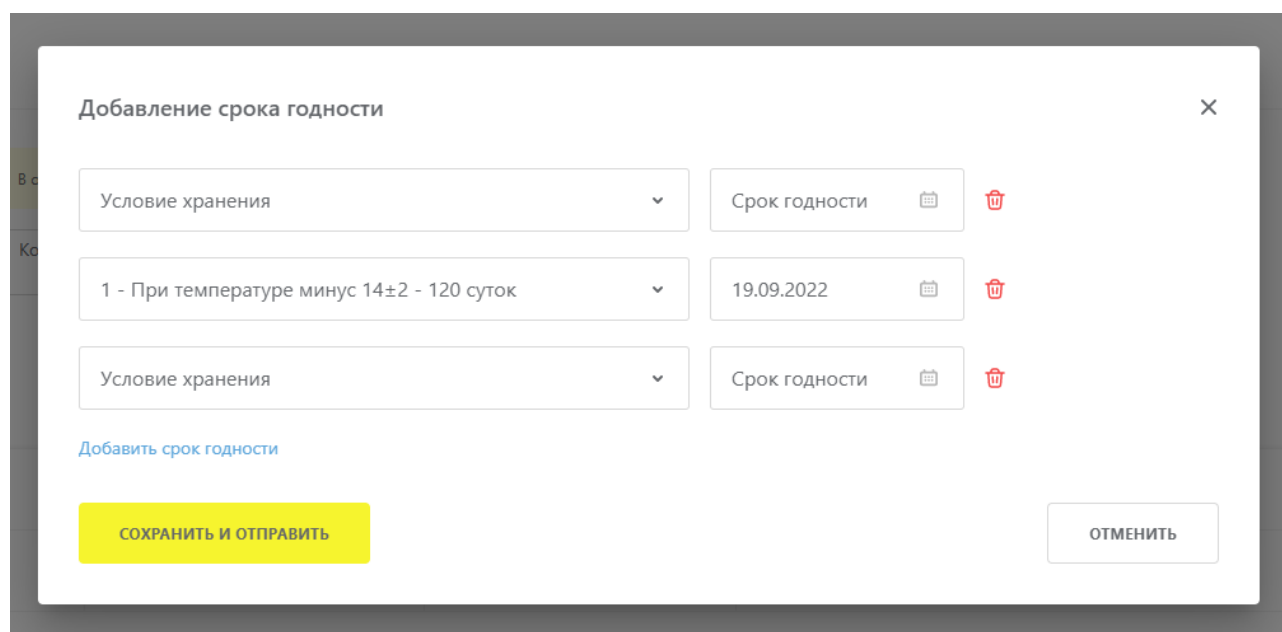


Рисунок 16. Модальное окно добавления срока годности

Если в карточке товара в «Национальном каталоге маркированных товаров» не указаны условия хранения, то отобразится модальное окно **«Невозможно указать срок годности»** с текстом ошибки **«В описании товара отсутствует информация об условиях его хранения. Добавьте эту информацию в карточку товара (GTIN <значение кода товара>) в национальном каталоге. После этого завершите оформление отчёта, указав сроки годности»** и кнопкой **«Перейти в каталог»**.

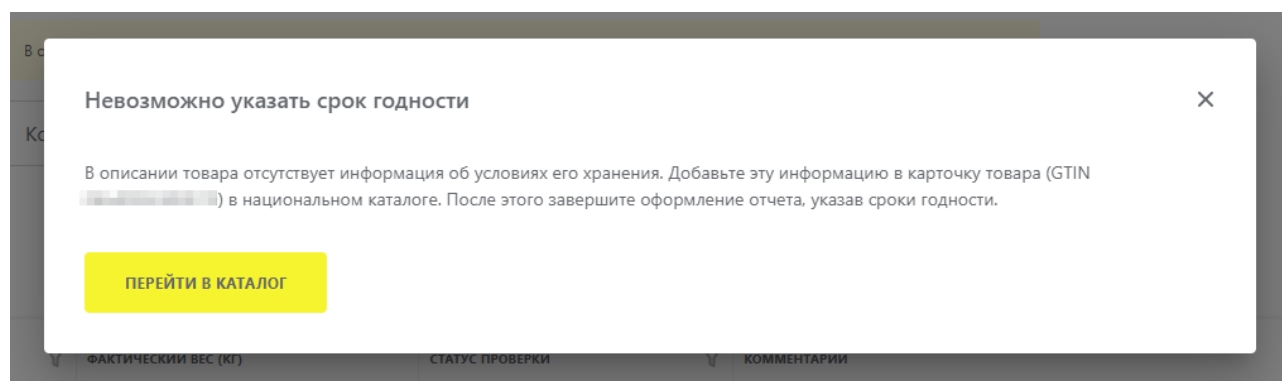


Рисунок 17. Модальное окно при неуказанных условиях хранения в карточке товара

Условия хранения указываются в поле **«Срок и условия хранения»** в карточке товара из **«Национального каталога»**.


Различные условия хранения вносятся отдельными значениями с разными индексами (типами) — для этого используется кнопка **«+ Добавить»**. Пример: тип **«1»**, значение: **«При температуре 16±2°C — 180 суток»**. Допускается указывать расширенную информацию в соответствии с этикеткой на упаковке.

Сроки условий хранения продукции после вскрытия упаковки указываются в поле **«Срок и**

условия хранения после вскрытия».

Рисунок 18. Поля для указания условий хранения

Подробнее о настройке механизма субаккаунтов и заполнении карточки товара см. в [«Инструкции по настройке профиля участника оборота товаров и работе с товарами в подсистеме Государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров «Национальный каталог маркированных товаров»»](#).

- нажать кнопку **«Сохранить и отправить»**. Отчёт с введёнными сведениями сохраняется в статусе **«Ожидание»** и доступен в разделе **«Документы»** во вкладке **«Отчёты»**. При нажатии кнопки **«Сохранить как черновик»** отчёт сохраняется с введёнными сведениями в статусе **«Черновик»** в разделе **«Документы»** во вкладке **«Отчёты»**. При нажатии кнопки **«Отменить»** выполняется переход во вкладку **«Шаг 1. Общие данные»**;
- отправить отчёт, для чего перейти в раздел **«Документы»** во вкладку **«Отчёты»**, выбрать отчёт в статусе **«Ожидание»** и нажать иконку **«Отправить с подписью»** . В открывшемся модальном окне выбрать УКЭП и нажать кнопку **«Подписать»**.

После отправки документ отобразится в разделе **«Документы»** во вкладке **«Документы в работе»** со статусом **«В работе»**, а после завершения проверки отобразится в разделе **«Документы»** во вкладке **«Обработанные документы»** с одним из статусов:

- **«Обработан»** — отчёт успешно обработан. Статус КМ, указанных в отчёте, изменится на **«Эмитирован. Получен»** в разделе **«Коды маркировки»** ЛК ГИС МТ;
- **«Обработан частично»** — отчёт содержит КМ без ошибки и с ошибкой. Статус КМ изменится на **«Эмитирован. Получен»** только по тем КМ, по которым не были выявлены ошибки, по остальным КМ статус не изменится. Следует сформировать и отправить новый отчёт о нанесении с корректными сведениями по КМ, по которым были выявлены ошибки;

- **«Обработан с ошибкой»** — при проверке отчёта были выявлены КМ с ошибкой. Статус КМ не изменится, в том числе тех, по которым не были выявлены ошибки. Следует сформировать и отправить новый отчёт о нанесении с корректными сведениями по всем КМ, указанным в отчёте.

Если статус документа **«Обработан с ошибкой»** и событие **«Отправка отчета на обработку»** со статусом **«Обработан с ошибкой»**, то статус всех КМ, указанных в отчёте, не изменится (отчёт отклонён полностью), дальнейшие события формироваться не будут. В модальном окне с результатом обработки данного события отобразятся КМ, из-за которых отчёт был отклонён.

КОД МАРКИРОВКИ (БЕЗ КОДА ПРОВЕРКИ)	РЕЗУЛЬТАТ ОБРАБОТКИ КМ
XXXXXXXXXXXX	б: Недостаточно средств
XXXXXXXXXXXX	б: Недостаточно средств
XXXXXXXXXXXX	б: Недостаточно средств
XXXXXXXXXXXX	б: Недостаточно средств

Всего: 4

Рисунок 19. Просмотр КМ с ошибкой по отправке отчёта на обработку

Сведения о сформированных отчётах отображаются в разделе **«Документы»** во вкладке **«Обработанные документы»** в течение 30 календарных дней с даты подачи сведений в систему. Результат проверки сведений в отчёте отображается в столбце **«Статус»** с одним из следующих значений:

Если статус документа **«Обработан с ошибкой»** и событие **«Результат обработки отчета»** со статусом **«Обработан с ошибкой»**, то статус всех КМ, указанных в отчёте, не изменится (отчёт отклонён полностью). В модальном окне с результатом обработки данного события отобразятся все КМ по коду товара, в том числе по которым не были выявлены ошибки. В столбце **«Результат обработки КМ»** по КМ без ошибок будет указано значение **«0: Обработка кода завершена успешно»**, по КМ с ошибкой — код и описание причины ошибки.

Если отчёт о нанесении содержит КМ, не принадлежащие отправителю документа, таким

КМ будет присвоен результат обработки «9: УОТ не является владельцем КМ», КМ, принадлежащим отправителю документа — «0: Обработка кода завершена успешно».

Результат обработки КМ доступен для просмотра в документе во вкладке «Список событий» в столбце «Информация».

дата создания	наименование	информация	статус
17.01.2022, 16:52	Результат обработки отчета	Код чекера: Общее количество КМ: 6 Количество успешно обработанных КМ: 2 Подробнее	Обработано частично
17.01.2022, 16:52	Отправка отчета на обработку		Обработано успешно
17.01.2022, 16:52	Отправка отчета в РЭФЭМ		Обработано успешно
17.01.2022, 16:52	Получение отчета о нанесении КМ		Обработано успешно

Рисунок 20. Список событий

При нажатии кнопки «Подробнее» откроется модальное окно, в котором:

- содержится результат обработки по каждому КМ. Если по КМ проверка прошла успешно, в столбце «Результат обработки КМ» будет указано значение «0: Обработка кода завершена успешно». Если по КМ были выявлены ошибки, отобразится код и описание причины ошибки;
- скачивание списка КМ с результатом обработки по каждому КМ при нажатии кнопки «Скачать список». В результате файл в формате * .csv будет загружен на персональный компьютер.

