

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008D4159451FF458CDD9AFDFB5A6AA1C9E

Владелец: Наумов Владислав Федорович

Действителен: с 05.06.2024 по 29.08.2025

подпись

15 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

начальник отдела по молодежной политике, спорту и культуре
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения) Усть-Кутского района Иркутской области
главный распорядитель бюджетных средств

Наумов Владислав Федорович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-952-00001-1-0035

Отбор на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию экологического проекта "Мы за чистый город"

Основная информация

1. Шифр отбора

25-952-00001-1-0035

2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию экологического проекта "Мы за чистый город"

3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета УКМО (ГП) на реализацию экологического проекта "Мы за чистый город"

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию экологического проекта «Мы за чистый город»

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию экологического проекта «Мы за чистый город»

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
УСТЬ-КУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 666780, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. УСТЬ-КУТ, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, Д.69

Адрес электронной почты: glava@admuskut.ru

Контактный телефон: Наумов Владислав Фёдорович 8 395 6560430

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования \(городского поселения\) от 30.04.2025 г. № 1132-п](#)

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию экологического проекта «Мы за чистый город»

9. Срок приема заявок

15.05.2025 14:00 - 15.06.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

16.06.2025 - 18.06.2025

11. Срок оценки заявок

16.06.2025 - 18.06.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 18.06.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Привлечение подростков в социально-трудовую деятельность	Человек	792	30.09.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	молодежного отряда			
2	Санитарная очистка районов города, заявленных в экологическом проекте "Мы за чистый город"	Процент	744	30.08.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 110 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 110 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 3

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов.

К заявке прилагаются следующие электронные копии документов:

1) учредительные документы заявителя - получателя субсидии, включающие:

а) устав СОНКО;

б) документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии, документ, удостоверяющий полномочия представителя СОНКО на подписание соглашения о предоставлении субсидии (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4) копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации;

5) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на дату, указанную в объявлении;

6) список участников проекта;

7) документы, подтверждающие опыт реализации проектов на территории города Усть-Кута, связанный с успешной деятельностью в области экологии за предшествующие периоды. К таким документам могут относиться дипломы, грамоты, благодарственные письма, выданные организации, отчеты о ранее реализованных мероприятиях, книги, фотографии, диски, явившиеся результатами деятельности участника конкурса, фотоматериалы, ссылки на электронные ресурсы и иные материалы.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку в течение срока подачи заявок.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 18.06.2025 09:27

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки;
- проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о

соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет").

После рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Предельное количество победителей установлено в количестве трех победителей. Если заявляется только один участник, то при выполнении всех условий получения субсидии, победителем признается единственный участник.

Каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключаются соглашения в системе «Электронный бюджет».

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения и оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Непредставление документов, подтверждающих опыт реализации проектов на территории города Усть-Кута, связанный с успешной деятельностью в области экологии за предшествующие периоды, не является основанием для отклонения;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Заявка на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными \(муниципальными\) учреждениями, из бюджета Усть-Кутского муниципального образования \(городского поселения\) на реализацию экологического проекта «Мы за чистый город»](#)

1. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсе по отбору социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, для предоставления субсидии. 2. Информация о Проекте. 3. Планируемые показатели (количественные и качественные) при достижении результатов Проекта (информация по критериям оценки: сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию. 4. Календарный план Проекта. 5. Смета Проекта.

2. [Постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования \(городского поселения\) от 30.04.2025 г. № 1132-п](#)

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию экологического проекта «Мы за чистый город»

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования

(городского поселения) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

- Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора)
- Получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) не менее 1 года до даты подачи заявки.

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 2,70

Масштабность деятельности по реализации представленного проекта – количество участников проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Список участников проекта

Методология оценки:

- до 20 участников - 5 баллов;
- 20-39 участников - 8 баллов;
- 40-59 участников - 12 баллов;
- 60 и более участников – 17 баллов

Количество благополучателей

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Заявка на получение субсидии

Методология оценки:

- от 1 до 30 чел. – 3 балла;
- от 30 до 60 чел. – 5 баллов;
- от 60 до 100 чел. – 10 баллов;
- от 100 до 300 чел. – 14 баллов;
- от 300 и более чел. – 18 баллов

Продолжительность осуществления деятельности СОНКО на территории Усть-Кутского городского поселения

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРЮЛ

Методология оценки:

- от 1 года до 2 лет - 5 баллов;
- от 2 лет до 5 лет - 10 балла;
- свыше 5 лет – 15 баллов

Социальная значимость проекта – общедоступность к участию в проекте учащихся, являющихся инвалидами, относящихся к маломобильным группам населения города Усть-Кута, либо состоящих на учете, находящихся в социально опасном положении

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Информация из заявки, подтверждающая привлечение в проекте подростков, состоящих на учете, находящихся в социально опасном положении, имеющих инвалидность, относящихся к маломобильным группам населения города Усть-Кута.

Методология оценки:

- критерий не отражен – 0 баллов;
- наличие обоснования критерия – 17 баллов

Наличие опыта реализации проектов на территории города Усть-Кута, связанного с успешной деятельностью в области экологии за предшествующие периоды, подтверждаемого копиями дипломов, грамот, благодарственных писем, выданных организации, отчетов о ранее реализованных мероприятиях, книгами, фотографиями, дисками, явившимися результатами деятельности участника конкурса, фотоматериалами, ссылками на электронные ресурсы и иными материалами.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Грамоты, благодарственные письма, сертификаты и др., выданные организации, отчеты о ранее реализованных мероприятиях

Методология оценки:

- отсутствие подтверждающих материалов – 0 баллов;
- наличие материалов, подтверждающих успешный опыт реализации мероприятий:
- в течение одного года, предшествующего году предоставления субсидии – 8 баллов;
- от 2 до 4 лет, предшествующих году предоставления субсидии – 12 баллов;
- более 5 лет – 17 баллов

Наличие опыта работы по формированию молодежных и трудовых отрядов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Отчеты о ранее реализованных мероприятиях, характеристики, письма

Методология оценки:

- отсутствие опыта – 0 баллов;
- наличие опыта – 16 балла

Дополнительная информация

нет добавленных данных