

«16» 09 2021г. № 1686-П

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРАВИЛ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-
КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014г. № 1047 (ред. от 20.07.2019г.) «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", руководствуясь ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)», включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения (Приложение N 1).

2. Постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 21.12.2016г. №2820-П «Об утверждении в новой редакции Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)(с изменениями и дополнениями) признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Настоящее постановление «Об утверждении в новой редакции Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)» подлежит опубликованию на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, а также на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «город Усть-Кут» О.В. Саврасову.

Глава администрации муниципального образования «город Усть-Кут»
Е.В. Кокшаров



Приложение N 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«город Усть-Кут»
от 16 09 2021 г. N 1686-П

ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ- КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее муниципальный орган), и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее - подведомственные казенные учреждения) в части закупок товаров, работ и услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок муниципальных органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) или подведомственных муниципальных казенных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до муниципальных органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) или подведомственных казенных учреждений лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

При определении нормативных затрат муниципальные органы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца 1 настоящего пункта.

4. Муниципальные органы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), сгруппированные по должностям (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников, подведомственных казенных учреждений) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, утвержденных настоящими Правилами;

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Затраты на оплату услуг связи

1.1. Услуги почтовой связи.

1.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$), включающие прием, обработку, пересылку и доставку всех видов внутренних почтовых отправлений, определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

Q_{ip} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{ip} - цена 1 i -го почтового отправления.

1.1.2. Затраты на поставку маркированных (немаркированных) конвертов ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ik} \times P_{ik},$$

где:

Q_{ik} - планируемое количество маркированных (немаркированных) конвертов в год;

P_{ik} - цена 1 i -го маркированного (немаркированного) конверта.

1.2. Услуги специальной связи.

Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

1.3. Услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров.

1.3.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.3.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных

- 3) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- 4) количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 5) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных Приложением N 1 к настоящим Правилам;
- 6) количества и цены планшетных компьютеров;
- 7) количества и цены носителей информации;
- 8) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 9) количества и цены периодических печатных изданий и справочной литературы;
- 10) количества и цены рабочих станций;
- 11) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных Приложением N 2 к настоящим Правилам;
- 12) количества и цены мебели;
- 13) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 14) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 15) количества и цены иных товаров и услуг.

5. Норматив цены товаров, работ и услуг в формулах расчета, указанных в разделе II настоящих Правил, определяется в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов определяется с учетом их фактического наличия, учитываемого на соответствующих балансах у муниципальных органов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и подведомственных казенных учреждений.

7. В отношении основных средств устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Муниципальным органом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) может быть установлена периодичность выполнения работ, оказания услуг, если такая периодичность в отношении соответствующих работ, услуг не определена муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

10. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

11. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей подведомственных казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных настоящими Правилами для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей должности муниципальной службы.

II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ),

телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iмг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iмг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iмг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й группе должностей в соответствии с нормативами, утвержденными муниципальными органами города Иркутска, в том числе для подведомственных им казенных учреждений (далее - утвержденные нормативы) согласно Приложению N 1 к настоящим Правилам;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й группы должностей в соответствии с утвержденными нормативами;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й группе должностей.

1.3.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип} \times N_{ип},$$

где:

$Q_{ип}$ - количество SIM-карт по i -й группе должностей в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й группе должностей;

$N_{ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й группе должностей.

1.3.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

1.4. Затраты на приобретение прочих услуг связи:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{п} \times P_{п},$$

где:

$Q_{п}$ - количество услуг связи i -го типа;

$P_{п}$ - цена по i -й услуге связи.

2. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты на приобретение авиабилетов (железнодорожных билетов) для проезда к месту служебной командировки и обратно ($З_{б}$) определяются по формуле:

$$З_{б} = \sum_{i=1}^n Q_{б} \times P_{б},$$

где:

$Q_{б}$ - количество i -х билетов;

$P_{б}$ - цена 1 i -го билета.

2.2. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{дг} \times P_{дг},$$

где:

$Q_{дг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.3. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n S_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать утвержденные нормативы на приобретение служебного легкового автотранспорта (Приложение N 2 к настоящим Правилам);

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.4. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок (Зпп) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i y}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.5. Затраты на предоставление проездных билетов (ЗПБ), дающих право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Усть-Куте для работников, выполнение должностных обязанностей которых связано с разъездным характером работы, определяются по формуле:

$$З_{ПБ} = \sum_{i=1}^n Q_{iПБ} \times P_{iПБ},$$

где:

$Q_{iПБ}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов на проезд в пассажирском транспорте по i -му виду транспорта;

$P_{iПБ}$ - цена проездного билета по i -му виду транспорта.

2.6. Затраты на прочие транспортные услуги:

$$З_{ту} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i - количество транспортных услуг i -го типа;

P_i - цена по i -й транспортной услуге.

3. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам коммунальных услуг исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлый период,

при наличии предшествующего периода) и стоимости соответствующей коммунальной услуги:

3.1. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются исходя из тарифов на питьевую воду и водоотведение и объемов холодной воды и сточных вод по следующей формуле:

$$N_{\text{хвс, вод}} = P_{\text{хвс}} \times V_{\text{хвс}} + P_{\text{во}} \times V_{\text{во}},$$

где:

$N_{\text{хвс, вод}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$V_{\text{хвс}}$, $V_{\text{во}}$ - объем водоснабжения и водоотведения с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергоснабжения, рассчитанного согласно нормативам потребления и правилам пользования соответствующей услугой (утвержденные нормативы, СНиП 2.04.01.-85*, прочие СНиПы, иное) или согласно фактическому объему данных коммунальных услуг по договору за предыдущий период, м³;

$P_{\text{вод}}$, $P_{\text{хвс}}$ - тариф на питьевую воду и водоотведение гарантирующей организации, осуществляющей водоснабжение и водоотведение на территории города Усть-Кута в планируемом периоде, руб./м³.

3.2. Затраты на горячее водоснабжение определяются исходя из тарифов на горячее водоснабжение и объемов потребления по следующей формуле:

$$N_{\text{гвс}} = P_{\text{гвс}} \times V_{\text{гвс}},$$

где:

$N_{\text{гвс}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$V_{\text{гвс}}$ - объем горячего водоснабжения с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергоснабжения, рассчитанного согласно нормативам потребления и правилам пользования соответствующей услугой (утвержденные нормативы, СНиП 2.04.01.-85*, прочие СНиПы, иное) или согласно фактическому объему данных коммунальных услуг по договору за предыдущий период (м³);

$P_{\text{гвс}}$ - тариф на горячую воду единой теплоснабжающей организации, осуществляющей горячее водоснабжение на территории города Иркутска в планируемом периоде, руб./м³.

Тариф на горячую воду определяется по формуле:

$$P_{\text{ГВС}} = P_{\text{тепло}} \times 0,055 + P_{\text{под.}},$$

где:

$P_{\text{тепло}}$ - тариф на тепловую энергию, руб./Гкал;

0,055 - коэффициент перевода Гкал в м³;

$P_{\text{под.}}$ - тариф на теплоноситель, руб./м³.

3.3. Затраты на теплоснабжение.

Затраты на теплоснабжение определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_{\text{т}} = P_{\text{тепло}} \times V_{\text{т}},$$

где:

$N_{\text{т}}$ - затраты на теплоснабжение;

V_t - объемы тепловой энергии, определяемые с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергоснабжения и:

1) согласно "Методике определения потребности в топливе, электрической энергии и воде при производстве и передаче тепловой энергии и теплоносителей в системах коммунального теплоснабжения" (МДК 4.05.2004);

2) согласно договору теплоснабжения (по максимальной расчетной нагрузке), Гкал.

3.4. Затраты на электроснабжение.

Затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления по следующей формуле:

$$N_{э} = P_{э} \times V_{э},$$

где:

$N_{э}$ - затраты на электроснабжение;

$V_{э}$ - объем электроэнергии согласно договору электроснабжения за предыдущий период с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергоснабжения, кВт.ч;

$P_{э}$ - прогнозная стоимость электроэнергии, подлежащая поставке по нерегулируемым ценам, руб./кВт.ч.

