

« 17 » 02 2022 г. № 278-П

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА
(СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ИСПОЛЬЗУЕМОГО
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК В ОТНОШЕНИИ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ТРЕБОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-
КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) И АКТА ПРОВЕРКИ**

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», ст.ст. 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2. Утвердить форму акта проверки при проведении контрольных мероприятий.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Усть-Кутского
муниципального образования
(городского поселения)
Е.В. Кокшаров



УТВЕРЖДЕНА:

Постановлением администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)

от 17.02.2022

№ 278-П

QR-код, предусмотренный постановлением
Правительства Российской Федерации от
16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил
формирования и ведения единого реестра
контрольных (надзорных) мероприятий и о
внесении изменения в постановление
Правительства Российской Федерации от 28
апреля 2015 г. № 415»

ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА

Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль за соблюдением требований муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением требований, установленных Постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от _____ № ____ "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3. Муниципальный контроль за соблюдением требований муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляет администрация.

Уполномоченным администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) по исполнению муниципального контроля за соблюдением требований муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) является главный специалист по муниципальному жилищному контролю КУМИ УКМО (гп).

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, вида (видов) деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится плановая проверка: _____.
5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, объекты: _____.
6. Реквизиты документа о проведении проверки: распоряжение администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от "___" _____ 20__ г. N ____.
7. Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов): Постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от "___" _____ 20__ г. N ____.
8. Учетный номер проверки в едином реестре проверок: _____, дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____.
9. Перечень вопросов, отражающих содержание требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

NN пп	Перечень предъявляемых требований (список контрольных вопросов)	Соотнесенные с перечнем вопросов реквизиты правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены требования, установленные муниципальными правовыми актами	Варианты ответов		
			да	нет	не требуется
1	1.1. Обеспечено ли содержание территории общего пользования	Правила благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденных решением Думы от 26.10.2017 № 12/2			
	1.2. Обеспечено ли содержание некапитального объекта в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	Правила благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденных решением Думы от 26.10.2017 № 12/2			
	1.3. Выполнены ли требования по	Правила благоустройства территории Усть-Кутского			

	содержанию строительной площадки в части соблюдения норм и требований в сфере благоустройства в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	муниципального образования (городского поселения), утвержденных решением Думы от 26.10.2017 № 12/2			
2	Соответствуют ли места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (контейнерные площадки) требованиям муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	Правила благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденных решением Думы от 26.10.2017 № 12/2			
3	Обеспечено ли содержание и исправное состояние фасадов зданий (строений, сооружений) и их конструктивных элементов и ограждающих конструкций, в том числе, своевременное производство работ по ремонту и покраске фасадов зданий (строений, сооружений) надлежащая эксплуатация фасадов зданий (строений, сооружений), проведение текущего ремонта	Правила благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденных решением Думы от 26.10.2017 № 12/2			
4	Обеспечено ли содержание объектов наружного освещения	Правила благоустройства территории Усть-Кутского муниципального			

	или объектов, оборудованных средствами наружного освещения	образования (городского поселения), утвержденных решением Думы от 26.10.2017 № 12/2			
5	Обеспечено ли содержание зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территориях общего пользования в соответствии с нормами муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	Правила благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденных решением Думы от 26.10.2017 № 12/2			
6	Имеется ли согласование размещения информационных конструкций	Правила благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденных решением Думы от 26.10.2017 № 12/2			
7	Соответствуют ли размещение и содержание детских и спортивных площадок требованиям муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	Правила благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденных решением Думы от 26.10.2017 № 12/2			
8	Принимаются ли меры собственниками зданий (строений, сооружений), помещений в них по проведению своевременной очистки кровель и козырьков от снега, наледи и сосулек, а также очистке от снега и наледи и обработке	Правила благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденных решением Думы от 26.10.2017 № 12/2			

	противогололедными материалами ступеней и площадок крылец входных групп зданий (строений, сооружений)				
9	9.1. Получено ли разрешение (ордер) на производство земляных работ	Правила благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденных решением Думы от 26.10.2017 № 12/2			
	9.2. Соблюдаются ли необходимые требования при проведении земляных работ, осуществлено ли своевременное и качественное восстановление нарушенного благоустройства в местах проведения земляных работ	Правила благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденных решением Думы от 26.10.2017 № 12/2			
10	Принимается ли участие, в том числе финансовое, лицами, ответственными за эксплуатацию здания (строения, сооружения) (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий	Правила благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденных решением Думы от 26.10.2017 № 12/2			

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального жилищного контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист

Подпись заполняющего проверочный лист

Ф.И.О. заполняющего п/лист

" " 20 г.

(дата составления проверочного листа)

С проверочным листом ознакомлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица либо представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо его представителя)

" " 20 г.

(дата ознакомления)

(подпись)

АКТ ПРОВЕРКИ

Органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального
предпринимателя № _____

По адресу/адресам _____
(место проведения проверки)

На основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Была проведена _____ проверка в отношении
(плановая/внеплановая, выездная/документарная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« ____ » _____ 2022 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

« ____ » _____ 2022 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица или при
осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким
адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

АКТ составлен :

_____ (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при выездной проверке)

_____ (фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании

Проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а) проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организации, Ф.И.О., должности экспертов
или наименование организации)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (Ф.И.О. должностного лица, должность руководителя или уполномоченного представителя
юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,
присутствующих при проведении мероприятия по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений(нормативных) правовых актов: _____

(с указанием характера нарушений; лиц , допустивших нарушения)

Выявлены несоответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выявленных предписаний) : _____

Нарушения не выявлено _____

Запись в журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении внезапной проверки): _____

(подпись проверяющего , подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего , подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а) _____

(Ф.И.О. должностного лица, должность руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствующих при проведении мероприятия по проверке)

« _____ » _____ 2022 г. Подпись: _____

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки _____

« _____ » _____ 2022 г. Подпись: _____