**Приложение№4**

**к решению Думы Усть-Кутского**

**муниципального образования (городского поселения)**

**от « 26 » октября 2017 года № 13/2**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННОЙ ДЕПУТАТСКОЙ КОМИССИИ**

**ДУМЫ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

**1. Общие положения**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и определяет перечень направлений деятельности, полномочия постоянной комиссии по социальным вопросам и порядок их осуществления.

1.2. Комиссия по социальным вопросам является постоянной комиссией Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), созданной Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на срок ее полномочий.

1.3.Комиссия ответственна перед Думой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), ей подотчётна и упраздняется ее решением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, учёта общественного мнения и ответственности за принимаемые решения.

1.5.Правовое, организационное, документальное, аналитическое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение Комиссии осуществляется специалистами Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.6.Комиссия по социальным вопросам (далее Комиссия) **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)**  образована на основании решения **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)** от «05» октября 2017 года

1.7.  В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), Регламентом **Думы Усть-Кутского муниципального образования** (**городского поселения)**, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), решениями председателя **Думы Усть-Кутского муниципального образования** (**городского поселения)** и заместителей председателя **Думы Усть-Кутского муниципального образования** (**городского поселения)** согласно распределению обязанностей.

1.8.Включение в состав Комиссии депутатов **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)** осуществляется решением **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)**, принимаемым большинством голосов от числа депутатов **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)**, присутствующих на заседании **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)**, на основании личного заявления (в письменной или устной форме).

**2. Функции комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2.2. Комиссия разрабатывает рекомендации по проектам решений, выносимых на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по вопросам, отнесенным к ее компетенции, дает по ним заключения. Рассматривает, подготавливает предложения по вопросам.

- социальной поддержки ветеранов, граждан пожилого возраста и инвалидов, других граждан льготной категории;

- социальной поддержки семьи и детей, опеки и попечительства;

- противодействия наркотизации населения города;

- молодежной политики, рынка труда, содействия занятости молодежи, организации занятости досуга детей, подростков и молодежи;

- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

- развития на территории города массовой физической культуры и спорта;

- работы с общественными объединениями, профсоюзами, СМИ и вопросам национальных отношений.

2.3. Готовит на заседания Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) социальные вопросы, связанные с осуществлением контроля за исполнением решений Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в рамках компетенции комиссии.

**3. Права комиссии**

3.1. Комиссия для осуществления своих задач и функций, определенных настоящим Положением, имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов местного самоуправления необходимую информацию для работы комиссии.

3.1.2. Принимать решения в пределах своей компетенции. Выносить проекты решений на заседание Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3.1.3. Приглашать на свои заседания по согласованию с администрацией города разработчиков проектов решений города, вносимых Главой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) города, и других должностных лиц, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня заседания комиссии.

3.1.4. Запрашивать и получать необходимую информацию у учреждений, организаций, хозяйствующих субъектов, общественных объединений в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Рекомендации, предложения, изложенные в решении комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах должно быть сообщено в комиссию в месячный срок или в иной срок, установленный комиссией.

3.3.Комиссия в рамках установленной компетенции вправе:

-обращаться к Главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), должностным лицам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителям муниципальных учреждений и предприятий, представителям органов государственной власти, руководителям организаций, предприятий, общественных объединений и к иным юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), с целью получения необходимой информации, документов, материалов, необходимых для осуществления деятельности постоянной депутатской комиссии,

-заслушивать информацию Главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), должностных лиц администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководителей муниципальных учреждений и предприятий, представителей органов государственной власти, руководителей организаций, предприятий, общественных объединений и иных юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

-вносить на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проекты областных законов, проекты изменений и дополнений в действующие областные законы с целью реализации права законодательной инициативы,

-вносить на рассмотрение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) проекты предложений о внесении Законодательным собранием Иркутской области в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов или поправок к проектам федеральных законов,

-вносить в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) предложения по повестке очередного заседания Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

-выступать с инициативой проведения депутатских слушаний, «Депутатского часа».

