

30.12.2022 г. № 3001-п

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-КУТСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ
ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЯМ НА ТЕРРИТОРИИ
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-
КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В целях формирования благоприятных условий для образования и деятельности территориального общественного самоуправления на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году", Положением о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении), утвержденном решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 27.02.2014 N 93/19, постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 27.09.2022 N 2147-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка территориального общественного самоуправления на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2023-2027 годы», ст. ст. 6,33,47 Устава Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее—Порядок) (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2023 года.

3. Начальнику отдела информационного обеспечения, взаимодействия с общественностью и СМИ администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения по экономическим вопросам.

Глава администрации
Усть-Кутского муниципального
образования (городского поселения)
Е.В. Кокшаров



Приложение №1
к постановлению администрации
Усть-Кутского муниципального образования
(городского поселения)

от "30" декабря 2022 г. № 3001-П

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЯМ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании

утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», в рамках муниципальной программы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «Поддержка территориального общественного самоуправления на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 27.09.2022 N 2147-п, Положением о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Усть-Кутском муниципальном образовании (городском поселении), утвержденным решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 27.02.2014г. №93/19, Уставом Усть-Кутского городского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области.

2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Грант), порядок проведения отбора получателей Гранта, порядок возврата Гранта в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в случае нарушения условий их предоставления, требования к отчетности, а также положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Гранта условий и порядка их предоставления.

3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия, термины и сокращения:

1) ТОС – территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), созданное для реализации инициатив граждан, направленных на улучшение условий проживания и развития своей территории;

2) грант в форме субсидии – это денежные средства, предоставляемые из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) однократно, на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат в целях поддержки ТОС, являющихся юридическими лицами, а также физическим лицам, являющимся членами ТОС на реализацию проектов по развитию ТОС на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3) конкурсный отбор – это совокупность мероприятий, которые приводят к отбору из общего числа претендентов, лучших по заданному критерию;

4) заявитель – ТОС, деятельность которого направлена на поддержку ТОС, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

5) участник конкурсного отбора – заявитель, допущенный до участия в конкурсном отборе;

6) получатель Гранта – участник конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта, а также ТОС, которые не являлись получателями Гранта на поддержку территориального общественного

самоуправления из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в предшествующем финансовом году.

4. Грант предоставляется получателю Гранта до начала реализации проекта.

Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не определенные настоящим порядком. Целью предоставления Гранта является привлечение ТОС к решению вопросов благоустройства территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и создание объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), вовлечение граждан в социально-экономическую деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и оказание финансовой поддержки ТОС, являющимся юридическими лицами, а также физическим лицам, являющимся членами ТОС, на реализацию инициатив (проектов) по развитию ТОС, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) «Поддержка территориального общественного самоуправления на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 27.09.2022 N 2147-П.

Под объектом благоустройства территории ТОС понимаются: дворовые (придомовые) территории, детские и спортивные площадки, уличные тренажеры, хоккейные и спортивные коробки, горки, мусоросборники и контейнеры металлические для бытового мусора и пищевых отходов, столбы, фонари для освещения улиц, колодцы, скважины, устройство ливневой канализации, лотки для отвода сточных вод, автомобильные парковки, пешеходные мосты, дорожки (тротуары), памятные места, парковые зоны.

Под объектами, направленными на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, понимаются сцены, сценическое оборудование и сценические костюмы, спортивный инвентарь, малые архитектурные формы, громкоговорители, средства видеонаблюдения и связи, ограждения.

5. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год (далее - орган МСУ), является администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Администрация).

6. К категории получателей Гранта, имеющих право на получение Гранта, относятся ТОС, являющиеся юридическими лицами, а также физические лица, являющиеся членами ТОС, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) не менее 12 месяцев, предшествующих дню подачи заявки о предоставлении Гранта.

7. Гранты предоставляются на безвозмездной основе по итогам проведения конкурсного отбора на основании решений конкурсной комиссии в рамках заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем Гранта соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

8. Общий размер Гранта устанавливается решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

II. Порядок проведения отбора получателей Гранта для предоставления Гранта.

9. В качестве способа проведения отбора получателей Гранта проводится конкурс, посредством которого получатель Гранта определяется исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант (далее – результат предоставления Гранта).

10. Организатором проведения конкурса является отдел по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее — Организатор).

11. Организатор разрабатывает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – Извещение), которое должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование конкурса;
- 2) сроки проведения отбора, подачи заявок;
- 3) дату начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;
- 5) результат предоставления Гранта;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 раздела II настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 17-22 раздела II настоящего Порядка;
- 8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 23-39 раздела II настоящего Порядка;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - соглашение)
- 12) условия признания победителя конкурса, уклонившегося от заключения соглашения;
- 13) дату размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут».
- 14) нормативно-правовой акт, содержащий условия и порядок предоставления Гранта, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля.

12. Извещение о проведении конкурса Организатором публикуется и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.admustkut.ru. не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

13. ТОС должно соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- 1) участник отбора соответствует направлениям деятельности ТОС, определенным в Положении о порядке организации и осуществления ТОС на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), утвержденного решением Думы Усть-Кутского муниципального образования

(городского поселения) от 27.02.2014г. №93/19, на очередной финансовый год;

2) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), предоставленных ранее грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Проверка сведений данного пункта Постановления проводится Администрацией самостоятельно;

4) ТОС не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Проверка сведений данного пункта Постановления производится Администрацией при помощи доступных средств информационного взаимодействия (Единый Федеральный Реестр Сведений о банкротстве (bankrot.fedresurs.ru), газета «Коммерсант» (kommersant.ru) и иные средства массовой коммуникации);

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участники отбора не получают средства бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии территориальным общественным самоуправлениям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

8) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

14. Для участия в отборе ТОС подают заявки, оформленные в соответствии с пунктами 16-21 настоящего Порядка, в течение срока, указанного в Извещении.

15. ТОС, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе после окончания срока предоставления заявок, до участия в конкурсном отборе не допускаются.

16. Заявки на участие в конкурсе подаются в отдел по молодежной политике, спорту и культуре администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – Отдел).

17. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована.

18. Заявка на участие в конкурсном отборе оформляется на бумажном носителе и должна содержать:

18.1. Заявление на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии территориальным общественным самоуправлениям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (Приложение № 1 к Порядку).

18.2. Проект (примерная форма проекта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), который содержит следующие сведения:

1) описание проблемы, на решение которой направлена реализация Проекта;

2) цели и задачи Проекта;

3) основные этапы реализации: план мероприятий Проекта с определением задач, на которые направлена реализация Проекта, предполагаемое количество участников Проекта;

4) календарный план реализации Проекта;

5) социальная значимость для территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

6) смета расходов на реализацию Проекта;

7) имеющиеся собственные и дополнительно привлекаемые средства и ресурсы (труд волонтеров, собственные: финансы, имущество, методики, технологии, оказание услуг; спонсорская помощь и др.);

8) ожидаемые результаты реализации Проекта.

19. К заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются:

19.1. Копии следующих документов, заверенных печатью (при наличии) и подписью председателя ТОС или физического лица, являющегося членом ТОС:

1) учредительные документы, изменения и дополнения к учредительным документам (устав, положение, учредительный договор);

2) протокол учредительного собрания (конференции) ТОС, на котором было принято решение о создании ТОС;

3) протокол последнего отчетно-выборного собрания ТОС (в случае окончания срока полномочий исполнительного органа ТОС и председателя ТОС либо в связи с досрочным переизбранием исполнительного органа ТОС и председателя ТОС);

4) протокол собрания или конференции граждан, в котором содержится принятое решение о наделении лица полномочиями для обращения в органы местного самоуправления с целью получения Гранта на развитие ТОС;

5) документ, подтверждающий полномочия председателя ТОС или физического лица, являющегося членом ТОС, на день подачи документов (выписка из протокола общего собрания, приказ о назначении и другие);

6) решение представительного органа муниципального образования об утверждении границ ТОС;

7) схема расположения границ ТОС и объекта благоустройства в границах ТОС;

8) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии);

9) свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации (при наличии).

19.2. Документы, обосновывающие объем расходов на реализацию проекта, финансирование которого предполагается осуществлять за счет Гранта.

19.3. Документы, обосновывающие объем расходов на реализацию проекта, финансирование которого предполагается осуществлять за счет иных источников, включенных в общий объем расходов на реализацию проекта (при наличии).

19.4. Справка из банка, подтверждающая наличие у участника конкурса расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях. Дата выдачи справки не может быть ранее даты объявления о проведении конкурса.

