

13.12.2022 г. № 2911-П
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ, ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления процедур рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурса по предоставлению субсидий, грантов в форме субсидий в рамках муниципальных программ: «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2020–2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 27.09.2019 г. № 1227-П, «Молодежная политика. Приоритеты, перспективы развития на 2020–2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 27.09.2019 г. № 1228-П, «Поддержка территориального общественного самоуправления на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «город Усть-Кут» от 27.09.2022 г. № 2147-П, в соответствии со ст. ст. 6, 33, 47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок для участия в конкурсах муниципальных программ по предоставлению субсидий, грантов в форме субсидий (далее – грантов) из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение №1).

2. Начальнику отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного дня со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по экономическим вопросам.

Глава администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
Е.В. Кокшаров



Приложение №1
к постановлению администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

от "23" декабря 2022г. N 2911-11

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ, ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные задачи, права конкурсной комиссии по рассмотрению заявок для участия в конкурсах муниципальных программ по предоставлению субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия образована с целью проведения конкурсного отбора заявок.

3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется:

3.1. Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Порядок);

3.2. Порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута (далее - Порядок);

3.3. Порядком предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Порядок).

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя комиссии, члены комиссии администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и депутат Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), изъявившие желание войти в состав комиссии.

5. Количество членов конкурсной комиссии - не менее пяти человек. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2. Основные задачи и права конкурсной комиссии

6. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

6.1. Проверка заявителей на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, в соответствии с требованиями Порядка.

6.2. Принятие решения по определению получателей субсидий, грантов и размеров субсидий и грантов по критериям оценки заявок и рейтингу заявок, установленных в Порядке.

7. Конкурсная комиссия в целях реализации своих задач имеет право привлекать для оценки заявок, представленных участниками конкурсного отбора, экспертов, обладающих соответствующей квалификацией в области, связанной с реализацией Проекта, а также приглашать их на заседание конкурсной комиссии.

3. Организация и порядок работы конкурсной комиссии

8. Общее руководство конкурсной комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

10. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии или один из членов комиссии, определенный решением конкурсной комиссии.

11. Информационное, материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии, а также организация экспертизы документов в составе заявок, представляемых участниками конкурсного отбора, осуществляется отделом по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

12. Председатель конкурсной комиссии:

12.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании конкурсной комиссии.

12.2. Определяет время, место и дату проведения заседаний конкурсной комиссии.

12.3. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, выписки из протоколов и другие документы конкурсной комиссии.

13. На заседании конкурсной комиссии:

13.1. Рассматриваются заключения экспертов (в случае привлечения экспертов для обеспечения работы конкурсной комиссии) и мнения членов конкурсной комиссии по оценочным листам, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки заявок, установленные в Порядке.

13.2. Проводится подсчет общей суммы баллов каждого Проекта участников конкурсного отбора.

13.3. Принимается решение по определению получателей субсидий, грантов и размеров субсидий, грантов по критериям оценки заявок и Рейтингу заявок, установленных в Порядке.

14. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и членами конкурсной комиссии.

15. Протокол оформляется на позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Начальник отдела
по молодежной политике, спорту и культуре



В.Ф. Наумов