**4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1 организует работу Комиссии;

4.1.2 созывает заседания Комиссии и организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

4.1.3 председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протокол заседания и другие документы от имени Комиссии;

4.1.4 приглашает для участия в работе заседаний Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;

4.1.5 представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;

4.1.6 организует работу по исполнению решений Комиссии;

4.1.7 информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссий, результатах рассмотрения его рекомендаций;

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1 на основании решения, принятого Комиссией, а также по поручению председателя Комиссии организует работу Комиссии по отдельным вопросам, находящимся в ведении Комиссии;

4.2.2 в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет полномочия председателя Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1 обязаны участвовать в деятельности Комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения Комиссии и ее председателя;

4.3.2 вправе предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

**5. Организация работы Комиссии и проведения заседаний Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии в целом организует председатель Комиссии в соответствии с планами работы Комиссии, плана нормотворческой деятельности **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).** Деятельность Комиссии по отдельным вопросам, находящимся в ведении Комиссии, организует председатель Думы илизаместитель председателя Комиссии.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии (один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии).

5.3. При наличии в составе Комиссии двух и более заместителей председателя Комиссии и отсутствия поручения председателя Комиссии одному из них по исполнению полномочий председателя Комиссии, вопрос о возложении указанных полномочий на одного из заместителей председателя Комиссии решается председателем Думы, в случае отсутствия председателя,заместителем председателя **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).**

5.4. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии
полномочия, предусмотренные подпунктами 4.1.2, 4.1.4 и 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Положения осуществляет председатель Думы, в случае отсутствия председателя**,** заместитель председателя **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).**

5.5. Председатель Комиссии созывает заседания Комиссии по мере необходимости и обязан созывать заседания Комиссии перед каждой сессией **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).**

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.7. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии в случае очного голосования. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии. В случае заочного голосования член Комиссии обязан изложить письменное мнение в опросном листе.

5.8. Заседание Комиссии проводит его председатель, а в случае отсутствия председателя – заместитель председателя Комиссии.

В случае, если заседание Комиссии созывается заместителем председателя **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)**на основании пункта 5.4 настоящего Положения, из числа присутствующих членов Комиссии **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)** большинством голосов избирается председательствующий на заседании Комиссии **Думы сть-Кутского муниципального образования (городского поселения)**, который осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения.

5.9. Заседания Комиссии являются открытыми. По решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, заседания могут быть закрытыми.

5.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании или участвующих в заочном голосовании членов Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписывает председательствующий.

5.11. Депутат **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),** не входящий в состав Комиссии, может принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, которые участвуют в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

На открытых заседаниях Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации с письменного разрешения Председателя Комиссии.

5.12. При проведении заседания Комиссии сотрудником аппарата **Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)** ведется протокол.

В протоколе заседания постоянной депутатской комиссии указываются:

 - номер протокола;

 - дата проведения заседания постоянной депутатской комиссии;

 - лицо, председательствовавшее на заседании постоянной депутатской комиссии;

 - установленное число членов постоянной депутатской комиссии, число членов, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии, число членов, отсутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;

 - список членов постоянной депутатской комиссии, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии, список членов постоянной депутатской комиссии, отсутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;

 - список лиц, присутствовавших на заседании постоянной депутатской комиссии;

 - вопросы повестки заседания постоянной депутатской комиссии и докладчики;

 - ход заседания постоянной депутатской комиссии;

 - результаты голосования членов постоянной депутатской комиссии по каждому рассмотренному вопросу (с указанием Ф.И.О. членов постоянной депутатской комиссии, проголосовавших «за», «против», «воздержались»);

 - решения, принимаемые членами постоянной депутатской комиссии по каждому рассмотренному вопросу;

 Протокол заседания постоянной депутатской комиссии хранится в аппарате Думы города Усть-Кута в течение 5 лет с даты проведения заседания постоянной депутатской комиссии.

 Протокол заседания постоянной депутатской комиссии рассылке не подлежит.

 По письменному заявлению депутата Думы, после подписания протокола заседания постоянной депутатской комиссии, депутату Думы в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления выдается выписка из протокола заседания постоянной депутатской комиссии.

 По результатам рассмотрения вопроса на заседании постоянной депутатской комиссии постоянная депутатская комиссия принимает решение, которое отражается в протоколе заседания постоянной депутатской комиссии. Решение постоянной депутатской комиссии оформляется специалистом аппарата Думы в течение 3-х рабочих дней со дня заседания постоянной депутатской комиссии, и подписывается председательствующим на заседании постоянной депутатской комиссии.

 По результатам предварительного рассмотрения проекта решения Думы постоянная депутатская комиссия принимает решение в форме заключения.

**6. Заключительные положения**

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия.