от 23.12. 2022г. №2913-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь ст.ст.6,33,47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) согласно Приложения № 1 к данному постановлению.
2. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
3. Отделу информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по экономическим вопросам.

Глава администрации Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения)
Е. В. Кокшаров

Приложение №1
к постановлению администрации Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения)

от «23» декабря 2022 г.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

I. Общие положения

1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - Порядок) разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. N 203 и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее-администрация), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - целевая субсидия, субсидия, учреждение).

2. Целевые субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

3. В соответствии с Порядком целевые субсидии предоставляются на следующие цели:

3.1. разработку проектно-сметной документации, проведение экспертизы проектно-сметной документации на капитальный ремонт имущества бюджетного (автономного) учреждения;

3.2. проведение капитального ремонта имущества учреждений;

3.3. приобретение основных средств, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3.4. реализацию мероприятий, проводимых в рамках государственных и муниципальных программ, не учитываемых в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3.5 возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

3.6.иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

3.7. компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту учебного заведения и обратно, работникам, совмещающим работу с обучением в государственных образовательных учреждений;

3.8. компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей в соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации;

II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

4. Для получения целевых субсидий, указанных в пункте 3 Порядка, учреждение направляет в администрацию следующие документы:

заявку на получение целевой субсидии (с указанием кода цели субсидии)

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов;

расчет-обоснование сумм субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

5. Размер целевой субсидии, указанный в:

1) подпункте 3.1. Порядка определяется исходя из количества объектов, в целях ремонта которых планируется осуществление подготовка проектной документации и проведения ее экспертизы, стоимости планируемых работ и проектно-сметной документации.

Результатом предоставления субсидий является количество проектно-сметной документации и полученных положительных заключений государственной (негосударственной) экспертизы о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

2) подпункте 3.2. Порядка определяется на основании перечня объектов недвижимого имущества и/или конструктивных элементов таких объектов, акта обследования объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов планируемых работ (проектно-сметная документация).

Результатом предоставления субсидий является количество комплексно отремонтированных объектов недвижимого имущества и (или) количество отремонтированных квадратных (погонных) метров при осуществлении ремонта конструктивных элементов таких объектов;

3) подпункте 3.3. Порядка определяется исходя из количества имущества, планируемого к приобретению и его стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных объектов движимого имущества;

4) подпункте 3.4. определяется на основании программы мероприятий, перечня расходов необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий в рамках муниципальных программ, не учитываемых в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5) подпункте 3.5. Порядка определяется на основании перечня расходов и сметы затрат в целях возмещения ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

Результатом предоставления субсидий является количество восстановленных объектов недвижимого, движимого имущества;

6) подпункте 3.6. Порядка определяется на основании перечня расходов и сметы на расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Результат предоставления субсидий определяется соглашением, в зависимости от видов расходов;

7) подпунктах 3.7-3.8. Порядка определяется исходя из размера выплат и количества работников, имеющих право на получение данных выплат.

Результатом предоставления субсидий является количество получателей компенсационных выплат;

8) подпункте 3.9 Порядка определяется в соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. N 455 "О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей", исходя из размера выплат и количества работников, имеющих право на получение данных выплат.

Результатом предоставления субсидий является количество получателей компенсационных выплат;

6. Администрация рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 4 Порядка, и принимает решение в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов (повторно представленных документов).

7. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидий являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие или недостаток лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом,

за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами местной администрации;

9. Требования, указанные в пункте 8 Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

10. В случае отказа в предоставлении целевой субсидии по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "б" пункта 7 Порядка, учреждение вправе повторно представить в администрация документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

12. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых в администрацию учреждением документов в соответствии с пунктом 4 Порядка.

На основании представленной учреждением заявки с обоснованием увеличения (уменьшения) размера субсидии администрация принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий.

13. Предоставление целевой субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией и учреждением на основании типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, содержащей в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте "б" пункта 3 настоящего документа (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае

уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

14. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета целевых субсидий (на расчетный счет в кредитной организации - для автономного учреждения), согласно графику перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

III. Требования к отчетности

15. Учреждения в сроки и по формам, установленным в соглашении, представляют в администрацию:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

16. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения администрации, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается администрацией не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

18. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения администрации о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

19. Проверки за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям целевых субсидий осуществляется администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также муниципальными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования администрации - не позднее 30 рабочих дней после

направления администрацией требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего муниципального органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения значений результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления целевых субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).