

« 20 » 10 2021 г. № 1953-17

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ВОПРОСОВ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ/СНЯТИИ С УЧЕТА
ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО
НАЙМА, ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ)**

В соответствии со ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 125-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Иркутской области», Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 127-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма», руководствуясь ст.ст. 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о постановке на учет/снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в следующем составе:

Саврасова Оксана Викторовна – заместитель главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) – председатель комиссии;

Сыч Юлия Владимировна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) – заместитель председателя комиссии;

Фомина Юлия Павловна – главный специалист отдела по контролю, учету и распределению муниципального имущества комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Моисеева Надежда Пантелеймоновна – начальник управления кадрового и правового обеспечения администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Круглова Ирина Аркадьевна – начальник отдела по контролю, учету и распределению муниципального имущества комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Перепелкина Татьяна Владимировна – председатель комитета экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

Кислицына Наталья Альбертовна – консультант отдела по контролю, учету и распределению муниципального имущества комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о постановке на учет/снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение 1).

3. Постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 06.08.2007г. № 108-п «О комиссии по рассмотрению заявлений граждан о признании их малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» признать утратившим силу.

4. Начальнику группы канцелярии администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в газете «Диалог-ТВ» и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (О.В. Саврасова).

Глава администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
Е.В. Кокшаров



Приложение 1
к постановлению
администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
от 20.10.2017 № 1953-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О
ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ/СНЯТИИ С УЧЕТА ГРАЖДАН,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО**

НАЙМА, ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 125-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Иркутской области», Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 127-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма».

1.2. Комиссия по рассмотрению вопросов о постановке на учет/снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) является консультативно-совещательным, коллегиальным органом при Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Администрация УКМО (гп)).

1.3. Комиссия по рассмотрению вопросов о постановке на учет/снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при Администрации УКМО (гп) создается для рассмотрения вопросов о постановке граждан на учет в качестве малоимущих, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также вопросов о снятии граждан с данного вида учета.

1.4. Состав комиссии утверждается Постановлением главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах определения размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и постановки на учет нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также в вопросах определения оснований для снятия граждан с данного вида учета;

2) обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления.

2.2. К компетенции комиссии относятся:

1) соблюдение прав и интересов граждан-заявителей;

2) ответственность членов комиссии при осуществлении функций по исчислению размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими и постановки на учет нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

3) доступность и открытость для граждан нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования при проведении мероприятий для:

- признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- снятия с учета в соответствии с действующим законодательством;

4) рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами по вопросу признания граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

5) проведение проверки документов, представленных гражданами;

6) принятие решения о признании/непризнании граждан малоимущими, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на основании рассмотрения представленных заявления и документов не позднее чем через 30 рабочих дней со дня подачи заявления и документов;

7) переоценка размера доходов и стоимости имущества принятых на учет граждан в целях подтверждения права на предоставление им жилых помещений по договорам социального найма;

8) проверка сведений, предоставляемых гражданами, для признания малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.3. Комиссия имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

2) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, учреждений и организаций документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы комиссии;

3) осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий комиссии.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Вопросы на заседание комиссии вносят:

1) председатель, заместитель председателя, члены комиссии;

2) ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»;

3) отдел по контролю, учету и распределению муниципального имущества комитета по управлению муниципальным имуществом администрации УКМО (гп).

4) МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп).

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.4. Решение комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5. Решения комиссии оформляются протоколом, которым подписывается председателем комиссии, заместителем комиссии, членами комиссии и секретарем. Протокол заседания комиссии ведется секретарем комиссии.

3.6. Председатель комиссии:

- 1) руководит организацией деятельности комиссии;
- 2) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и другими членами комиссии;
- 3) принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, место и время его проведения;
- 4) принимает решение об отложении заседания комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным гражданами документам;
- 5) председательствует на заседаниях комиссии;
- 6) обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии;
- 7) подписывает документы комиссии.

3.7. Заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии, в том числе председательствует на заседаниях комиссии в период временного отсутствия председателя.

3.8. В период временного отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии председательствующий выбирается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.9. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии, строго руководствуются действующим законодательством Российской Федерации при принятии решений, соблюдают конфиденциальность при рассмотрении представленных документов. Члены комиссии имеют право:

- 1) знакомиться со всеми представленными на комиссию материалами и заявлениями граждан;
- 2) высказывать свое мнение, требовать его внесения в протокол заседания комиссии;
- 3) затребовать дополнительную информацию и документы для рассмотрения вопросов комиссией;
- 4) в необходимых случаях требовать присутствия граждан, чьи заявления рассматриваются комиссией;

3.10. Секретарь комиссии:

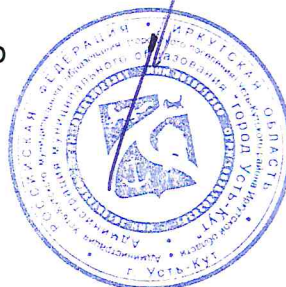
- 1) уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;
- 2) ведет протокол заседания комиссии;
- 3) запрашивает по поручению председателя комиссии от органов государственной власти, учреждений и предприятий, их должностных лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности комиссии;
- 4) доводит до сведения заявителей принятое на заседании комиссии решение.

3.11. Документация, связанная с выполнением комиссией своей деятельности хранится в отделе по контролю, учету и распределению муниципального имущества

комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации УКМО (гп) в течение установленного срока.

3.12. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления главы администрации УКМО (гп) по вопросу признания, отказа в признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также по вопросу снятия граждан с учета в качестве нуждающихся.

Глава администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)



Е.В. Кокшаров