19.5. Справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды, по форме, установленной приказом ИФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.

19.6. Справка о наличии иных (собственных или привлеченных) источников финансирования Проекта (при наличии).

20. Дополнительно к заявке, по усмотрению ТОС могут прилагаться иные материалы о деятельности организации: иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов и т.д., подтверждающие значимость деятельности организации и достоверность представленных сведений. Заявки не рецензируются и не возвращаются.

21. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Отдел, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурса. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается;

22. Одно территориальное общественное самоуправление вправе подать не более трех заявок.

23. Организатор:

1) регистрирует заявку в журнале, который должен быть пронумерован и прошнурован;

2) ставит отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы, один экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.

3) проводит в течение 5 рабочих дней экспертизу документов на предмет полноты и достоверности представленного пакета документов, готовит заключение по принятым документам для представления на рассмотрение на конкурсной комиссии, а так же извещает участника конкурса о принятии документов к рассмотрению.

24. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившего ее участника конкурса соответствующего обращения в Отдел. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

25. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на основании Положения о деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок для участия в конкурсах муниципальных программ по предоставлению субсидий, грантов в

форме субсидий из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

26. В срок не более 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 раздела I, пунктом 13 раздела II настоящего Порядка.

27. При наличии оснований для отклонения, указанных в пункте 28 раздела II, конкурсная комиссия возвращает заявку ТОС путем направления соответствующей заявки и уведомления с указанием оснований такого отклонения по почтовому адресу ТОС.

28. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) участниками отбора представлено более трех заявок;
- 2) несоответствие ТОС критериям и требованиям отбора, установленным пунктом 6 раздела I, пунктом 13 раздела II настоящего Порядка;
- 3) представленная участниками отбора заявка не соответствует требованиям к заявкам, установленным пунктами 17-22 раздела II настоящего Порядка;
- 4) цели, для осуществления которых запрашивается Грант, не соответствуют пункту 4 раздела I настоящего Порядка;
- 5) недостоверность представленной ТОС информации о соответствующем ТОС, в том числе информации о месте его нахождения;
- 6) заявка поступила в Отдел после окончания срока приема заявок.

29. В ходе проведения работ по оценке представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе, конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

30. В срок не более 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия оценивает заявки, представленные участниками конкурса, по наименованиям и методике критериев оценки Проекта, указанным в пункте 31 настоящего Порядка.

По целевому назначению Проекта Гранты предоставляются по трем номинациям:

- 1) Типы культурно-досуговых программ – размер Гранта 50 000,00 руб.;
- 2) Типы спортивных мероприятий – размер Гранта 50 000,00 руб.;
- 3) Мероприятия по посадке и благоустройству – 400 000,00 руб.

31. Критерии оценки Проекта:

п/п	Наименование критерия оценки Проекта	Методика определения критерия оценки Проекта
1.	По качественным показателям Проекта:	
1.1.	Значимость и актуальность задач проекта	задачи соответствуют заявленным направлениям - 1 балл; задачи частично соответствуют заявленным направлениям конкурсного отбора - 0 баллов.
1.2.	Долгосрочность перспектив влияния результатов проекта на проблему, которую решает проект	разовый проект - 1 балл; действует в течение 1 года применения - 2 балла; действует свыше 1 года применения - 3 балла.
1.3.	Направленность проекта на решение проблем маломобильных групп населения	проект не имеет направленности - 0 баллов; проект имеет направленность - 1 балл.
1.4	Направленность проекта на	проект не имеет направленности - 0 баллов;

