

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2025

№ 1559-п

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий  
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным предпринимателям из бюджета Усть-  
Кутского муниципального образования (городского поселения) на  
реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой  
занятости детей и молодежи города Усть-Кута**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с абзацем 9 ст. 1 Федерального закона от 24 июля 1998 год N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1780 "Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", руководствуясь ст.ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям из бюджета Усть-Кутского



муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута (далее—Порядок) (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 31.05.2022г. № 1059-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута»;

- постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 08.06.2023 № 1472-П «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 31.05.2022г. № 1059-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута»;

- постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 21.05.2024 № 1538-П «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 31.05.2022г. № 1059-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута».

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Начальнику отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по экономическим вопросам.

И.о. главы администрации  
Усть-Кутского муниципального  
образования (городского поселения)



С.В. Никитин



**Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках муниципальной программы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «Молодежная политика. Приоритеты, перспективы развития на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 27.09.2019 N 1228-П (далее – Муниципальная программа) и устанавливает критерии отбора участников отбора на получение грантов в форме субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями (далее - гранты, грант), цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также результаты их предоставления, положения об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

2. Гранты в форме субсидии (далее – Гранты) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута и могут быть израсходованы в рамках заявленных смет расходов на выполнение мероприятий по организации летних профильных лагерей, в том числе на поощрение детей и молодежи в виде материальных призов и приобретения детских путевок в летние лагеря, а также на мероприятия по созданию трудовых бригад по благоустройству и озеленению городских территорий.

3. Под социальным проектом юридического лица и индивидуального предпринимателя понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение вопросов по организации досуга и занятости, оздоровлению и творческому развитию детей и подростков в летний каникулярный период, а также мероприятий по благоустройству и озеленению городских территорий (далее – Проект).

4. В настоящем Порядке применяются следующие понятия, термины и сокращения:

1) конкурсный отбор - отбор заявителей на предоставление грантов в форме субсидий;



2) заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

3) участник конкурсного отбора - заявитель, допущенный до участия в конкурсном отборе;

4) получатель гранта в форме субсидии - участник конкурсного отбора, получивший право на получение гранта в форме субсидии.

5. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Администрация).

6. Организатором проведения конкурса является отдел по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — Организатор).

7. В соответствии с настоящим Порядком получателями грантов в форме субсидий могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые соответствуют следующим критериям:

- осуществляют свою деятельность на территории города Усть-Кута;
- осуществляет деятельность в сфере организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи;

- включены в реестр организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Иркутской области в соответствии со статьей 12.2 Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

8. Получателями грантов в форме субсидий не могут являться:

1) государственные (муниципальные) учреждения, политические партии и движения (их региональные, местные и первичные организации), профессиональные союзы, религиозные и общественные организации;

2) юридические лица и индивидуальные предприниматели, получавшие ранее какие-либо субсидии из средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и использовавшие полученные средства не по целевому назначению;

3) физические лица.

9. Гранты предоставляются по итогам проведения конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направленной на реализацию проектов на территории Усть-Кутского городского поселения по следующим номинациям:

1) организация летних профильных лагерей;

2) создание трудовых бригад по благоустройству и озеленению городских территорий.

Участник Конкурса может подать заявку в одну или обе номинации.

10. Получатель гранта в форме субсидии должен реализовать проект в течение финансового года получения гранта в форме субсидии.

11. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат получателя гранта в форме субсидий на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего порядка.

12. Общий размер грантов устанавливается решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

13. Размер средств, распределяемый по номинациям, устанавливается



муниципальной программой Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «Молодежная политика. Приоритеты, перспективы развития на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 27.09.2019 N 1228-П.

14. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) информации о грантах в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий**

15. Получатели грантов определяются по итогам отбора, проводимого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в форме конкурса на основе решений комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» (далее - комиссия), созданной при Администрации.

16. Конкурс проводится на основании заявок на получение грантов, направленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, и наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

17. Доступ желающих принять участие в отборе в системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее-ЕСИА).

18. Юридические лица и индивидуальные предприниматели на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

18.1. получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

18.2. получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их



причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

18.3. получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

18.4. получатель гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на основании иных нормативных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

18.5. получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

18.6. у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

18.7. у получателя гранта (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)).

18.8. получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

18.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, и об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями гранта (участниками отбора);

18.10. получатель гранта (участник отбора) зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) не менее 1 года до даты подачи заявки;

18.11. получатель гранта первой номинации «Организация летних профильных лагерей» находится в реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей на территории Иркутской области.

19. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора



получателей гранта установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей гранта представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей гранта готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

20. Проверка участника отбора получателей грантов на соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

21. Подтверждение соответствия участника отбора получателей грантов требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей грантов отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

22. В целях подтверждения соответствия участника отбора получателей грантов требованиям, устанавливаемым в соответствии с подпунктами 18.10.-18.11. пункта 18 настоящего Порядка, в объявлении о проведении отбора получателей грантов Администрация определяет перечень информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий каждому требованию, а также требования к таким документам (при установлении таких требований).

23. Объявление о проведении отбора получателей грантов размещается Администрацией в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

24. Объявление о проведении отбора получателей грантов формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) срок проведения отбора;
- б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- г) результат предоставления гранта, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";



ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 18 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 45-62 настоящего документа;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

ф) иную информацию (при необходимости).

25. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей грантов, установленному пунктом 19 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей грантов с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не допускается изменение способа отбора получателей грантов;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей грантов внести изменения в заявки;

г) участники отбора получателей грантов, подавшие заявку, уведомляются о



внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов с использованием системы "Электронный бюджет".

26. Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора получателей грантов на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей грантов.

27. Объявление об отмене отбора получателей грантов формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей грантов.

28. Участники отбора получателей грантов, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей грантов в системе "Электронный бюджет".

29. Отбор получателей грантов считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

30. После окончания срока отмены проведения отбора получателей грантов в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей грантов Администрация может отменить отбор получателей грантов только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

31. К участию в отборе получателей грантов допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

32. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей грантов.

33. Заявки формируются участниками отбора получателей грантов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

34. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

35. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.



37. Датой и временем представления участником отбора получателей грантов заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей грантов указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

38. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей грантов:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей грантов (для юридических лиц)
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей грантов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей грантов вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей грантов установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей грантов в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей грантов, о подаваемой участником отбора получателей грантов заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей грантов, связанной с соответствующим отбором получателей грантов и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";



г) предлагаемые участником отбора получателей грантов значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником отбора получателей грантов размера гранта согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей грантов критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей грантов.

39. К заявке прилагаются следующие электронные копии документов:

1) учредительные документы заявителя - получателя гранта, включающие:

а) устав организации;

б) документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя гранта, документ, удостоверяющий полномочия представителя организации на подписание соглашения о предоставлении гранта (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя гранта);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4) копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации;

5) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на дату, указанную в объявлении;

6) список участников проекта;

7) краткое описание и фотоматериалы ранее реализованных проектов схожей направленности в организации летних профильных лагерей либо благоустройстве и озеленении городских территорий (при наличии);

8) выписка с расчетного счета организации, подтверждающая наличие заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для достижения указанных результатов либо иной документ, подтверждающий;

9) документы, подтверждающие опыт успешной деятельности. К таким документам могут относиться грамоты, благодарственные письма, сертификаты и другие документы, выданные организации;

10) выписка из реестра организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей на территории Иркутской области.

40. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей грантов в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей грантов, указанному в пункте 33-34 настоящего Порядка.

41. В случае если объявлением о проведении отбора получателей грантов предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей грантов на доработку, решения о возврате заявок участникам отбора получателей грантов на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей грантов, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей грантов с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного



рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

42. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей грантов присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов критериям оценки или показателям критериев оценки.

