**26.02.2020г. № \_253-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН**

**УСТЬ-КУТСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ст.ст. 6,39,44 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и их доведение до получателей средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившим силу с 17 февраля 2020 года приказ комитета по финансам и налогам администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) от 21 декабря 2017г. № 82 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 февраля 2020 года.

5.Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «город Усть-Кут» - [www.admustkut.ru](http://www.admustkut.ru) и газете «Диалог-ТВ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Шалакову О.В.

Глава администрации

Усть-Кутского муниципального

Образования (городского поселения)

А.В. Душин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Усть-Кутского муниципального образования

(городского поселения)

от «26» февраля 2020г. № 253-П

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

Порядок разработан в соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета (далее – бюджетная роспись).

**I. Составление, ведение и утверждение сводной бюджетной росписи**

1. Сводная роспись (сводная роспись) – документ, который составляется и ведется администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в лице комитета экономики и прогнозирования администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее – комитет экономики и прогнозирования) в соответствии с решением Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на очередной финансовый год, а при утверждении бюджета на 3-летний период – на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам.

2. В состав сводной росписи включаются:

роспись расходов местного бюджета, составляемая в разрезе ведомственной структуры по главным распорядителям бюджетных средств (далее – ГРБС), разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета, либо в случае утверждения бюджета программно-целевым методом планирования – в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов местного бюджета по форме согласно приложению № 1к настоящему Порядку;

роспись источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главный администратор источников), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.Составление и ведение сводной росписи осуществляется с использованием автоматизированной системы «Автоматизированного центра контроля – Финансы» (далее АС «АЦК-Финансы»).

4. Показатели росписи расходов местного бюджета формируются на основании данных, введенных в АС «АЦК-Финансы» посредством создания ГРБС электронного документа «Уведомление о бюджетных назначениях» (далее – документ «УБН») в процессе составления, рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. ГРБС представляют в комитет экономики и прогнозирования подписанные документы «УБН» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае если администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) является одновременно и ГРБС, данное приложение не предоставляется.

5. Показатели росписи по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются главными администраторами источников в АС «АЦК – Финансы» посредством создания электронного документа «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» (далее – документ «УБНи». Главные администраторы источников представляют в комитет экономики и прогнозирования подписанные документы «УБНи» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. В случае если администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) является одновременно и главным администратором источников, данное приложение не предоставляется.

6. Не позднее чем за 5 рабочих дней до вступления в силу Решения о бюджете ГРБС вправе осуществить корректировку «УБН», введенных в системе «АЦК – Финансы», при условии, что такая корректировка не приведет к изменению показателей сводной росписи.

7. До дня вступления в силу Решения о бюджете, но не позднее 29 декабря текущего финансового года комитет экономики и прогнозирования утверждает «УБН» в системе «АЦК – Финансы».

8. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения местного бюджета комитет экономики и прогнозирования составляет сводную роспись и представляет ее на утверждение главе администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

9. В течение 2 рабочих дней сводная роспись утверждается главой администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения). Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете на очередной финансовый год, а при утверждении бюджета на 3-летний период – на очередной финансовый год и плановый период.

10. Одновременно с формированием сводной росписи комитет экономики и прогнозирования составляет и утверждает свод лимитов бюджетных обязательств в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета, либо в случае утверждения бюджета программно-целевым методом планирования – в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов с детализацией по кодам операций государственного управления и дополнительным кодам расходов (Доп ЭК, Доп ФК, Доп КР, Код цели), утвержденным главным распорядителем средств местного бюджета согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11.Формирование лимитов бюджетных обязательств производится в АС «АЦК- Финансы» отделом по планированию комитета экономики и прогнозирования.

12.Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о местном бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением.

13.Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

II. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных

обязательств до ГРБС (главных администраторов источников)

1. В день утверждения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитет экономики и прогнозирования осуществляет доведение:

1.1. показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему ГРБС в АС «АЦК – Финансы» в виде документов «УБН»;

1.2. показателей росписи источников финансирования дефицита местного бюджета до главных администраторов источников в АС «АЦК-Финансы» в виде документов «УБНи».

2. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитет экономики и прогнозирования осуществляет доведение:

2.1. показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС на бумажном носителе по формам согласно приложениям № 6,7 к настоящему Порядку. В случае если администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) является одновременно и ГРБС, данное приложение не доводится.

2.2. показателей росписи источников финансирования дефицита местного бюджета до главных администраторов источников на бумажном носителе по форме, установленной приложением № 8 к настоящему Порядку. В случае если администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) является одновременно и одновременно и главным администратором источников, данное приложение не доводится.

3. Показатели бюджетной росписи и утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся до получателей средств местного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

III. Ведение сводной росписи, внесение изменений

в лимиты бюджетных обязательств

1. Ведение сводной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств осуществляет комитет экономики и прогнозирования посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

2. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

1) в случае внесения изменений в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о местном бюджете;

2) по предложениям ГРБС (главных администраторов источников):

- в соответствии с основаниями, определенными статьей 217, п. 2 ст. 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-в соответствии с дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, установленными Решением о бюджете;

-в связи с изменениями лимитов бюджетных обязательств, не приводящими к изменению показателей сводной росписи.

3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга без внесения изменений в местный бюджет не допускается.

4. В процессе исполнения местного бюджета ГРБС (главный администратор источников) вправе обратиться в комитет экономики и прогнозирования города Усть-Кута с предложением об изменении показателей росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2 раздела III настоящего Порядка.

В обращении указываются:

-обоснование необходимости внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств (подтверждающие расчеты, НПА и другое);

-источник (направление расходов, по которому сложилась экономия), предлагаемый к перераспределению на иные цели;

-причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предлагаемой к перераспределению на иные цели;

-иные обоснования перераспределения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

-обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии потребности до конца года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств.

К письменному обращению ГРБС прилагается подписанный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (далее – «УиБН») по форме, установленной приложением № 9 к настоящему Порядку.

5. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае изменения состава или полномочий (функций) ГРБС (подведомственных им казенных учреждений) кроме выше указанных документов представляется акт приема-передачи, составленный в свободной форме, с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и сумм лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной классификации расходов, согласованной принимающей и передающей сторонами.

6. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств производится в соответствии с распоряжением главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Комитет экономики и прогнозирования в течение 5 рабочих дней осуществляет:

-проверку соответствия вносимых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств действующему бюджетному законодательству;

-проверку наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым показателям сводной росписи;

-подготовку и направление на утверждение главе администрации проекта распоряжения о внесении изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

7. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до предпоследнего рабочего дня декабря месяца текущего финансового года, за исключением случаев поступления межбюджетных трансфертов из областного и районного бюджетов.

IV. Доведение уточненных показателей сводной росписи и

лимитов бюджетных обязательств до ГРБС (главных администраторов источников)

1. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения уточненных показателей сводной росписи и свода лимитов бюджетных обязательствкомитет экономики и прогнозирования осуществляет ввод в АС «АЦК-Финансы» уведомлений об изменении бюджетных назначений расходов местного бюджета и изменений показателей росписи источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. В течение 2 рабочих дней сводная роспись, с учетом внесенных изменений, утверждается главой администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

3. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения уточненных показателей сводной росписи и свода лимитов бюджетных обязательств комитет экономики и прогнозирования осуществляет доведение:

-до ГРБС уточненных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему ГРБС в системе «АЦК-Финансы» в виде документов «УиБН» и на бумажных носителях по формам, согласно приложениям № 6,7 к настоящему Порядку. В случае если администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) является одновременно и ГРБС, данное приложение не доводится.

-до главных администраторов источников уточненных показателей росписи источников финансирования дефицита местного бюджета в системе «АЦК – Финансы» Уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам» (далее – документ «УиБНи») и на бумажных носителях по форме, установленной приложением № 8 к настоящему Порядку. В случае если администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) является одновременно и главным администратором источников, данное приложение не доводится.

V. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом

1.В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) ежемесячно в течении первых 3 рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

2. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) прекращает доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящего раздела ограничения не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

VI. Составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС, распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников

1. Бюджетная роспись составляется ГРБС (распорядителем бюджетных средств (далее – РБС), главным администратором источников) по форме, установленной приложением № 11к настоящему Порядку.

В состав бюджетной росписи ГРБС (РБС, главного администратора источников) включаются:

бюджетные ассигнования по расходам ГРБС на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов классификации расходов местного бюджета, либо в случае утверждения бюджета программно-целевым методом планирования – в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются ГРБС (РБС, главного администратора источников).

Показатели утвержденной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать утвержденным Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, по соответствующему ГРБС (главному администратору источников).

1. Лимиты бюджетных обязательств РБС (ПБС) на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются ГРБС (РБС) одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах, утвержденных для ГРБС (РБС) лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме, установленной приложением № 12 к настоящему Порядку.
2. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств формируются на основании данных, введенных в АС «АЦК-Финансы».

Контроль за правильностью отражения данных в АС «АЦК – Финансы» по подведомственным РБС (ПБС, администраторам источников) бюджетных ассигнований осуществляется ГРБС (РБС, главным администратором источников).

1. Распределение бюджетных ассигнований по подведомственным получателям бюджетных средств осуществляется ГРБС в соответствии с приложением № 13 к настоящему Порядку.
2. Распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств осуществляется ГРБС в соответствии с приложением № 14 к настоящему Порядку.
3. ГРБС (РБС, главный администратор источников) доводит утвержденные показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных ему РБС (ПБС, администраторов источников) в течение 2 рабочих дней после их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ, по формам согласно приложениям № 15,16 к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств,

внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет ГРБС (РБС, главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по РБС (ПБС, администраторам источников) на текущий финансовый год и на плановый период (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).
2. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), осуществляется в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком, на основании распоряжений главы администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения). Распоряжения главы администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

ГРБС не вправе уменьшать бюджетные ассигнования, по которым существует кредиторская задолженность, либо если данное изменение может привести к ее образованию.

1. ГРБС (главный администратор источников) одновременно с администрацией Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в день обработки документов «УиБН» вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в АС «АЦК – Финансы».

ГРБС в течение 2 рабочих дней со дня доведения «УиБН» до ГРБС утверждает уточненную бюджетную роспись, уточненные лимиты бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 11,12 к настоящему Порядку.

ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня утверждения уточненной бюджетной росписи, уточненных лимитов бюджетных обязательств, доводит до подведомственных ему РБС (ПБС, администраторов источников) уточненные бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 15,16 к настоящему Порядку.

**Заместитель председателя комитета экономики**

**и прогнозирования администрации Усть-Кутского**

**муниципального образования**

**(городского поселения)**

**И.Е. Кондратенко**