	решение проблем людей старшего поколения	проект имеет направленность - 1 балл.
2.	По финансовым показателям проекта:	
2.1.	Процент собственных средств, вложенных в реализацию проекта	0 % - 0 баллов; от 1 до 5 % включительно - 1 балл; от 6 до 10 % включительно - 2 балла; от 11 % и выше - 3 балла.
2.2.	Процент привлеченных средств от третьих лиц, вложенных в реализацию проекта (софинансирование)	0 % - 0 баллов; от 1 до 5 % включительно - 1 балл; от 6 до 10 % включительно - 2 балла; от 11 % и выше - 3 балла.
3.	По количественным показателям Проекта:	
3.1.	Численность членов ТОС	до 100 человек включительно - 1 балл; от 101 человек до 200 человек - 2 балла; от 201 человека до 300 человек - 3 балла; от 301 человека и выше - 4 балла
3.2.	Срок действия ТОС на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	от 6 месяцев до 1 года и 6 месяцев - 1 балл; от 1 года и 6 месяцев до 2 лет и 6 месяцев - 2 балла; от 2 лет и 6 месяцев и более - 3 балла.
3.3.	Количество членов ТОС, непосредственно участвующих в реализации проекта	до 10 членов - 1 балл; 11-15 членов - 2 балла; 16-20 членов - 3 балла; 21 и более членов - 4 балла.
3.4.	Количество заключенных соглашений о сотрудничестве с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для реализации Проекта	1 соглашение - 1 балл; 2 соглашения - 2 балла; 3 соглашения и более - 3 балла.
3.5.	Информационная поддержка проекта	собственными силами (объявления, собрания граждан) - 1 балл; собственными силами, наличие публикаций в сети Интернет - 2 балла; собственными силами, наличие публикаций в сети Интернет и привлечение СМИ - 3 балла.
4.	По целевому назначению Проекта (три номинации):	
4.1.	Типы культурно-досуговых программ	игра-спектакль - 2 балла; театрализованная игра - 3 балла; тематическое зрелище - 2 балла; тематический праздник - 2 балла; экскурсия, конкурс, литературные и музыкальные гостиные - 3 балла; кружок, студия, клуб - 3 балла.
4.2.	Типы спортивных мероприятий	спартакиада - 3 балла; спортивный турнир, кубок - 3 балла; чемпионат - 3 балла; спортивный праздник - 3 балла; организация тренировочных занятий - 3 балла.
4.3.	Мероприятия по посадке и благоустройству	<u>Посадки:</u> аллейная посадка - 3 балла;

		рядовая посадка - 3 балла; группа из 10 и более растений - 3 балла; одиночные посадки - 2 балла; живые изгороди - 3 балла; газон - 3 балла; клумбы и цветники - 2 балла. <u>Объекты благоустройства:</u> зоны для кратковременного отдыха и для настольных игр - 3 балла; игровые площадки для детей разных возрастов - 3 балла; площадки, предназначенные для хозяйственно-бытовых нужд (для сушки белья, чистки одежды и ковров и т.п.) - 3 балла; площадки, предназначенные для выгула собак - 3 балла; автомобильные стоянки - 3 балла; велосипедные стоянки - 3 балла.
--	--	--

32. Оценка представленной заявки производится конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Порядке. Оценка представленных заявок проводится конкурсной комиссией без участия заявителей.

33. При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов.

34. Право на получение субсидии приобретают все участники конкурса в соответствии с набранным суммарным количеством баллов.

35. Суммы предоставляемых Грантов определяются путем пропорционального распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на соответствующие цели в текущем финансовом году, между участниками конкурса в соответствии с набранным каждым участником суммарным количеством баллов.

36. Определение размера подлежащего предоставлению Гранта участникам конкурса осуществляется на основании рейтинга по следующей формуле:

$$S = \frac{V}{P} \times K,$$

где

S – размер Гранта, предоставленного получателю Гранта;

V – общий объем финансирования в рамках реализации Программы;

P – суммарное количество баллов, набранное каждым участником конкурса;

K – количество баллов, набранное участником конкурса.

37. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии. Организатор размещает протокол заседания конкурсной комиссии на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и извещает о решении конкурсной комиссии участников конкурса.

38. Конкурс считается несостоявшимся в следующих случаях:

1) ни один участник не подал конкурсную заявку;

2) ни один из участников, представивших документы для участия в конкурсе на предоставление Гранта, не был допущен к участию в конкурсе;

3) ни один из участников, допущенных к участию в конкурсе на предоставление Гранта, не был признан выигравшим в конкурсе на предоставление Гранта.

39. В случае признания конкурса на предоставление Гранта несостоявшимся, Организатор может инициировать проведение повторного конкурса в срок не позднее чем через 10 рабочих дней с момента признания конкурса несостоявшимся.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

40. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в случае нарушения условий и порядка их предоставления установлены в пунктах 60-62 раздела V настоящего Порядка.

41. На основании протокола конкурсной комиссии о предоставлении Гранта подготавливается проект соглашения о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования - Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), в срок до 10 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии.

42. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

1) целевое назначение Гранта. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) размер, условия, срок и порядок перечисления Гранта;

3) сроки использования Гранта;

4) сроки предоставления итоговых финансовых отчетов об использовании Гранта;

5) порядок возврата Гранта в случае нарушения условий их предоставления;

6) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении, либо расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

7) согласие получателей Гранта на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Грант, соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса;

8) ответственность сторон за несоблюдение Соглашения;

43. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, являются:

43.1. Организационно-техническая поддержка мероприятий ТОС, в которую входит: приобретение оргтехники, оборудования, материалов, призов, и других товаров, необходимых для проведения мероприятий ТОС.

43.2. Реализация следующих мероприятий:

1) организация культурно-досуговых мероприятий, проводимых ТОС;

2) организация спортивных мероприятий, проводимых ТОС;

3) организация благоустройства и озеленения, проводимых ТОС.

43.3. За счет предоставленного Гранта получатель Гранта вправе производить в рамках направлений расходов, предусмотренных в пункте 43.2

настоящего Порядка: оплату товаров, работ, услуг, предусмотренных на реализацию мероприятий (приобретение призов, оборудования, расходных материалов; транспортные услуги; оплату услуг организатору мероприятия и т.д.).

43.4. Получателю Гранта запрещается за счет предоставленных Грантов осуществлять следующие расходы:

- 1) хозяйственные и организационные расходы (арендная плата, долевое участие в содержании общего имущества жилых домов, в которых располагаются помещения ТОС, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг (в том числе, приобретение и установка приборов учета), охрана и обслуживание помещения;
- 2) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 3) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией Проекта;
- 4) расходы на поддержку политических партий и компаний;
- 5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 6) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 7) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 8) на уплату штрафов;
- 9) приобретение продуктовых наборов и иные расходы, не предусмотренные настоящим пунктом и напрямую не связанные с реализацией Проекта;
- 10) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций.

44. ТОС, не использовавшее Грант или допустившее нарушение сроков представления отчетов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, не допускается к участию в конкурсном отборе в течение 1 года с момента выявления указанных обстоятельств, за исключением, если неиспользование Гранта произошло вследствие непреодолимой силы, в том числе ограничений и запретов, установленных в результате распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

45. Получателю Гранта запрещается изменение любых условий проекта без предварительного согласования с Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и без заключения соответствующего дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Гранта.

Изменение мероприятий и сметы расходов проекта возможно без изменения качественных, финансовых, количественных показателей проекта, его целевого назначения по критериям оценки проекта и изменения количества баллов по каждому критерию, набранных при оценке проекта.

46. Результатом предоставления Гранта является проведение мероприятий, направленных на развитие ТОС, в соответствии со значениями показателей, установленными в соглашении.

47. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Гранта, а также ответственность за их недостижение в определенный период устанавливаются в Соглашении.

48. Источником предоставления Гранта является бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

49. Гранты предоставляются в соответствующем финансовом году за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке, в целях реализации Программы на текущий финансовый год.

50. Организатор не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, готовит и передает в комитет по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее-Комитет) заявку о размере Гранта, соглашение и копию протокола заседания конкурсной комиссии.

51. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 17-19 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

52. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней обеспечивает в установленном порядке перечисление Гранта на расчетный счет получателя Гранта, открытый в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

53. Получатель Гранта обязан предоставить отчеты в сроки и по форме, установленной в Соглашении о предоставлении Гранта.

54. К отчету о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, прилагаются заверенные надлежащим образом получателем Гранта копии всех документов, подтверждающих расходы по всем статьям затрат сметы Проекта с приложением подтверждающих документов (фотографии, статьи и иные публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и др.).

55. К документам, подтверждающим расходование средств Гранта, относятся:

- 1) договоры (купли-продажи, выполнения работ, оказания услуг), трудовые договоры и иные аналогичные документы;

- 2) платежные документы: платежные поручения, кассовые и товарные чеки, бланки строгой отчетности, ведомости и расписки в получении денежных средств, расходные и приходные кассовые ордера и иные аналогичные документы;

- 3) документы, подтверждающие приобретение товарно-материальных ценностей (изготовление), выполнение работ (оказание услуг) - товарные (товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные аналогичные документы;

- 4) документы, подтверждающие использование материальных ценностей для реализации Проекта: акты выдачи призов, акты списания материальных ценностей на мероприятие и иные аналогичные документы.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

56. Соблюдение получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, подлежит обязательной проверке Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в лице комитета по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2. Бюджетного кодекса.

57. Комитет проводит проверку выполнения обязательств по соглашению,

проверку достоверности предоставленных отчетных документов, подтверждающих расходование средств Гранта.

58. Комитет проводит мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

59. В целях осуществления контроля Комитет имеет право запрашивать информацию о деятельности получателя Гранта. Информация должна быть предоставлена не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

60. В случаях выявления фактов нарушений условий и порядка предоставления Гранта, недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления Гранта, Администрация принимает решение о возврате полученного Гранта и отказе в одностороннем порядке от исполнения соглашения в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

61. Средства, направленные на предоставление Гранта, подлежат возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в объеме произведенных выплат в установленном порядке:

1) Администрация в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя Гранта о принятом решении, о необходимости возврата полученного Гранта в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

2) получатель Гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении администрации должен перечислить полученный Грант в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

62. В случае неперечисления получателем Гранта полученных денежных средств в указанный срок, Администрация принимает меры к взысканию Гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
по молодежной политике,
спорту и культуре



В.Ф. Наумов

Заявление
на участие в конкурсном отборе на предоставление Гранта ТОС из бюджета
Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

_____ (полное наименование Проекта)

_____ (полное наименование ТОС)

в лице _____,
(ФИО руководителя ТОС)

действующего на основании _____
(устав или другой документ)

Прошу принять настоящую заявку на предоставление Гранта " _____ "

_____ (полное наименование ТОС)

в сумме _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения об организации

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01.07.2002)	
Информация об основных осуществляемых видах деятельности (в соответствии со своими учредительными документами)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКПО	
Код (ы) по ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
Номер расчетного счета	
Номер лицевого счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты, сайт в информационно-	

телекоммуникационной сети "Интернет" либо ссылка на страницу в социальной сети (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Количество заключенных соглашений о сотрудничестве с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для реализации Проекта	
Численность членов ТОС	
Срок действия ТОС на территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	
Количество членов ТОС, непосредственно участвующих в реализации проекта	
Долгосрочность перспектив влияния результатов проекта на проблему, которую решает проект	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий	
Запрашиваемый размер Гранта из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (в том числе, труд волонтеров, спонсорская помощь, собственные средства)	

С порядком предоставления Гранта ТОС ознакомлен:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и документах, представленных в составе заявки на предоставлении Гранта

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в документах на предоставление Гранта, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, связанной с проведением конкурсного отбора.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " ____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

Подтверждаю:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), предоставленных ранее субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения);

3) ТОС не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) ТОС не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) ТОС не получает средства бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии территориальным общественным самоуправлениям из бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на реализацию мероприятий проекта _____, на основании иных муниципальных правовых актов и на цели, установленные Порядком;

7) ТОС не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ТОС, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Заявитель _____ М.П. " _____ " _____ 20 ____ г.

**Примерная форма проекта
на предоставление гранта в форме субсидии ТОС**

" _____ "

(полное наименование ТОС)

1. Описание проблемы, на решение которой направлена реализация Проекта.
2. Цели и задачи Проекта.
3. Основные этапы реализации Проекта: план мероприятий Проекта с определением задач, на которые направлена реализация Проекта, предполагаемое количество участников Проекта.
4. Календарный план реализации Проекта.

N п/п мероприятия	Наименование мероприятий	Количество вовлеченных участников	Сроки проведения мероприятий (месяц)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Социальная значимость для территории Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения):

5. Смета расходов на реализацию Проекта.

Наименование мероприятия	Статьи затрат	Единица измерения	Стоимость 1 единицы измерения, руб.	Кол-во	Сумма затрат по статье, руб.	
					имеется	требуется
1.						
	Всего по 1 пункту					
2.						

	Всего по 2 пункту	
Итого:		

6. Имеющиеся собственные и дополнительно привлекаемые средства и ресурсы (труд волонтеров, собственные: финансы, имущество, методики, технологии, оказание услуг; спонсорская помощь и др.).

7. Ожидаемые результаты реализации Проекта.

_____/_____/_____
 (наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__" ____ 20__ г.
 М.П.(при наличии)