

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008D4159451FF458CDD9AFDFB5A6AA1C9E

Владелец: Наумов Владислав Федорович

Действителен: с 05.06.2024 по 29.08.2025

подпись

24 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

начальник отдела по молодежной политике, спорту и культуре
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения) Усть-Кутского района Иркутской области
главный распорядитель бюджетных средств

Наумов Владислав Федорович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-952-00001-1-0043

Отбор на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута

Основная информация

1. Шифр отбора

25-952-00001-1-0043

2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута

3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

«Организация летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодёжи города Усть-Кута». Предоставление грантов в форме субсидии.

6. Полное описание отбора

«Организация летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута». Предоставление грантов в форме субсидии по следующим номинациям:

1. Организация летних профильных лагерей.
2. Создание трудовых бригад по благоустройству и озеленению городских территорий.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
УСТЬ-КУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 666780, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. УСТЬ-КУТ, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, Д.69

Адрес электронной почты: glava@admuskut.ru

Контактный телефон: Наумов Владислав Фёдорович 8 395 6560430

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования \(городского поселения\) от 17.06.2025 г. № 1559-п](#)

Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута

9. Срок приема заявок

24.06.2025 17:30 - 24.07.2025 17:30 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

24.07.2025 - 26.07.2025

11. Срок оценки заявок

24.07.2025 - 26.07.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 26.07.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Реализация мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	200 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

200 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 3

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявки формируются участниками отбора получателей грантов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов.

К заявке прилагаются следующие электронные копии документов:

- 1) учредительные документы заявителя - получателя гранта, включающие:
 - а) устав организации;
 - б) документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя гранта, документ, удостоверяющий полномочия представителя организации на подписание соглашения о предоставлении гранта (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя гранта);
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорта гражданина Российской Федерации;
- 5) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на дату, указанную в объявлении;
- 6) список участников проекта;
- 7) краткое описание и фотоматериалы ранее реализованных проектов схожей направленности в организации летних профильных лагерей либо благоустройстве и озеленении городских территорий (при наличии);
- 8) выписка с расчетного счета организации, подтверждающая наличие заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для достижения указанных результатов либо иной документ, подтверждающий;
- 9) документы, подтверждающие опыт успешной деятельности. К таким документам могут относиться грамоты, благодарственные письма, сертификаты и другие документы, выданные организации;
- 10) выписка из реестра организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей на территории Иркутской области.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку в течение срока подачи заявок

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 25.07.2025 15:26

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей грантов в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей грантов.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей грантов присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов критериям оценки или показателям критериев оценки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Комиссии к поданным участниками отбора получателей грантов заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей грантов заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей грантов размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей грантов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в

составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктами 18.1.-18.9. Порядка;
- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пунктах 18.1.-18.9. Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") или проверки соблюдения участником отбора получателей грантов порядка подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 18.10. Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения и оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей грантов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей грантов. Непредставление документов, подтверждающих опыт успешной деятельности не является основанием для отклонения;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей грантов со дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Заявка на получение грантов в форме субсидий юридическим лицам \(за исключением государственных \(муниципальных\) учреждений\), индивидуальным предпринимателям из бюджета УКМО \(ГП\) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута](#)

1. Информация о юридическом лице (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальном предпринимателе, участвующих в конкурсе по отбору социально значимых проектов на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута для предоставления гранта в форме субсидии 2. Информация о Проекте. 3. Планируемые показатели

(количественные и качественные) при достижении результатов Проекта (информация по критериям оценки: сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию. 4. Календарный план Проекта. 5. Смета Проекта.

2. [Постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования \(городского поселения\) от 17.06.2025 г. № 1559-п](#)

Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий по организации летнего отдыха и трудовой занятости детей и молодежи города Усть-Кута

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Проверка участника отбора получателей грантов на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей грантов отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 3,30

Количество участников в реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Список участников проекта

Методология оценки:

- до 10 участников - 5 баллов;
- 10-20 участников - 8 баллов;
- 20-30 участников - 12 баллов;
- более 30 участников – 17 баллов

Соотношение размера запрашиваемого гранта и размера заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для достижения указанных результатов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Заявка на получение субсидии

Методология оценки:

- менее 25% – 0 баллов;
- от 25% до 35% - 10 баллов;
- от 36% до 50% - 14 баллов;
- более 50% - 18 баллов

Продолжительность осуществления деятельности участника отбора на территории Усть-Кутского городского поселения

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРЮЛ

Методология оценки:

- от 1 года до 2 лет - 5 баллов;
- от 2 лет до 5 лет - 10 балла;

- свыше 5 лет – 15 баллов

Участие в мероприятиях проекта детей из социально незащищенных семей

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Заявка на получение субсидии

Методология оценки:

- отсутствуют – 0 баллов;
- менее 3 человек – 5 баллов;
- от 3 до 5 человек – 10 баллов;
- более 5 человек – 16 баллов

Наличие у участника отбора получателей грантов в форме субсидий материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Опись имеющегося инвентаря с подтверждающими фотоматериалами

Методология оценки:

- отсутствие материально-технической базы для реализации проекта – 0 баллов;
- наличие инвентаря для организации летнего профильного лагеря / для благоустройства и озеленения городских территорий, подтвержденное приложенной описью имеющегося инвентаря с подтверждающими фотоматериалами – 17 баллов;

Наличие опыта успешной деятельности и положительные результаты работы по организации летних профильных лагерей / по благоустройству и озеленению городских территорий (грамоты, благодарственные письма, сертификаты и др., выданные организации)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Грамоты, благодарственные письма, сертификаты и др., выданные организации

Методология оценки:

- отсутствуют – 0 баллов;
- менее 3 – 8 баллов;
- от 3 до 5 – 12 баллов; - более 5 – 17 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных