**«26» февраля 2020 г. №255-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ГОРОД УСТЬ-КУТ»**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ЗАМЕЧАНИЙ, ПОСЛУЖИВШИХ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ СВОДНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ПРОЕКТОМ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

Руководствуясь ст. 25 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016г. № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 27.01.2020г. № 1683-СГ/Д27и, руководствуясь ст.ст.6,33,47 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений (актуализации) в генеральный план Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Согласительная комиссия).

 2. Утвердить порядок деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение № 1).

 3. Утвердить состав согласительной комиссии (Приложение № 2).

 4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Диалог-ТВ» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» <http://www.admustkut.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за сбой.

Глава муниципального

образования «город Усть-Кут»

А.В. Душин

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«город Усть-Кут»

от 26.02.2020г. № 255-п

Порядок

деятельности согласительной комиссии

по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки

сводного заключения о несогласии с проектом актуализации генерального плана Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

1. Общие положения.
	1. Настоящий порядок принят в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016г. № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».
	2. Настоящий порядок определяет цель, организацию и порядок работы согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом актуализации генерального плана Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Согласительная комиссия).
	3. Согласительная комиссия создается для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом актуализации генерального плана Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее проект актуализации генерального плана) и принятия взаимоприемлемых решений.
2. Состав, организация и порядок работы Согласительной комиссии.
	1. В состав Согласительной комиссии включаются:

а.) представители федеральных органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектами внесения изменений в генеральный план;

 б.) представители органа местного самоуправления, уполномоченного на подготовку проектов внесения изменений в генеральный план;

 в.) представители разработчиков проектов внесения изменений в генеральный план (с правом совещательного голоса);

 2.2. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 3 месяцев со дня ее создания.

 Организационной формой работы Согласительной комиссии является заседание.

 Представители федеральных органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектом актуализации генерального плана, могут принимать участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций.

 Председатель согласительной комиссии назначает и проводит заседания Согласительной комиссии, вносит предложения, подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии.

* 1. Секретарь Согласительной комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Согласительной комиссии, в том числе сбор и хранение протоколов, решений и иных документов, связанных с ее деятельностью, ведет протоколы заседаний Согласительной комиссии.
	2. Секретарь Согласительной комиссии уведомляет членов Согласительной комиссии о дате начала работы Согласительной комиссии в недельный срок со дня принятия решения о ее создании.
	3. О дате и месте начала заседания Согласительной комиссии секретарь Согласительной комиссии уведомляет членов Согласительной комиссии путем направления уведомлений по почте на юридический адрес члена Согласительной комиссии – юридического лица или на адрес регистрации физического лица, либо факсограммой по телефонам контакта, либо по адресу электронной почты. В уведомлении о проведении заседания Согласительной комиссии указывается дата и место проведения заседания Согласительной комиссии и (или) почтовый адрес.
	4. Согласительная комиссия правомочна рассматривать вопросы в случае, если на заседании присутствуют 50 % и более ее членов.
	5. Решение Согласительной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов, с учетом письменных позиций, отсутствующих членов Согласительной комиссии.
	6. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а.) согласовать проекты внесения изменений (актуализации) в генеральный план с внесением в них изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данными проектами.

б.) отказать в согласовании проектов внесения изменений (актуализации) в генеральный план с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.9. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии, который подписывает председатель.

2.10. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения):

а.) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.8. Порядка, - проекты внесения изменений в генеральный план с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б.) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.8. Порядка, - несогласованные проекты внесения изменений в генеральный план, заключения о несогласии с проектами внесения изменений в генеральный план, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1. Предложения об исключении из проектов внесения изменений в генеральный план материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);
2. План согласования указанных в подпункте а) пункта 2.10. Порядка вопросов после утверждения генерального плана путем подготовки предложений о внесении в него соответствующих изменений.

2.11. Глава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, вправе принять решение о направлении согласованных или не согласованных в определенной части проектов внесения изменений (актуализации) в генеральный план в представительный орган местного самоуправления или об отклонении таких проектов и о направлении их на доработку.

2.12. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством РФ порядке.

Начальник отдела –

главный архитектор администрации

городского поселения А.В. Грузных

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

«город Усть-Кут»

от 26.02.2020г. № 255-п

Состав согласительной комиссии

по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки

сводного заключения о несогласии с проектом внесения изменений (актуализации) в генеральный план Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

|  |  |
| --- | --- |
| Кокшаров Евгений Владимирович | Заместитель главы городского поселения, председатель комиссии |
| Грузных Алексей Викторович | Начальник отдела архитектуры – главный архитектор администрации городского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Григорьева Ирина Викторовна | Заместитель начальника отдела архитектуры администрации городского поселения, секретарь комиссии |
| Моисеева Надежда Пантелеймоновна | Начальник управления кадрового и правового обеспечения администрации городского поселения |
| Муртазаева Наталья Асмановна | Председатель комитета экономики и прогнозирования администрации городского поселения |
| Тесейко Николай Евгеньевич | Председатель Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) |
| Седунова Маргарита Владимировна | Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом – начальник отдела земельных отношений |
| Куценко Анастасия Андреевна  | Проектировщик ООО «Проектно-планировочная мастерская «Мастер План»» (по согласованию)  |
| Тимирязев Михаил Вячеславович | Консультант отдела территориального планирования Департамента проектной деятельности и мониторинга проектов Министерства транспорта Российской Федерации (по согласованию) |
| представитель | Министерство здравоохранения Российской Федерации (по согласованию) |
| представитель | Федеральное агентство лесного хозяйства (Рослесхоз) (по согласованию) |

Начальник отдела –

главный архитектор администрации

городского поселения А.В. Грузных