3.5. Расходы на прочие коммунальные услуги.

Затраты на прочие коммунальные услуги определяются исходя из тарифов на коммунальную услугу и объемов потребления по следующей формуле:

$$N_{пр} = P_{пр} \times V_{пр},$$

где:

$N_{пр}$ - затраты на коммунальную услугу;

$V_{пр}$ - объем коммунальной услуги;

$P_{пр}$ - стоимость коммунальной услуги.

4. Затраты на арендную плату за пользование имуществом

4.1. Затраты на аренду оборудования (Заоб) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

4.2. Затраты на аренду помещения (прочего имущества) (Закз) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток (часов, месяцев) аренды i-го помещения

(прочего имущества);

P_i акз - цена аренды i -го помещения (прочего имущества) в сутки (час, месяц).

5. Затраты на работы, услуги по содержанию имущества

5.1. Затраты на содержание движимого имущества.

5.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну единицу i -й вычислительной техники в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{iрвт\text{предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{iрвт\text{предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{iрвт\text{предел}} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников:

$$Ч_{оп} = (Чс + Чр),$$

где:

$Чс$ - фактическая численность служащих;

$Чр$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

5.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

5.1.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

5.1.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}},$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

5.1.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

$Q_{i\text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

5.1.6. Затраты на содержание прочего движимого имущества:

$$З_{сди} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сди}} \times P_i,$$

где:

$Q_{i\text{ сди}}$ - количество движимого имущества i -го типа;

P_i - цена содержания 1 единицы i -го типа движимого имущества.

5.2. Затраты на содержание недвижимого имущества.

5.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ос}} \times P_{i\text{ ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_i ос - цена обслуживания 1 i-го устройства в год.

5.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ tr} \times P_{i\ tr},$$

где:

$S_{i\ tr}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ tr}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (возможен расчет по смете).

5.2.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз},$$

где:

$S_{i\ эз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

5.2.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп},$$

где:

$S_{i\ аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

5.2.5. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров (тонн) твердых коммунальных отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра (тонны) твердых коммунальных отходов.

5.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{iл} \times P_{iл},$$

где:

$Q_{iл}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{iл}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

5.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n Q_{iазз} \times P_{iазз},$$

где:

$Q_{iазз}$ - количество i -го оборудования;

$P_{iазз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования административного здания (помещения) в год.

5.2.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{Ртс} = \sum_{i=1}^n Q_{iРтс} \times P_i,$$

где:

$Q_{iРтс}$ - количество транспортных средств i -го типа;

P_i - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

5.2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по формуле:

$$Z_{Рбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iРбо} \times P_i,$$

где:

$Q_{iРбо}$ - количество бытового оборудования i -го типа;

P_i - цена технического обслуживания и ремонта по i -му бытовому оборудованию в год.

5.2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{iскив} \times P_{iскив},$$

где:

$Q_{iскив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

P_i скв - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции в год.

5.2.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ спс}} \times P_{i\text{ спс}},$$

где:

$Q_{i\text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

5.2.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ свн}} \times P_{i\text{ свн}},$$

где:

$Q_{i\text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

5.2.13. Затраты на оплату услуг управления недвижимым имуществом ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ ук}}$ - объем i -й услуги управления недвижимым имуществом;

$P_{i\text{ ук}}$ - цена i -й услуги управления недвижимым имуществом в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управления недвижимым имуществом.

5.2.14. Затраты на оплату услуг ведомственной, вневедомственной охраны, прочих охранных услуг ($З_{ох}$) определяются по формуле:

$$З_{ох} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ох}} \times P_{i\text{ ох}} \times N_{i\text{ ох}},$$

где:

$Q_{i\text{ ох}}$ - количество i -й услуги ведомственной, вневедомственной охраны, прочих охранных услуг;

$P_{i\text{ ох}}$ - цена i -й услуги ведомственной, вневедомственной охраны, прочих охранных услуг охраны в месяц;

$N_{i\text{ ох}}$ - количество месяцев услуг охраны.

5.2.15. Прочие затраты на содержание недвижимого имущества:

$$З_{снн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ снн}} \times P_i,$$

где:

$Q_{i\text{СНИ}}$ - количество недвижимого имущества i -го типа;

P_i - цена 1 единицы содержания недвижимого имущества i -го типа.

6. Прочие работы и услуги

6.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых, информационных систем, иного программного обеспечения (ЗСспс) определяются по формуле:

$$З_{\text{Сспс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{Сспс}} \times P_{i\text{Сспс}} \times N_{i\text{Сспс}},$$

где:

$Q_{i\text{Сспс}}$ - количество справочно-правовых, информационных систем, иного программного обеспечения i -го типа;

$P_{i\text{Сспс}}$ - цена сопровождения 1 единицы i -й справочно-правовой, информационной системы, иного программного обеспечения;

$N_{i\text{Сспс}}$ - период оказания услуги по сопровождению справочно-правовых, информационных систем, иного программного обеспечения i -го типа.

6.2. Затраты на приобретение справочно-правовых, информационных систем, простых (неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения (Зспс-по) определяются по формуле:

$$З_{\text{ПО}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ПО}} \times P_{i\text{ПО}},$$

где:

$Q_{i\text{ПО}}$ - количество приобретаемых справочно-правовых, информационных систем, простых (неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения i -го типа;

$P_{i\text{ПО}}$ - цена приобретения 1 единицы справочно-правовой, информационной системы, иного программного обеспечения, простой (неисключительной) лицензии i -го типа.

6.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

6.4. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

6.4.1. Затраты на приобретение неперiodической справочной литературы (ЗНЛ) определяются по формуле:

$$З_{НЛ} = \sum_{i=1}^n Q_{iНЛ} \times P_{iНЛ},$$

где:

$Q_{iНЛ}$ - количество приобретаемой неперiodической литературы i-го вида;

$P_{iНЛ}$ - цена 1 i-го вида неперiodической литературы.

6.4.2. Затраты на приобретение перiodической справочной литературы (ЗПЛ) определяются по формуле:

$$З_{ПЛ} = \sum_{i=1}^n Q_{iПЛ} \times P_{iПЛ} \times N_{iПЛ},$$

где:

$Q_{iПЛ}$ - количество приобретаемой перiodической литературы i-го вида;

$P_{iПЛ}$ - цена 1 i-го вида перiodической литературы;

$N_{iПЛ}$ - перiodичность выпуска 1 i-го вида перiodической литературы в год.

6.5. Затраты на приобретение прочих информационных услуг:

$$З_{ИУ} = \sum_{i=1}^n Q_{iИУ} \times P_{iИУ},$$

где:

$Q_{iИУ}$ - количество информационных услуг i-го типа;

$P_{iИУ}$ - цена по i-й информационной услуге.

6.6. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.7. Затраты на проведение специальной оценки условий труда (ЗСОУТ) определяются по формуле:

$$З_{СОУТ} = \sum_{i=1}^n Q_{iссоу} \times P_{iссоу},$$

где:

$Q_{iссоу}$ - количество услуг i-го вида работ по проведению специальной оценки условий труда;

$P_{iссоу}$ - цена по i-му виду по проведению специальной оценки условий труда.

Перечень работ по проведению специальной оценки условий труда определяется

в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

6.8. Затраты на проведение диспансеризации (медосмотра) работников (Здисп) определяются по формуле:

$$\text{Здисп} = \text{Чдисп} \times \text{Рдисп},$$

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации (медосмотру);

Рдисп - цена проведения диспансеризации (медосмотра) в расчете на 1 работника.

6.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$\text{З}_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

6.10. Затраты на оплату прочих работ и услуг ЗПЗиУ определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{ПЗиУ}} = \sum_{i=1}^n \text{Q}_{i\text{ПЗиУ}} \times \text{P}_{i\text{ПЗиУ}},$$

где:

Q_{iПЗиУ} - количество прочих работ и услуг i-го типа;

РiПЗиУ - цена 1 единицы прочих работ и услуг i-го типа.

7. Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов

7.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\ предел} ЧР_{iрст},$$

где:

$Q_{iрст\ предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Р_{iрст}$ - цена 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, утвержденными настоящими Правилами.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{iрст\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{iрст\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрст\ предел} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 5.1.1 пункта 5.1 главы 5 раздела II настоящих Правил.

7.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} ЧР_{iпм},$$

где:

$Q_{iпм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$Р_{iпм}$ - цена одной единицы i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с утвержденными нормативами.

7.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсot}$) определяются по формуле:

$$З_{прсot} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсot} \times Р_{iпрсot},$$

где:

$Q_{iпрсot}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$Р_{iпрсot}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

7.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прпк}} \times P_{\text{прпк}},$$

где:

$Q_{\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{\text{прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

7.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}} \times P_{\text{обин}},$$

где:

$Q_{\text{обин}}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обин}}$ - цена i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

7.6. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \times P_{\text{мон}},$$

где:

$Q_{\text{мон}}$ - количество мониторов по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{\text{мон}}$ - цена одного монитора по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

7.7. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}} \times P_{\text{сб}},$$

где:

$Q_{\text{сб}}$ - количество i-х системных блоков по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{\text{сб}}$ - цена одного i-го системного блока по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

7.8. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{двт}} \times P_{\text{двт}},$$

где:

$Q_{\text{двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 (три) предыдущих финансовых года;

$P_{\text{двт}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

7.9. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имн}} \times P_{\text{имн}},$$

где:

$Q_{\text{имн}}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{\text{имн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

7.10. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

7.11. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирм}} \times N_{\text{ирм}} \times P_{\text{ирм}},$$

где:

$Q_{\text{ирм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), не превышающее предельное количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$N_{\text{ирм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{\text{ирм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

7.12. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{изп}} \times P_{\text{изп}},$$

где:

$Q_{\text{изп}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{\text{изп}}$ - цена одной единицы i-й запасной части по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

7.13. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению

безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби},$$

где:

$Q_{имби}$ - количество i -го материального запаса по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{имби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением N 2 к настоящим Правилам.

7.14. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где:

Q_{iam} - количество i -х транспортных средств по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

P_{iam} - цена одного i -го транспортного средства, но не более предельной цены транспортного средства, предусмотренной Приложением N 2 к настоящим Правилам.

7.15. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{ипмеб} \times P_{ипмеб},$$

где:

$Q_{ипмеб}$ - количество i -х предметов мебели по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{ипмеб}$ - цена одной единицы i -го предмета мебели по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

7.16. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

P_{ic} - цена одной единицы i -й системы кондиционирования по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

7.17. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{иканц} \times Ч_{оп} \times P_{иканц},$$

где:

$N_{иканц}$ - количество i -х канцелярских принадлежностей по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{иканц}$ - цена одной единицы канцелярских принадлежностей по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

7.18. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ихп} \times Q_{ихп},$$

где:

$P_{ихп}$ - цена одной единицы i -х хозяйственных товаров по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$Q_{ихп}$ - количество i -го хозяйственного товара по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

7.19. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{игсм} \times P_{игсм},$$

где:

$H_{игсм}$ - годовое нормативное значение расхода топлива i -го транспортного средства, рассчитанное согласно Методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

$P_{игсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству в соответствии с утвержденными нормативами.

7.20. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.21. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($З_{ос}$), определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{иос} \times P_{иос},$$

где:

$Q_{иос}$ - количество основных средств i -го типа по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{иос}$ - цена 1 единицы i -го типа основного средства по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

7.22. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов ($З_{мз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum_{i=1}^n Q_{имз} \times P_{имз},$$

где:

$Q_{имз}$ - количество материальных запасов i -го типа по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{имз}$ - цена 1 единицы i -го типа материального запаса по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами.

**8. Прочие расходы на закупку товаров, работ, услуг
для обеспечения функций муниципальных органов
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)**

Прочие расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения функций муниципальных органов города Иркутска, в том числе подведомственных им казенных учреждений, ЗПЗ определяются по формуле:

$$З_{ПЗ} = \sum_{i=1}^n Q_{iПЗ} \times P_{iПЗ},$$

где:

$Q_{iПЗ}$ - количество единиц i-го типа прочих затрат;

$P_{iПЗ}$ - цена 1 единицы i-го типа прочих затрат.

