

21.12 2022 г. № 2899П
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
В ЦЕЛЯХ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЕЖНОГО
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ПРИ
ОТСУТСТВИИ У ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ИЛИ ТЕПЛОСЕТЕВОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ТАРИФА НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ,
ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ И ГОРЯЧУЮ ВОДУ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) организациям жилищно-коммунального хозяйства в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на возмещение финансовых затрат, связанных с производством тепловой энергии, при отсутствии у теплоснабжающей или теплосетевой организации тарифа на тепловую энергию, теплоноситель и горячую воду (Приложение №1).

2. Установить, что:

- действие подпункта 5) пункта 2.4. раздела 2 Порядка применяется с 01 января 2023 года;

- действие абзаца второго пункта 5.2. раздела 5 Порядка вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Начальнику отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по экономическим вопросам О.В. Саврасову.

Глава администрации
муниципального образования
«город Усть-Кут»
Е.В. Кокшаров



Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«город Усть-Кут»
от 21 января 2022 г. № 2899-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ- КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) ОРГАНИЗАЦИЯМ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В ЦЕЛЯХ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЕЖНОГО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ПРИ ОТСУТСТВИИ У ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ИЛИ ТЕПЛОСЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТАРИФА НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ И ГОРЯЧУЮ ВОДУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на возмещение финансовых затрат, связанных с производством тепловой энергии, при отсутствии у теплоснабжающей или теплосетевой организации тарифа на тепловую энергию, теплоноситель и горячую воду (далее – субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - бюджет города Усть-Кута) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Усть-Кута на соответствующий финансовый год и плановый период на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования «город Усть-Кут» (далее – Администрация).

1.4. Получателем бюджетных средств по предоставлению субсидии является МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП) (далее – Служба).

1.5. Субсидия предоставляется в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

1.6. Получателями субсидии являются теплоснабжающие или теплосетевые организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации ЖКХ), у которых отсутствует утвержденный тариф на тепловую энергию, теплоноситель и горячую воду и которые соответствуют требованиям, установленным п.2.4. настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Информационное сообщение о проведении сбора заявок на получение субсидии (далее - извещение) размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admustkut.ru).

2.3. Информационное сообщение содержит следующую информацию:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора и не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурса;
- результатов предоставления субсидии (конечное значение результатов, дата завершения мероприятия);
- страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 3.1., 3.3., 3.4. настоящего порядка;
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 3.5. настоящего порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителями) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- информацию о нормативном правовом акте, содержащем условия и порядок предоставления субсидии, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля.

2.4. Право на получение субсидии имеют организации ЖКХ, отвечающие следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка для предоставления субсидии из бюджета города Усть-Кута:

1) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) заключившие договоры аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на объекты теплоснабжения и теплосетевого хозяйства;

3) осуществляющие подачу тепловой энергии потребителям Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

4) не имеющие установленного тарифа на тепловую энергию, теплоноситель и горячую воду;

5) не имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет города Усть-Кута субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Усть-Кута;

6) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающие средства из бюджета города Усть-Кута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

8) в отношении которых отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации ЖКХ, являющемся юридическим лицом - производителе услуг теплоснабжения;

9) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для участия в отборе на предоставление субсидии на текущий финансовый год организация ЖКХ представляет в Службу следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению №1 к Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации ЖКХ или представителя организации ЖКХ на подачу заявления о предоставлении субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель организации ЖКХ);

договор(ы) аренды муниципального имущества на объекты теплоснабжения и теплосетевого хозяйства;

документы, подтверждающие поставку тепловой энергии;

расчет субсидии по форме Приложения N 2 к настоящему Порядку (содержащий только плановые значения) (далее - расчет субсидии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица кроме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

3.2. Проверку на соответствие требованиям, установленным пунктам 2.4. Служба проводит самостоятельно.

3.3. Представляемые документы должны содержать достоверную информацию. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы и заверены подписью руководителя и гербовой печатью, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а так же не должны иметь повреждений.

Ответственность за достоверность документов несет участник отбора.

3.4. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Каждая заявка регистрируется организатором в журнале регистрации заявок.

3.5. Служба рассматривает заявки и принимает решение о включении участников отбора в список получателей субсидий, в течение 5 рабочих дней.

Решение о заключении соглашения и предоставление субсидии получателю, оформляется в течение 5 рабочих дней приказом МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП), на основании протокола комиссии по рассмотрению, оценки предложений и для определения получателей субсидии.

Персональный состав комиссии по отбору получателей субсидии утверждается приказом МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП).

Получателем субсидии признается участник отбора первым подавшим заявку, соответствующую всем требованиям отбора, указанным в пунктах 2.4. настоящего порядка и предоставившим пакет документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка без замечаний.

Участник отбора, признанный получателем субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в течении 2-х рабочих дней со направления ему соглашения.

Если участник отбора, признанный получателем субсидии, уклоняется от подписания соглашения, то получателем субсидии признается участник отбора, следующий по сроку подачи заявки.

В случае уклонения второго участника отбора от подписания соглашения Служба объявляет сбор заявок на получение субсидии повторно.

3.6. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- поступление заявки после истечения срока установленного в извещении;
- несоответствие получателя субсидии требованиям отбора, изложенным в пункте 2.4. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.1. настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

Участникам отбора, чьи заявки отклонены по причинам, указанным в настоящем пункте, организатором конкурсного отбора направляются письменные уведомления, с указанием причины отклонения, в течении 3 рабочих дней от даты принятия такого решения.

Участник отбора вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее срока окончания приема заявок указанном в информационном сообщении.

3.7. Информация о результатах предложений (заявок) размещается в течении 5 календарных дней на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.8. Основанием для предоставления субсидии является соглашение на предоставление субсидии, заключенное Службой с организацией ЖКХ в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Обязательными условиями предоставления организации ЖКХ субсидии, включаемыми в соглашение, является согласие организации ЖКХ на осуществление Администрацией, Службой, органами муниципального финансового контроля города Усть-Кута проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

В соглашение на предоставление субсидии, заключенное после начала осуществления теплоснабжения, включается условие о предоставлении субсидии с начала производства тепловой энергии организацией жилищно-коммунального хозяйства в 2022 году в отопительный период 2022-2023 годы.

3.9. Соглашение заключается в пределах доведенных до Службы лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год не позднее пяти рабочих дней с момента принятия Службой решения о заключении соглашения.

При изменении объема доведенных до Службы лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в действующее соглашение (договор) вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения.

В случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, в соответствии с положениями, установленными соглашением, дополнительное соглашение заключается при условии согласования новых условий соглашения, при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

3.10. Размер субсидии для организаций ЖКХ, подлежащий перечислению в текущем финансовом году из бюджета города Усть-Кута, определяется Службой ежемесячно исходя из фактического объема отпущенной потребителям тепловой энергии на возмещение фактически понесенных расходов на:

- котельное топливо;
- электрическую энергию,

в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты относятся, договора, счета, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи, платежные поручения.

3.11. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является плановый объем поставляемой тепловой энергии. Значение показателя, необходимого для достижения результата устанавливается в соглашении.

Субсидия подлежит перечислению на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания приказа МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП) о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в п. 4.1.

4. Требования к отчетности

4.1. Организации ЖКХ в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Службу отчет о достижении значений показателей результативности финансового возмещения затрат по форме, утвержденной соглашением (далее - отчет о достижении результата) и расчет субсидии за поставленную тепловую энергию по форме Приложения N 3 к настоящему Порядку.

4.2. Служба в течение пяти рабочих дней проверяет и согласовывает представленный отчет о достижении результата и расчет субсидии или возвращает представленный отчет о достижении результата и расчет субсидии на доработку с указанием причин и сроков доработки.

4.3. Ответственность за достоверность представляемой отчетности возлагается на организацию ЖКХ.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

5.1. Контроль за оказанием услуг по теплоснабжению потребителей города Усть-Кута осуществляется Службой.

5.2. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит обязательной проверке Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в лице комитета по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – комитет), а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса.

Комитет проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В целях осуществления проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получатели субсидии представляют в Администрацию, Службу, органы муниципального финансового контроля города Усть-Кута отчетность в сроки и по форме, установленные Администрацией, Службой, органами муниципального финансового контроля города Усть-Кута.

Администрация, Служба, органы муниципального финансового контроля города Усть-Кута вправе запрашивать у получателей субсидии информацию и документы, связанные с предоставлением субсидии, а получатели субсидии обязаны допускать представителей Администрации, Службы, органов муниципального финансового контроля города Усть-Кута для осуществления обязательной проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. Ответственность за достоверность документов, представленных Администрации, Службе, органам муниципального финансового контроля города Усть-Кута в соответствии с настоящим Порядком, получатель субсидии несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, Службой, органами государственного финансового контроля, уполномоченными органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов полученные субсидии подлежат возврату в бюджет города Усть-Кута, а при необходимости применяются штрафные санкции.

5.6. В случаях, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка, получателю субсидии в срок не позднее 10 календарных дней с момента выявления указанных фактов направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в

бюджет города. Получатель субсидии должен вернуть субсидию (часть субсидии) в срок не позднее 15 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

5.7. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Усть-Кута указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) организациям жилищно-коммунального хозяйства в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на возмещение финансовых затрат, связанных с производством тепловой энергии, при отсутствии у теплоснабжающей или теплосетевой организации тарифа на тепловую энергию, теплоноситель и горячую воду

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) организациям жилищно-коммунального хозяйства в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на возмещение финансовых затрат, связанных с производством тепловой энергии, при отсутствии у теплоснабжающей или теплосетевой организации тарифа на тепловую энергию, теплоноситель и горячую воду

1. Основные сведения об организации – претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

-юридический:

-фактический:

Телефон

факс

Электронный адрес

ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет организации в банке	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К заявке прилагаются следующие документы:

3. Размер запрашиваемой субсидии:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

4. Документы представлены нарочно, на бумажном носителе в МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП).

Настоящим Организация подтверждает: свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (ГП)

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
организациям жилищно-коммунального хозяйства в целях организации
обеспечения надежного теплоснабжения потребителей Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения) на возмещение
финансовых затрат, связанных с производством тепловой энергии,
при отсутствии у теплоснабжающей или теплосетевой организации
тарифа на тепловую энергию, теплоноситель и горячую воду

РАСЧЕТ
финансовых затрат за период с _____ по _____ 20__ г.

№п/п	Статьи затрат	Ед.изм.	Планируемое количество	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1	Котельное топливо				
2	Электрическая энергия				

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)
организациям жилищно-коммунального хозяйства в целях организации
обеспечения надежного теплоснабжения потребителей Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения) на возмещение
финансовых затрат, связанных с производством тепловой энергии,
при отсутствии у теплоснабжающей или теплосетевой организации
тарифа на тепловую энергию, теплоноситель и горячую воду

РАСЧЕТ
субсидии из местного бюджета
за _____ 20__ год

1. Количество отпущенной тепловой энергии _____ Гкал
2. Норматив расхода топлива _____ тн/Гкал

№ п/п	Статьи затрат	Ед.изм.	Фактическое количество	Фактическая цена за ед., руб.	Фактические расходы, руб.	К оплате за отчетный месяц, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Итого:						

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)