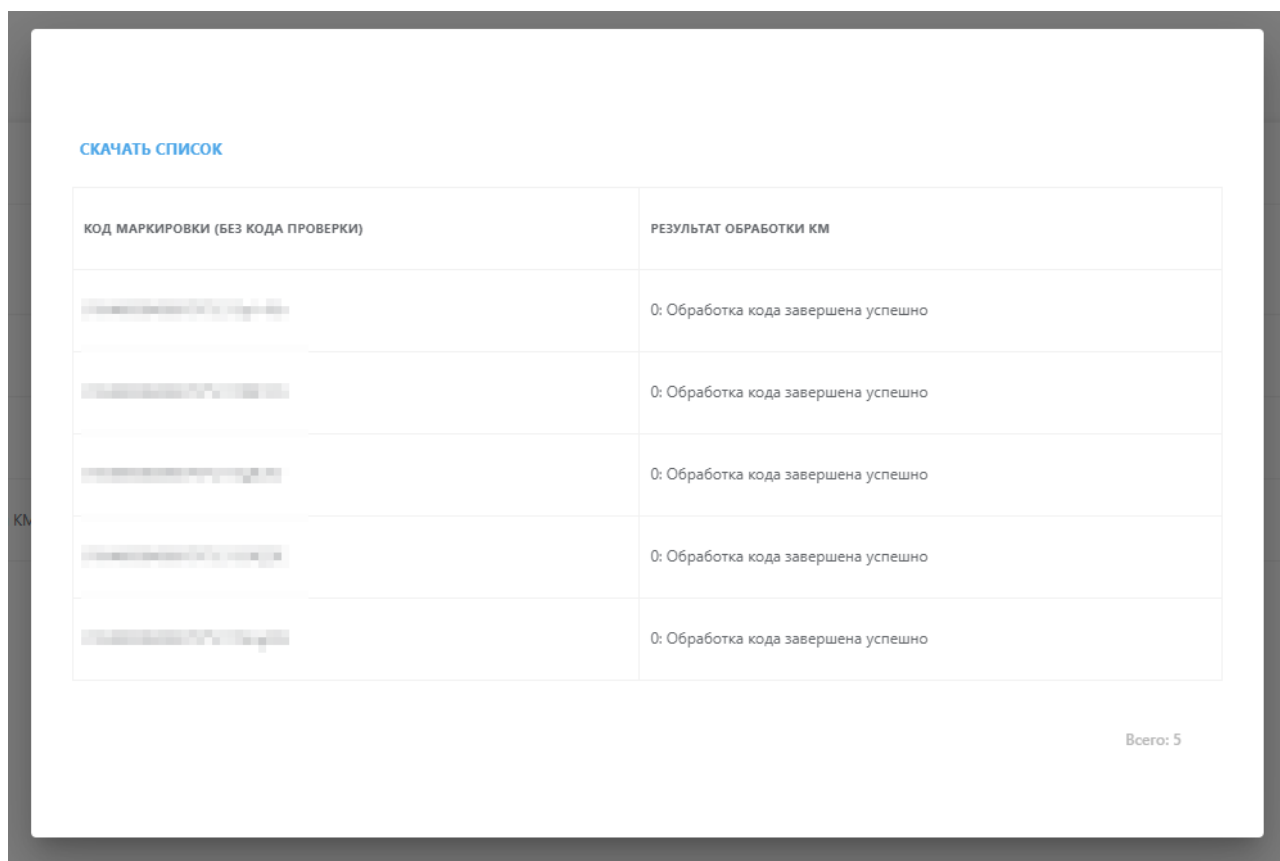


Рисунок 21. Модальное окно с результатом обработки по каждому КМ

После успешной обработки отчёта о нанесении КМ в ГИС МТ (статус отчёта «**Обработан**»), в котором указано несколько дат окончания сроков годности, зависящих от условий хранения, в карточке соответствующего КИ единицы товара в блоке «**Товар**» отобразится информация из данного отчёта:

- в поле «**Идентификатор и условия хранения**» — выводятся сведения, указанные в карточке товара в НКМТ (в поле «**Срок и условия хранения**»). Если для кода товара, на который получен КМ, в карточке товара в НКМТ не указаны данные сведения, поле «**Идентификатор и условия хранения**» не отобразится. Количество данных полей в карточке КИ равно количеству идентификаторов и условий хранения, указанных в НКМТ;
- «**Дата вариативного срока годности**» — выводятся сведения в формате «ДД.ММ.ГГ», указанные в модальном окне «**Добавление срока годности**» в отчёте о нанесении КМ. Если дата не указана в отчёте о нанесении, поле «**Дата вариативного срока годности**» не отобразится для КИ в ГИС МТ. Количество полей в карточке КИ равно количеству дат, указанных в отчёте о нанесении.

В поле «**Дата истечения срока годности**» отобразится максимальная дата из указанных в отчёте о нанесении КМ.