43. Любой участник отбора получателей грантов со дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

44. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 43 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

45. Показателями критериев оценки заявок являются:

- в номинации «Организация летних профильных лагерей»:

| п/п | Критерии оценки                                                                                                                                         | Оценки показателей критериев                                                                                                     | Коэффициент значимости (весовое значение критерия) |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.  | Количество участников в реализации проекта                                                                                                              | До 10 участников - 5 баллов;<br>10-20 участников - 8 баллов;<br>20-30 участников - 12 баллов;<br>Более 30 участников - 17 баллов | 0,2                                                |
| 2.  | Соотношение размера запрашиваемого гранта и размера заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для достижения указанных результатов | Менее 25% - 0 баллов;<br>от 25% до 35% - 10 баллов;<br>от 36% до 50% - 14 баллов;<br>более 50% - 18 баллов                       | 0,2                                                |
| 3.  | Продолжительность осуществления деятельности участника отбора на                                                                                        | От 1 года до 2 лет - 5 баллов;<br>2 лет до 5 лет - 10                                                                            | 0,1                                                |



|    |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    | территории Усть-Кутского городского поселения                                                                                                                                              | балла;<br>свыше 5 лет – 15 баллов                                                                                                                                                                                                                     |     |
| 4. | Участие в мероприятиях проекта детей из социально незащищенных семей                                                                                                                       | – Отсутствуют – 0 баллов;<br>– менее 3 человек – 5 баллов;<br>– от 3 до 5 человек – 10 баллов;<br>– более 5 человек – 16 баллов                                                                                                                       | 0,2 |
| 5. | Наличие у участника отбора получателей грантов в форме субсидий материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии                | – отсутствие материально-технической базы для реализации проекта – 0 баллов;<br>– наличие инвентаря для организации летнего профильного лагеря, подтвержденное приложенной описью имеющегося инвентаря с подтверждающими фотоматериалами – 17 баллов; | 0,2 |
| 6. | Наличие опыта успешной деятельности и положительные результаты работы по организации летних профильных лагерей (грамоты, благодарственные письма, сертификаты и др., выданные организации) | – Отсутствуют – 0 баллов<br>– менее 3 – 8 баллов<br>– от 3 до 5 – 12 баллов<br>– более 5 – 17 баллов                                                                                                                                                  | 0,1 |
|    |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       | 1,0 |

- в номинации «Создание трудовых бригад по благоустройству и озеленению городских территорий»:

| п/п | Критерии оценки                            | Оценки показателей критериев                                                                                                     | Коэффициент значимости (весовое значение критерия) |
|-----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.  | Количество участников в реализации проекта | До 10 участников – 5 баллов;<br>10-20 участников – 8 баллов;<br>20-30 участников – 12 баллов;<br>Более 30 участников – 17 баллов | 0,2                                                |



|    |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2. | Соотношение размера запрашиваемого гранта и размера заемных (или) собственных средств, планируемых к привлечению для достижения указанных результатов                                                  | Менее 25% – 0 баллов;<br>от 25% до 35% – 10 баллов;<br>от 36% до 50% – 14 баллов;<br>более 50% – 18 баллов                                                                                                                                                      | 0,2 |
| 3. | Продолжительность осуществления деятельности участника отбора на территории Усть-Кутского городского поселения                                                                                         | От 1 года до 2 лет – 5 баллов;<br>2 лет до 5 лет – 10 балла;<br>свыше 5 лет – 15 баллов                                                                                                                                                                         | 0,1 |
| 4. | Участие в мероприятиях проекта детей из социально незащищенных семей                                                                                                                                   | – Отсутствуют – 0 баллов;<br>– менее 3 человек – 5 баллов;<br>– от 3 до 5 человек – 10 баллов;<br>– более 5 человек – 16 баллов                                                                                                                                 | 0,2 |
| 5. | Наличие у участника отбора получателей грантов в форме субсидий материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии                            | – отсутствие материально-технической базы для реализации проекта – 0 баллов;<br>– наличие инвентаря для благоустройства и озеленения городских территорий, подтвержденное приложенной описью имеющегося инвентаря с подтверждающими фотоматериалами – 17 баллов | 0,2 |
| 6. | Наличие опыта успешной деятельности и положительные результаты работы по благоустройству и озеленению городских территорий (грамоты, благодарственные письма, сертификаты и др., выданные организации) | – Отсутствуют – 0 баллов;<br>– менее 3 – 8 баллов<br>– от 3 до 5 – 12 баллов;<br>– более 5 – 17 баллов                                                                                                                                                          | 0,1 |
|    |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1,0 |

