

«10» февраля 2023г. № 287 п

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ № 1686-П ОТ 16.09.2021 «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРАВИЛ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-
КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014г. № 1047 (ред. от 20.07.2019г.) «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", руководствуясь ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «город Усть-Кут» №1686-П от 16.09.2021 «Об утверждении в новой редакции правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)», изложив Приложение N 1 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, подведомственных структурным подразделениям администрации города Усть-Кута, муниципальных казенных учреждений в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Настоящее постановление «О внесении изменений в постановление администрации №1686-П от 16.09.2021г. «Об утверждении в новой редакции Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)»» подлежит опубликованию на официальном сайте единой информационной системы в

сфере закупок, а также на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «город Усть-Кут» по экономическим вопросам О.В. Саврасову.

Глава администрации муниципального
образования «город Усть-Кут»
Е.В. Кокшаров



Приложение N 1
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного самоуправления, подведомственных
структурным подразделениям администрации города Усть-Кута,
муниципальных казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ),
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-КУТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ
ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Категория и группы должностей в соответствии Распоряжением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 19.05.05.2016г. №68-р «Об утверждении перечня наименований должностей муниципальной службы в администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи
1	2	3	4

1. Выборное должностное лицо	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на должностное лицо	ежемесячные расходы не более 2 000 рублей включительно в расчете на должностное лицо
2. Главная должность муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 1000 рублей включительно в расчете на муниципального служащего
3. Казенные учреждения	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 1000 рублей включительно в расчете на муниципального служащего

Примечание: Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Обеспечение средствами связи и возмещение расходов на услуги связи осуществляется по решению руководителя муниципального органа.

Заместитель главы
муниципального образования
«город Усть-Кут» по
экономическим вопросам
О.В. Саврасова



**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УСТЬ-КУТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ),
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-КУТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО
ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**

Группа, категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена	количество	цена
Выборное должностное лицо	не более 1 единицы в расчете на муниципальног о служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей должности муниципально й службы	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципальног о служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей должности муниципально й службы		
Главная должность муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на муниципальног о служащего	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципальног о служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей должности муниципально		

		й службы		
Ведущая должность муниципальн ой службы			не более 1 единицы в расчете на 20 единиц предельной численности и работников муниципальн ого органа	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительн о
Руководитель подразделения			не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности и работников муниципальн ого органа	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительн о

Заместитель главы
муниципального образования
«город Усть-Кут» по
экономическим вопросам
О.В. Саврасова



к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, подведомственных структурным подразделениям администрации города Усть-Кута, муниципальных казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций муниципальных органов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники

Уровень	Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <u><1></u>	Расходы на обслуживание и ремонт средств вычислительной техники <u><2></u>	Категория должностей
муниципальный орган	рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 220,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 30 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
	принтеры, сканеры, копировальные аппараты	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 150,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
	многофункциональные устройства	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 220,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа

	ноутбуки	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 90,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
	планшетные компьютеры	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
	монитор	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
	системный блок	не более 1 ед. на 1 муниципального служащего	не более 70,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа
казенные учреждения	рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	не более 1 ед. на 1 работника	не более 120,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу	все категории работников
	принтеры, сканеры, копировальные аппараты	не более 1 ед. на 1 работника	не более 80,0 тыс. рублей	ежегодные расходы не более	все категории работников

			включитель но за 1 единицу	20 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	
многофункциональны е устройства	не более 1 ед. на 1 работника	не более 220,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории работников	
ноутбуки	не более 1 ед. на 1 работника	не более 90,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории работников	
планшетные компьютеры	не более 1 ед. на 1 работника	не более 45,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории работников	
монитор	не более 1 ед. на 1 работника	не более 30,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 10 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории работников	
системный блок	не более 1 ед. на 1 работника	не более 100,0 тыс. рублей включитель но за 1 единицу	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включител ьно в расчете на 1 единицу	все категории работников	

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется

максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Заместитель главы
муниципального образования
«город Усть-Кут» по
экономическим вопросам
О.В. Саврасова



к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, подведомственных структурным подразделениям администрации города Усть-Кута, муниципальных казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Уровень	Наименование	Количество комплектов	Цена приобретения мебели <1>
1	2	3	4
муниципальный орган	шкаф для одежды	не более 1 ед. на 2 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	шкаф для документов	не более 1 ед. на 2 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 45 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба выкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	не более 35 тыс. рублей включительно за 1 единицу
казенные учреждения	шкаф для одежды	не более 1 ед. на 2 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	шкаф для документов	не более 1 ед. на 2 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	не более 45 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба выкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	не более 35 тыс. рублей включительно за 1 единицу

<1> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Заместитель главы
муниципального образования
«город Усть-Кут» по экономическим вопросам
О.В. Саврасова