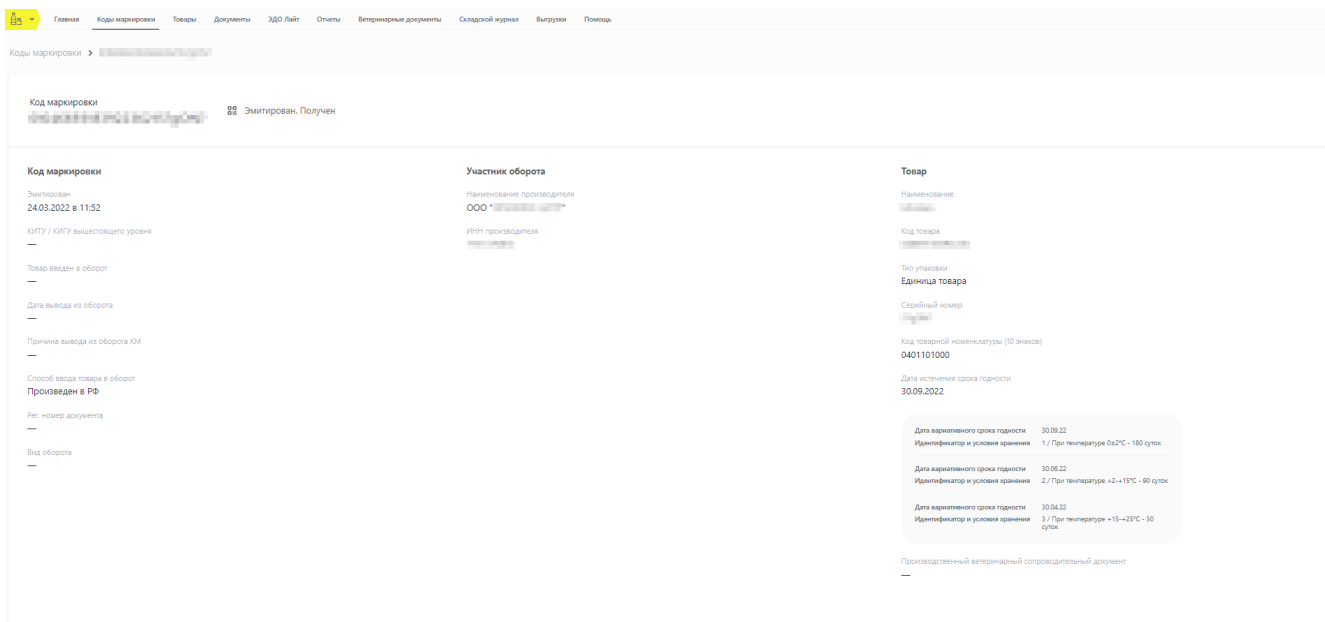



Рисунок 22. КИ с информацией о вариативных сроках годности

Переход на страницу с общей информацией о КИ осуществляется при нажатии КИ в разделе «Коды маркировки».

Для отчёта о нанесении КМ, обработанного с ошибкой, доступна функциональность создания дубликата черновика такого отчёта. Для создания дубликата черновика в разделе «Документы»

во вкладке «Обработанные документы» нажать иконку активных действий  справа от документа с типом «Нанесение» и со статусом «Обработан с ошибкой», затем выбрать «Черновик отчета» из всплывающего меню. В результате черновик отчёта о нанесении КМ будет сформирован СУЗ автоматически и отобразится в разделе «Документы» во вкладке «Отчёты». Дальнейшие действия аналогичны действиям по отправке отчёта, сформированного СУЗ автоматически при получении КМ из заказа, и описаны выше.