Количество баллов n-го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q \times F_{in}$$

где:



$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

В случае если оценка заявки осуществляется более чем одним членом комиссии, то количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

46. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Комиссии к поданным участниками отбора получателей грантов заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

47. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей грантов заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей грантов размер субсидии.

48. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

49. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

50. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей грантов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктами 18.1.-18.9. настоящего Порядка;
- проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пунктах 18.1.-18.9. настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае



отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") или проверки соблюдения участником отбора получателей грантов порядка подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 18.10. настоящего Порядка.

51. На стадии рассмотрения и оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей грантов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей грантов. Непредставление документов, подтверждающих опыт успешной деятельности не является основанием для отклонения;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

52. После рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей грантов о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

53. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

54. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей грантов для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника отбора получателей грантов разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей грантов.

55. В запросе, указанном в пункте 54 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей грантов разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

56. Участник отбора получателей грантов формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 53 настоящего Порядка.

57. В случае если участник отбора получателей грантов в ответ на запрос, указанный в пункте 54 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 55 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

58. Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл



больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей грантов минимальному проходному баллу;

б) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

в) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

59. В целях завершения отбора получателей грантов и определения победителей отбора получателей грантов автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей грантов, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей грантов баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если объявлением о проведении отбора получателей грантов предусмотрена оценка заявок), о победителях отбора получателей грантов с указанием размера грантов, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

60. Предельное количество победителей в каждой номинации установлено в количестве трех победителей.

61. Каждому участнику отбора получателей грантов, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей грантов, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке. В случае если по одной из номинаций заявляется только один участник, то при выполнении всех условий получения гранта, победителем признается единственный участник.

62. Протокол подведения итогов отбора получателей грантов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей грантов и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

63. По результатам отбора получателей грантов с победителем (победителями) отбора получателей грантов заключаются соглашения в системе «Электронный бюджет».

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашениям заключаются согласно типовой форме, установленной финансовым органом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

64. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей грантов в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

65. Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей грантов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов, или представления победителем отбора получателей грантов недостоверной информации.

66. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей грантов должен (должны) подписать соглашение, не может быть ранее 10-го



календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей грантов.

67. Победитель отбора получателей грантов признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей грантов:

если победитель отбора получателей грантов не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей грантов количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей грантов и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей грантов не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей грантов количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения.

68. Соглашение заключается с участником отбора получателей грантов, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

69. В случае, указанном в пункте 68, соглашение заключается с единственным участником отбора на сумму распределяемого гранта, но не более запрашиваемого гранта, указанной в заявке на реализацию проекта.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

70. Результатом предоставления гранта является реализация проекта победителя (победителей) отбора (ед.). Показатели результативности (характеристики результата) устанавливаются в соглашении на основании проектов участников отбора получателей грантов.

71. Организатор не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения готовит и передает в комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее-Комитет) распоряжение о предоставлении гранта, соглашение о предоставлении гранта и протокол подведения итогов на предоставление гранта. Гранты перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, одновременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения

72. Победители отбора вправе осуществлять расходование средств гранта в рамках реализации программы (проекта) по следующим направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- организацию и проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, государственным и международным праздникам, дням воинской славы России, торжественных приемов, «круглых столов», встреч, конкурсов, викторин, фестивалей, экскурсий, спортивно-оздоровительных и других мероприятий с вручением призов и подарков;

- посещение мест боевой славы,

- проведение экскурсии;

- расходы на оплату работ и услуг, в том числе привлекаемых лиц (по



гражданско-правовым договорам), необходимых для реализации проекта;

- транспортные расходы;
- услуги банков (кроме получения кредитов и займов), почтовые услуги;
- расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации проекта;
- расходы на аренду оборудования и инвентаря, необходимого для реализации проекта;
- расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- платежи по договорам аренды нежилых помещений.

