**01.04.2020 г. № 478-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН**

**УСТЬ-КУТСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьями 14, 53 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст.ст. 6,39,44 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу с 17 февраля 2020 года постановление администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 28 апреля 2018г. № 403-П «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 февраля 2020 года.

4.Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» - [www.admustkut.ru](http://www.admustkut.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Шалакову О.В.

Глава администрации

Усть-Кутского муниципального

Образования (городского поселения)

А.В. Душин

 Приложение № 1

к постановлению администрации

Усть-Кутского муниципального образования

(городского поселения)

от «01» \_\_\_04\_\_\_ 2020г. №\_\_478-П\_\_\_

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), необходимых для их исполнения.

3. Данные реестра расходных обязательств Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) используется при:

а) составлении проекта бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на очередной финансовый год и на плановый период;

б) внесении изменений в решение о бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на текущий финансовый год и на плановый период;

в) ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4. Реестр ведется администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании реестров расходных обязательств, представляемых главными распорядителями бюджетных средств Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – реестры ГРБС).

5. Реестр и реестры ГРБС, представляемые к проекту бюджета на очередной финансовый год и на плановый период ведутся по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В реестрах расходных обязательств, при заполнении наименований расходных обязательств и кодов строки необходимо пользоваться формой отчета RRO в программном комплексе «Свод-Смарт».

6. Комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляет свод реестров ГРБС в электронном виде и представляет реестр расходных обязательств Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) для консолидации в финансовое управление Администрации Усть-Кутского муниципального образования по форме и в сроки, установленные порядком предоставления финансовыми органами муниципальных образований Иркутской области в министерство финансов Иркутской области реестров расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области (далее – порядок министерства финансов Иркутской области).

7. Главные распорядители бюджетных средств Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – ГРБС):

7.1 представляют реестры ГРБС в комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в соответствии с порядком и сроками составления проекта бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и порядком работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) одновременно с проектом бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

7.2 по запросу министерства финансов Иркутской области представляют дополнительные реестры ГРБС в соответствии с объемами бюджетных средств, предусмотренных на исполнение расходных обязательств по форме и в сроки, установленные порядком министерства финансов Иркутской области;

7.3 несут ответственность за полноту, своевременность, достоверность представляемой информации и соответствие объемов бюджетных средств, предусмотренных на исполнение расходных обязательств, бюджетным ассигнованиям, утвержденным ГРБС решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на очередной финансовый год и на плановый период.

8. В случае несоответствия представленных реестров ГРБС требованиям, установленным настоящим Порядком, комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) вправе вернуть реестры ГРБС на доработку. Доработанный реестр ГРБС должен быть представлен в трехдневный срок.

9. В случае принятия, изменения, признания утратившими силу нормативных правовых актов и иных документов, влекущих возникновение, изменение, прекращение расходных обязательств, главные распорядители бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней после их принятия, изменения, признания утратившими силу представляют в комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) изменения в реестр расходных обязательств.

Комитет экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляет внесение изменений в реестр расходных обязательств в срок не позднее 10 рабочих дней после представления соответствующих изменений главными распорядителями бюджетных средств.

10. Расходные обязательства, не включенные в Реестр ГРБС, не подлежат учету в составе бюджета при составлении проекта бюджета Усть-Кутского муниципального (городского поселения) на очередной финансовый год и на плановый период.

**Заместитель председателя комитета экономики**

**и прогнозирования администрации Усть-Кутского**

**муниципального образования**

**(городского поселения)**

**И.Е. Кондратенко**