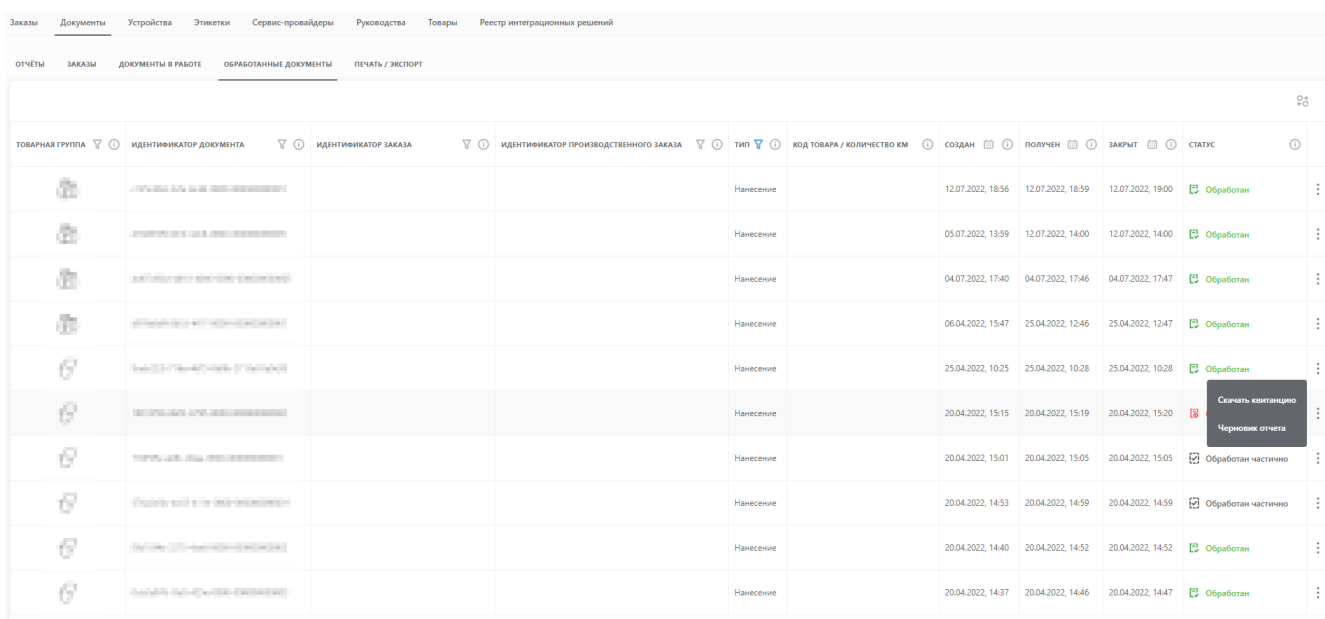


Рисунок 23. Пример создания дубликата черновика отчёта

Подробнее см. в «Инструкции по заказу кодов маркировки и/или средств идентификации в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров товарной группы «Молочная продукция»».

5. Подача сведений о товаре в ЛК ГИС МТ

Для формирования перечисленных ниже документов с целью подачи сведений о товаре в ЛК ГИС МТ выполнить следующие действия:

- выбрать товарную группу;

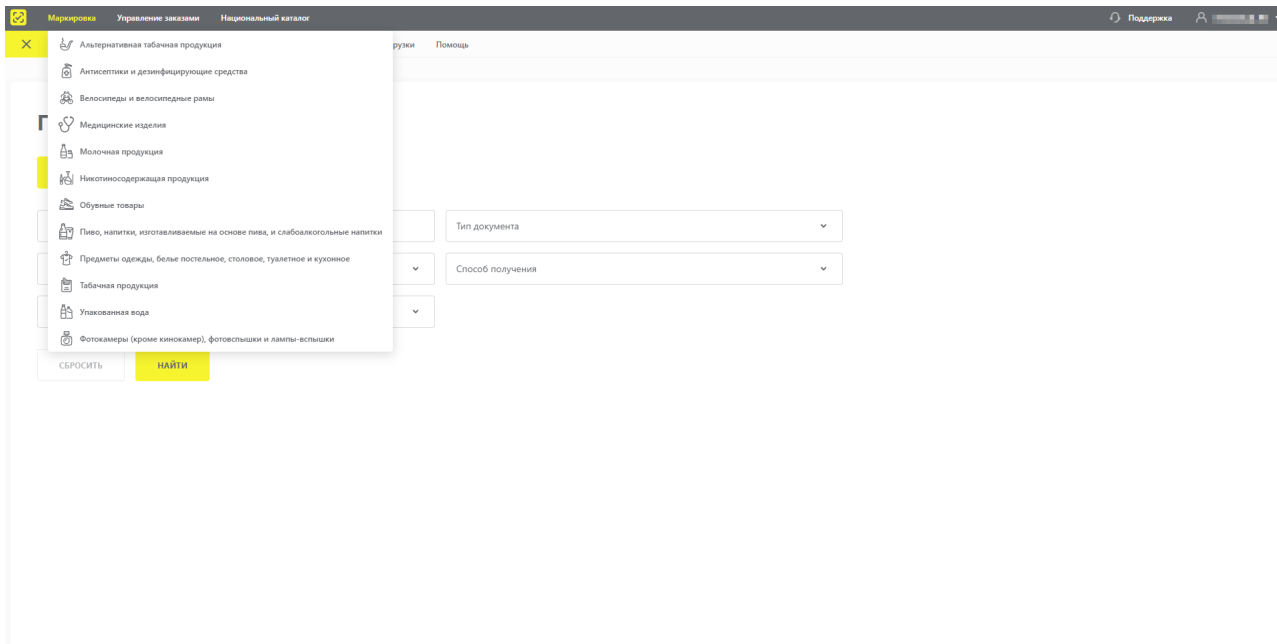


Рисунок 24. Выбор товарной группы

- перейти в раздел «Документы»;
- нажать кнопку «Добавить» и выбрать из выпадающего списка соответствующий документ;

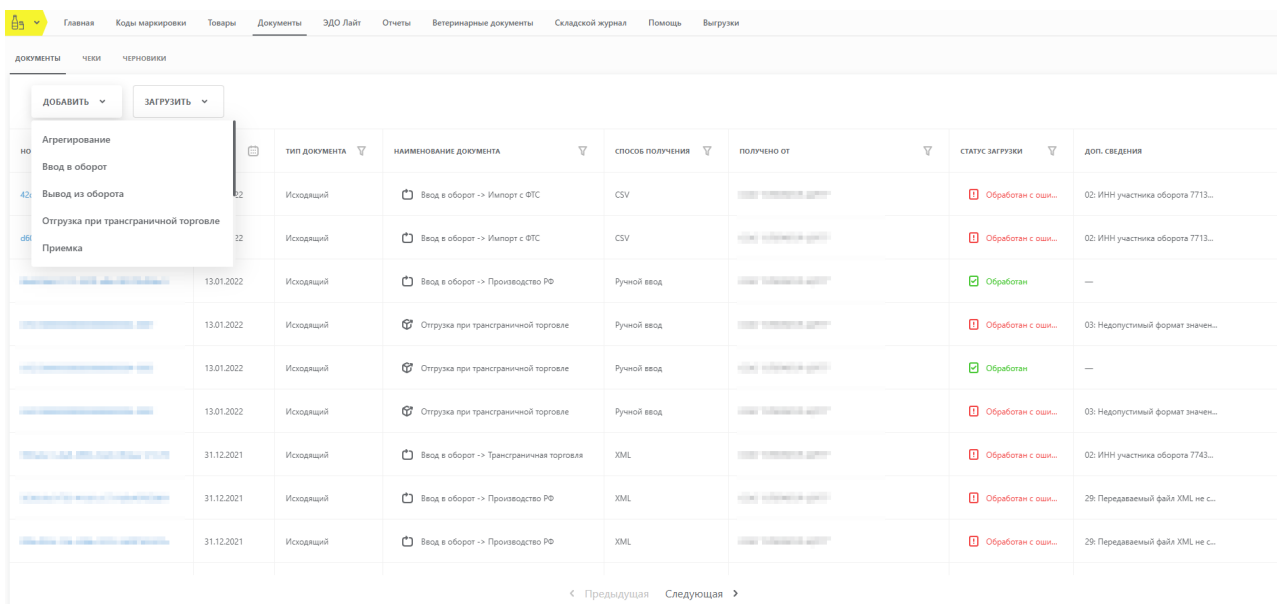


Рисунок 25. Выбор документа

- ввести данные и подписать сформированный документ УКЭП.

5.1. Ввод товара в оборот

После отправки отчёта о нанесении КМ и нанесения СИ на товар ввод товара в оборот осуществляется в следующих случаях:

- собственное производство товара на территории РФ («**Производство РФ**»);
- ввоз товара с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС («**Импорт с ФТС**»);
- ввоз товара с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС («**Производство вне ЕАЭС**»);
- при производстве на территории стран ЕАЭС («**На территории стран ЕАЭС (контрактное производство)**»);
- производство товара на территории РФ сторонней организацией («**Контрактное производство РФ**»);
- ввоз товара с территории стран ЕАЭС («**Трансграничная торговля**»).

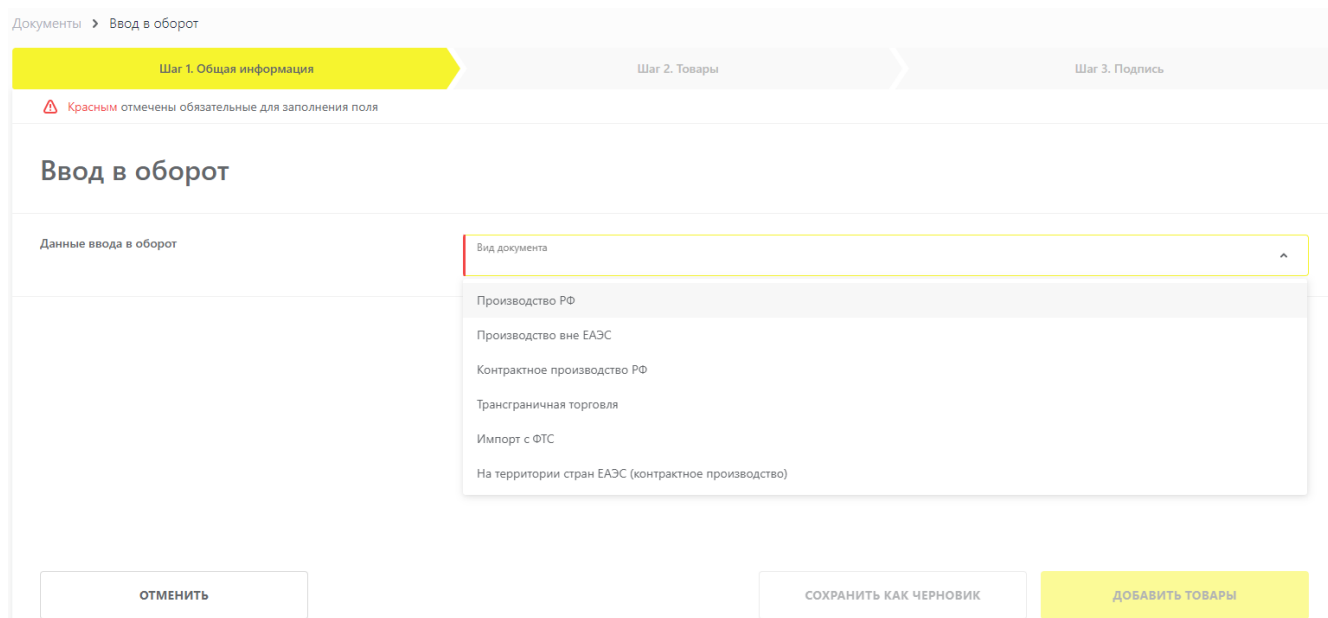


Рисунок 26. Выбор вида документа при вводе в оборот

Подробнее о вводе товара в оборот см. в [«Инструкции по предоставлению сведений о вводе товаров в оборот в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров для товарной группы «Молочная продукция»»](#).

5.2. Агрегирование

«**Агрегирование**» – процесс объединения товаров в транспортную упаковку с сохранением информации о взаимосвязи кодов вложенных объектов с кодом создаваемой упаковки.

Для объединения товаров в транспортную упаковку первого уровня и далее — в транспортную упаковку последующего уровня:

- произвести агрегирование;
- передать сведения об агрегировании в ГИС МТ.

Подробнее см. в [«Инструкции по предоставлению сведений об агрегировании товаров в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров для участников оборота товарной группы «Молочная продукция»»](#).

5.3. Операции с АТК

Целью введения в процесс АТК является упрощение прохождения таможенных процедур. АТК присваивается каждой отдельной виртуальной упаковке, объединяющей комбинацию товаров, подлежащих прохождению таможенных процедур, выпуска для внутреннего потребления или реимпорта, экспорта, временного вывоза и реэкспорта. Объединение товаров в АТК не является обязательным условием для осуществления ввода в оборот импортных товаров.

Подача сведений об агрегировании, расформировании или трансформации (изменении состава) упаковок с АТК доступна:

- через ЛК ГИС МТ в ручном режиме;
- через ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .xml или * .csv;
- через API.

Подробнее см. в [«Инструкции по предоставлению сведений об агрегировании товаров в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров для участников оборота товарной группы «Молочная продукция»»](#).

5.4. Отгрузка и приёмка товара

Документ о передаче маркированного товара формируется в следующих случаях:

- передача товара в рамках сделок, предусматривающих переход права собственности на данные товары;
- передача товара в рамках договоров комиссии и/или агентских договоров.

Документ создаётся на основании содержания первичного документа, подтверждающего переход права собственности. Электронные копии первичного и передаточного документов передаются в ГИС МТ. Подать сведения о передаче маркированного товара в ГИС МТ необходимо в срок не более 3 дней с момента перехода права собственности на маркированный товар, отражённого в уведомлении. Период отсчитывается с момента подписания уведомления обеими сторонами сделки.

Участники оборота товаров, использующие ЭДО, могут подавать сведения в ГИС МТ в форме

электронного УПД, передаваемого в ГИС МТ Оператором ЭДО.

Подробнее см. в [«Инструкции по передаче товара, находящегося в обороте, и подаче сведений в ГИС МТ для участников оборота товарной группы «Молочная продукция»»](#).

5.5. Отгрузка при трансграничной торговле (объёмно-сортовой учёт)

С 8 июля 2021 между РФ и Республикой Беларусь действует взаимное признание КМ, выпущенных на молочную продукцию (возможность оборота на территории страны ЕАЭС товаров, маркированных КМ, выпущенными в других странах ЕАЭС, обеспечивая таким образом безбарьерную трансграничную торговлю маркированными товарами и прослеживаемость таких товаров на всей территории ЕАЭС), в связи с чем при отгрузке (вывозе) маркированной молочной продукции с территории РФ на территорию Республики Беларусь экспортёру РФ необходимо осуществить подачу сведений об отгрузке данного товара в документе **«Отгрузка при трансграничной торговле»**. При отгрузке (вывозе) маркированного товара с территории РФ на территорию остальных стран ЕАЭС данный документ не используется, так как в национальной системе маркировки других государств-членов ЕАЭС отгрузка (вывоз) не оформляется.

В рамках данного документа экспортёром РФ маркированной молочной продукции осуществляется подача сведений об отгрузке (вывозе) товара импортёру из Республики Беларусь по объёмно-сортовым показателям: в документе указывается количество отгружаемых потребительских упаковок товара и их коды товаров, зарегистрированные в **«Национальном каталоге»**.

Подача сведений об отгрузке товара осуществляется экспортёром РФ до фактического трансграничного перемещения маркированного товара с территории РФ на территорию Республики Беларусь. До подачи сведений об отгрузке товара в документе **«Отгрузка при трансграничной торговле»** товар должен быть введён в оборот на территории РФ (сведения о вводе товара в оборот должны быть зарегистрированы в ГИС МТ).

5.6. Вывод товара из оборота

Причинами вывода товара из оборота могут являться: розничная реализация, утеря, кража и др. При розничной реализации для вывода товара из оборота также используются онлайн-кассы, в автоматическом режиме передающие сведения в ГИС МТ. В остальных случаях сведения о выводе товара из оборота должны быть поданы напрямую в ГИС МТ.

При выводе товаров из оборота на основаниях, не относящихся к розничной продаже, сведения передаются в систему не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём вывода товаров из оборота.

Подробнее о выводе товара из оборота см. в [«Инструкции по предоставлению сведений о выводе товара из оборота в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров для товарной группы «Молочная продукция»»](#).

При установлении факта утери, уничтожения или иных причин невозможности использования приобретённых КМ, участник оборота товаров осуществляет их списание: составляет акт списания или иной документ, подтверждающий списание, и подаёт в ГИС МТ сведения о списании КМ с указанием одной из следующих причин:

- испорчен КМ, не нанесённый на товар, невозможно «считать» КМ;
- утерян КМ, не нанесённый на товар;
- уничтожен КМ, не нанесённый на товар, или не востребован ранее заказанный КМ.

Подробнее см. в [«Инструкции по предоставлению сведений о списании КМ, нанесённых на товар, в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров товарной группы «Молочная продукция»»](#).