72. Средства гранта не могут быть использованы на:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- оплату прошлых обязательств получателя гранта;
- транспортные расходы вне пределов Усть-Кутского муниципального района;
- гуманитарную и материальную помощь, получение кредитов, займов;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- уплату штрафов;
- погашение кредитов;
- предоставление судебных услуг.
- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
- поддержку политических партий и кампаний;
- проведение фундаментальных научных исследований;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- приобретение получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

73. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение являются:

- запрет приобретения получателями грантов - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- перечисление гранта на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями грантов на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268. 1 и 269. 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;



- согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

74. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

#### **IV. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии**

75. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

76. Получатель гранта представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовыми формами соглашений:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления грантов, а также характеристик результатов (при их установлении);

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

77. К отчету о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются заверенные надлежащим образом получателем гранта копии всех документов, подтверждающих расходы по всем статьям затрат сметы Проекта с приложением подтверждающих документов (фотографии, статьи и иные публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и др.).

78. К документам, подтверждающим расходование средств гранта, относятся:

1) договоры (купли-продажи, выполнения работ, оказания услуг), договоры ГПХ и иные аналогичные документы;

2) платежные документы: платежные поручения, кассовые и товарные чеки, бланки строгой отчетности, ведомости и расписки в получении денежных средств,



расходные и приходные кассовые ордера и иные аналогичные документы;

3) документы, подтверждающие приобретение товарно-материальных ценностей (изготовление), выполнение работ (оказание услуг) - товарные (товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные аналогичные документы;

4) документы, подтверждающие использование материальных ценностей для реализации Проекта: акты выдачи призов, акты списания материальных ценностей на мероприятие и иные аналогичные документы.

79. Отчетность, предусмотренная настоящим Порядком представляется с использованием системы "Электронный бюджет".

80. Администрация при необходимости устанавливает в соглашении предоставление дополнительной отчетности в сроки и по форме, которые определены соглашением.

81. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем гранта в соответствии с пунктом 72 настоящего Порядка, в срок не более 15 рабочих дней с момента их предоставления.

82. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Администрацией, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268. 1 и 269. 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

83. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств грантов в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в размере средств ( $V$  возврата), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (если большее значение результата предоставления гранта отражает большую эффективность использования гранта) ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Коэффициент возврата гранта (если большее значение результата предоставления гранта отражает меньшую эффективность использования гранта) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$



84. Средства гранта подлежат возврату в доход бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), из которого предоставлен грант, на основании:

- требования Администрации, срок и порядок направления которого не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

- представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

85. Ответственность за достоверность документов, представленных Администрации, органам муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Порядком, получатель гранта несет в соответствии с законодательством Российской Федерации



Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута

**Заявка  
на получение грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута**

Прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута по следующей номинации: «Организация летних профильных лагерей»/ «Создание трудовых бригад по благоустройству и озеленению городских территорий» (выбрать нужное).

**1. Информация о юридическом лице (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальном предпринимателе, участвующих в конкурсе по отбору социально значимых проектов на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута для предоставления гранта в форме субсидии**

|                                                                                                                                                                                                            |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 1. Полное наименование юридического лица (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц), или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – заявителя      |     |  |
| 2. Сокращенное наименование юридического лица (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц), или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – заявителя |     |  |
| 3. Организационно-правовая форма юридического лица (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)                                                                                  |     |  |
| 4. Реквизиты:                                                                                                                                                                                              | ИНН |  |
|                                                                                                                                                                                                            | КПП |  |