Заместитель главы
муниципального образования
«город Усть-Кут»
О.В. Саврасова



**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ),
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-КУТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ
ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Категория и группы должностей в соответствии Распоряжением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 19.05.05.2016г. №68-р «Об утверждении перечня наименований должностей муниципальной службы в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи
1	2	3	4
1. Выборное должностное лицо	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на должностное лицо	ежемесячные расходы не более 2 000 рублей включительно в расчете на должностное лицо
2. Главная должность муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 1000 рублей включительно в расчете на муниципального служащего

3. Казенные учреждения	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 1000 рублей включительно в расчете на муниципального служащего
------------------------	--	---	---

Примечание: Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Обеспечение средствами связи и возмещение расходов на услуги связи осуществляется по решению руководителя муниципального органа.

Заместитель главы
муниципального образования
«город Усть-Кут»
О.В. Саврасова



**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ),
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-КУТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО
ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**

Группа, категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена	количество	цена
Выборное должностное лицо	не более 1 единицы в расчете на муниципальног о служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей должности муниципально й службы	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципальног о служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей должности муниципально й службы		
Главная должность муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на муниципальног о служащего	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципальног о служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей должности		

		муниципально й службы		
Ведущая должность муниципальн ой службы			не более 1 единицы в расчете на 20 единиц предельной численности и работников муниципальн ого органа	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительн о
Руководитель подразделения			не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности и работников муниципальн ого органа	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительн о

Заместитель главы
муниципального образования
«город Усть-Кут»
О.В. Саврасова



к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, подведомственных структурным подразделениям администрации города Усть-Кута, муниципальных казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения), применяемые при расчете
нормативных затрат
на приобретение средств вычислительной техники

Уровень	Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретена вычислительной техники <u><1></u>	Расходы на обслуживание и ремонт средств вычислительной техники <u><2></u>	Категория должностей
муниципальный орган	рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 120,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
	принтеры, сканеры, копировальные аппараты	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 80,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
	многофункциональные устройства	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 120,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа

	ноутбуки	не более 1 ед. на 1 муниципальн ого служащего	не более 90,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальн ых служащих и работников муниципальн ого органа
	планшетные компьютеры	не более 1 ед. на 1 муниципальн ого служащего	не более 40,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальн ых служащих и работников муниципальн ого органа
	монитор	не более 1 ед. на 1 муниципальн ого служащего	не более 25,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальн ых служащих и работников муниципальн ого органа
	системный блок	не более 1 ед. на 1 муниципальн ого служащего	не более 70,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальн ых служащих и работников муниципальн ого органа
казенные учреждени я	рабочая станция (автоматизированно е рабочее место, персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	не более 1 ед. на 1 работника	не более 120,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории работников
	принтеры, сканеры, копировальные	не более 1 ед. на 1	не более 80,0 тыс.	ежегодные расходы	все категории

аппараты	работника	рублей включитель но за 1 единицу	не более 15 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	работников
многофункциональны е устройства	не более 1 ед. на 1 работника	не более 120,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории работников
ноутбуки	не более 1 ед. на 1 работника	не более 90,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории работников
планшетные компьютеры	не более 1 ед. на 1 работника	не более 40,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории работников
монитор	не более 1 ед. на 1 работника	не более 25,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории работников
системный блок	не более 1 ед. на 1 работника	не более 70,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории работников

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Заместитель главы
муниципального образования
«город Усть-Кут»
О.В. Саврасова



Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Уровень	Наименование	Количество комплектов	Цена приобретения мебели <1>
1	2	3	4
муниципальный орган	шкаф для одежды	не более 1 ед. на 2 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	шкаф для документов	не более 1 ед. на 2 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба выкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу
казенные учреждения	шкаф для одежды	не более 1 ед. на 2 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	шкаф для документов	не более 1 ед. на 2 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба выкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу

<1> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Заместитель главы
муниципального образования
«город Усть-Кут»
О.В. Саврасова