5.7. Формирование наборов

Набор товаров — это формируемая участником оборота товаров совокупность товаров, имеющая КИН и подлежащая реализации потребителю.

Подать сведения о формировании набора в ГИС МТ возможно одним из следующих способов:

- через ЛК ГИС МТ в ручном режиме;
- через ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .xml или * .csv;
- через API.

Для формирования набора в ГИС МТ выполнить следующие действия:

- зарегистрировать набор и товары в НКМТ и получить для них коды товаров;
- заказать в СУЗ необходимое количество КМ/СИ для каждого кода товара;
- подать сведения о формировании набора в ГИС МТ.

Подробное описание порядка действий приведено в [«Инструкции по работе с функциональностью «Формирование наборов» в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров для товарной группы «Молочная продукция»»](#).

6. Подача сведений в ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .csv или * .xml

Для подачи сведений в ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .csv или * .xml выполнить следующие действия:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ;
- выбрать товарную группу в «Главном окне»;
- перейти в раздел «Помощь»;
- выбрать необходимый шаблон документа и сохранить его на персональный компьютер, нажав на название файла-шаблона;
- заполнить файл-шаблон корректными данными о товаре;
- нажать кнопку «Загрузить» в разделе «Документы» ЛК ГИС МТ, выбрать из выпадающего списка нужный тип загружаемого документа;

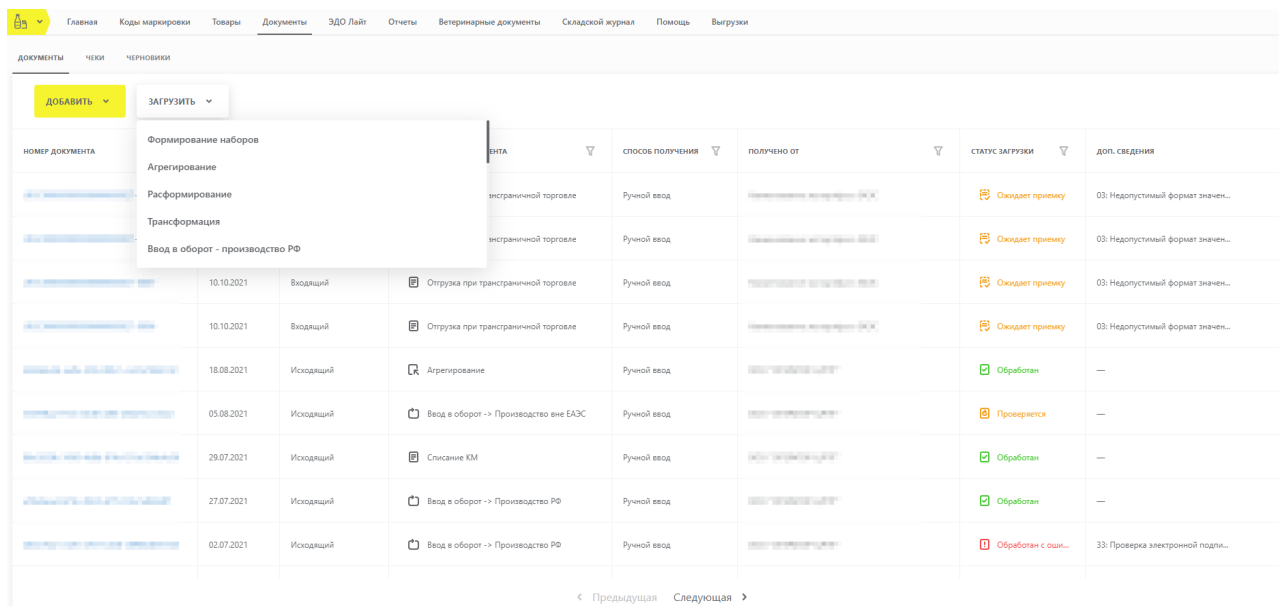


Рисунок 27. Загрузить документ

- выбрать на персональном компьютере файл для загрузки;
- параметры загружаемого файла со сведениями отобразятся на форме предварительного просмотра. Если все параметры в документе указаны верно, подтвердить загрузку нажатием кнопки «Подписать и отправить», иначе — нажать кнопку «Отменить».

Пример файла со статусными и параметрическими данными .CSV

ИНН участника оборота

Код страны

Дата первичного документа

Номер налогоплательщика отправителя

Дата импорта

Весия

Наименование экспортера

Номер первичного документа подтверждающего перемещение товара

Товары (1 шт.)

КИ	КИТУ	КОД ТН ВЭД ЕАЭС ТОВАРА	ЦЕНА ЗА ЕДИНИЦУ	СУММА НДС
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	1000	0

Рисунок 28. Подписать и отправить

Подробнее см. в [«Инструкции по подготовке файлов для загрузки в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров в формате * .csv»](#) и [«Рекомендуемом алгоритме экранирования специальных символов в составе кода идентификации»](#).

7. Подача сведений о товаре через API

Доступна подача сведений о товаре в ГИС МТ через API в файлах формата: * .json, * .csv и * .xml.

Подробнее о подаче сведений в документах через API см. в:

- Описании True API (приоритетно к интеграции);
- Описании API ГИС МТ.