|                                                                                                                            |                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                            | ОГРН                                                 |  |
|                                                                                                                            | Дата создания (число, месяц, год)                    |  |
|                                                                                                                            | Дата государственной регистрации (число, месяц, год) |  |
| 5. Контактная информация                                                                                                   |                                                      |  |
| Адрес места нахождения (с почтовым индексом)                                                                               |                                                      |  |
| Телефон (с кодом населенного пункта) при наличии)                                                                          |                                                      |  |
| Электронная почта (при наличии)                                                                                            |                                                      |  |
| Адрес сайта в сети Интернет, сообщества в социальных сетях (при наличии)                                                   |                                                      |  |
| 6. Руководитель юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))                                       |                                                      |  |
| 7. Должность руководителя юридического лица(в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц) |                                                      |  |
| 8. Уполномоченное (контактное) лицо (Ф.И.О., должность, контактный номер)                                                  |                                                      |  |
| 9. Банковские реквизиты:                                                                                                   |                                                      |  |
| Наименование кредитной организации (банка)                                                                                 |                                                      |  |
| ИНН банка                                                                                                                  |                                                      |  |
| КПП банка                                                                                                                  |                                                      |  |
| Корреспондентский счет банка                                                                                               |                                                      |  |
| БИК                                                                                                                        |                                                      |  |
| Расчетный счет                                                                                                             |                                                      |  |
| ОКТМО                                                                                                                      |                                                      |  |

## 2. Информация о Проекте

|                      |  |
|----------------------|--|
| Наименование Проекта |  |
| Цель Проекта         |  |

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Задачи Проекта                                                                 |  |
| Актуальность Проекта                                                           |  |
| Срок реализации Проекта с указанием даты начала и конца периода его реализации |  |
| Описание Проекта<br>(возможно дополнение до 5 слайдов)                         |  |
| Информационное сопровождение Проекта                                           |  |

**3. Планируемые показатели (количественные и качественные) при достижении результатов Проекта (информация по критериям оценки: сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию)**

|                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Количество участников в реализации Проекта                                                                                                                                                                                                       |  |
| Общая сумма расходов на реализацию Проекта, в т.ч.:                                                                                                                                                                                              |  |
| - запрашиваемый объем гранта в форме субсидии на реализацию Проекта                                                                                                                                                                              |  |
| - доля собственных (заемных) средств участника отбора на реализацию Проекта                                                                                                                                                                      |  |
| Продолжительность осуществления деятельности участника отбора на территории Усть-Кутского городского поселения                                                                                                                                   |  |
| Участие в мероприятиях проекта детей из социально незащищенных семей                                                                                                                                                                             |  |
| Наличие у участника отбора получателей грантов в форме субсидий материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии                                                                      |  |
| Наличие опыта успешной деятельности и положительные результаты работы по организации летних профильных лагерей или благоустройству и озеленению городских территорий (грамоты, благодарственные письма, сертификаты и др., выданные организации) |  |



#### 4. Календарный план Проекта

| № п/п | Мероприятие | Целевая аудитория | Количество участников | Результат |
|-------|-------------|-------------------|-----------------------|-----------|
|       |             |                   |                       |           |

#### 5. Смета Проекта

| № п/п                                           | Статья расходов | Финансирование Проекта (руб.) |                           |             |
|-------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------|-------------|
|                                                 |                 | Количество                    | Стоимость за ед.,<br>руб. | Итого, руб. |
| 1. Запрашиваемый объем гранта в форме субсидии: |                 |                               |                           |             |
|                                                 |                 |                               |                           |             |
|                                                 | Итого:          |                               |                           |             |
| 2. Объем собственных (заемных) средств:         |                 |                               |                           |             |
|                                                 |                 |                               |                           |             |
|                                                 | Итого:          |                               |                           |             |
| 3. Объем привлеченных средств                   |                 |                               |                           |             |
|                                                 |                 |                               |                           |             |
|                                                 | Итого:          |                               |                           |             |
| Итого по смете:                                 |                 |                               |                           |             |

Достоверность информации и прилагаемых документов, подтверждаю.

Подтверждаю, что:

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), предоставленных ранее субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

- не получаю средства из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)