Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на проведение

земляных работ на территории

Усть-Кутского муниципального образования

(городского поселения)»

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года приняты следующие документы для выдачи ордера на проведения земляных работ:

1. Заявление на выдачу(продление) ордера на проведение земляных работ

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (для заявителей – физических лиц);

2) документ, подтверждающий полномочия заявителя, – в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя по доверенности;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) график осуществления земляных работ;

5) проект осуществления земляных работ, согласованный с организациями, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций (ООО «Управляющая компания «Водоканал-Сервис», ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные», Иркутский филиал ПАО «Ростелеком» межрайонный центр технической эксплуатации телекоммуникаций Линейно-технический цех Усть-Кутский район, филиал ОГУЭП «Облкоммунэнерго» Усть-Кутские электрические сети, «Байкало-Амурской железной дороги Ленская дистанция сигнализации и связи»(при проведении земляных работ в мкр. «Лена», мкр. «Кирова»);

6) схема организации движения автотранспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения по дорогам на период производства работ, согласованная с ГИБДД МО МВД России Усть-Кутский;

7) договор с подрядной организацией на производство работ (в случае, если работы выполняет подрядная организация);

8) документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

9) согласие собственника земель или земельных участков (за исключением земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена) на осуществление земляных работ;

10) согласие правообладателя земельного участка (при наличии правообладателя земельного участка, не являющегося его собственником) на осуществление земляных работ.

*Для продления ордера на проведение земляных работ представляются:*

*1) оригинал ранее выданного ордера на проведение земляных работ;*

*2) график работ на новый период;*

*3) рабочий чертеж на проводимые работы с указанием выполненных и незавершенных объемов работ;*

*4) документ о повторном согласовании с ОГИБДД Управления МВД России по срокам производства работ (при нарушении асфальтового покрытия и закрытии проезжей части и тротуара).*

*В случае истечения срока действия ранее представленных документов (доверенность, договор подряда и т.д.) заявитель обязан их пролонгировать и представить при продлении ордера.*

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель)

Порядковый номер записи в журнале регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактная информация и способы обращения, по которым заявитель может узнать о ходе рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инженер по благоустройству и озеленению

территорий домовладений

МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись (ФИО)

 МП